

KUBE I x F

Aparat de Marcat
Electronic Fiscal Modular

MANUAL UTILIZARE

POS



Orice reproducere totală sau parțială a acestui manual este interzisă !!

Sugestiile referitor la orice eroare întâlnită în acest manual vor fi apreciate, dar modificările pot fi efectuate numai de MILO TRADING 2000 s.r.l. și supervizate de CUSTOM ENGINEERING S.p.A.

MILO TRADING 2000 s.r.l. și CUSTOM ENGINEERING S.p.A pot efectua modificări în acest manual în urma depistării unor erori sau în urma unor sugestii din partea utilizatorilor.

Copyright © 2017 MILO TRADING 2000 s.r.l. și CUSTOM ENGINEERING S.p.A. – Italy

MILO TRADING 2000 s.r.l.

Vasile Stroescu nr. 26 sector 2 București – Romania

Tel. 004 – 021 252 35 11 FAX : 004 021 252 34 88

www.milo-trading.ro

CUSTOM ENGINEERING S.p.A.

Str. Berettine 2 - 43010 Fontevivo (PARMA) - Italy

Tel.: +39 0521-680111

Fax : +39 0521-610701

http: www.custom.biz

Suport tehnic:

E-mail: office@milo-trading.ro / service@milo-trading.ro

CUPRINS

1. CONȚINUTUL MANUALULUI	4
1.1. INFORMAȚII GENERALE DE SECURITATE	4
1.2. INDICAȚII PRIVIND ELIMINAREA PRODUSULUI	4
2. INTRODUCERE	5
2.1. PĂRȚILE IMPRIMANTEI	5
2.2. DESPACHETAREA PRODUSULUI	5
2.3. INDICATORUL LED STARE IMPRIMANTĂ	6
2.4. STRUCTURĂ KUBE IIX-F	6
2.5. CARACTERISTICI GENERALE	9
2.6. CONECTAREA ALIMENTATORULUI ȘI PORNIRE / OPRIRE	9
2.7. Butonul Avans hârtie.	9
2.8. CONECTORUL PENTRU ALIMENTATOR	10
2.9. CONECTORUL PENTRU SERTARUL DE BANI	10
2.10. ÎNLOCUIREA ROLEI DE HÂRTIE	11
2.11. CURĂȚARE AUTOCUTTER	12
2.12. JURNAL ELECTRONIC	13
2.13. CURĂȚARE IMPRIMANTĂ	13
2.14. REGIMULRILE DE UTILIZARE KUBE IIX-F	14
3. PREGĂTIREA PENTRU UTILIZARE	14
3.1. UTILIZARE CU TASTATURĂ ȘI AFISAJ DUBLU	14
3.2. UTILIZARE CA IMPRIMANTĂ FISCALĂ CONECTATĂ LA PC	15
3.3. FUNCȚII ASOCIATE TASTELOR	16
4. INREGISTRARE	19
4.1. FUNCȚII ADIȚIONALE VÂNZĂRI	19
4.2. VÂNZARE PLU	20
4.3. REDUCERE / MAJORARE PROCENTUALĂ ARTICOL	21
4.4. REDUCERE / MAJORARE VALORICĂ ARTICOL	22
4.5. REDUCERE / MAJORARE LA SUBTOTAL	22
4.6. ANULARE BON (F007)	22
4.7. CORECTARE (F008)	22
4.8. STORNARE (F026)	22
4.9. MODALITĂȚI DE PLATĂ	23
4.10. COPIE NEFISCALĂ A UNUI BON FISCAL	24
4.11. INTRODUCERE SUME IN SERTAR (SOLD ÎNȚIAL)	24
4.12. SUME RETRASE DIN SERTAR	24
4.13. FUNCȚII MACRO	24
5. RAPOARTE X (CITIRE)	25
5.1. GENERALITATI	25
5.2. LISTĂ RAPOARTE X	25
5.3. RAPOARTE ALE MEMORIEI FISCALE	26
5.4. RAPOARTE ALE JURNALULUI ELECTRONIC	27
5.5. Versiunea FW	29
6. RAPOARTE Z (CITIRE ȘI GOLIRE)	30
6.1. GENERALITATI	30
6.2. LISTĂ RAPOARTE Z DISPONIBILE	30
7. PROGRAMARE	31
7.1. PROGRAMĂRI GENERALE	32
7.2. PROGRAMARE DEPARTAMENTE	35
7.3. PROGRAMARE PLU	35
7.4. PROGRAMARE OPERATORI	36
7.5. PROGRAMARE CLIEȚI	37
7.6. PROGRAMARE REDUCERI / MAJORĂRI	37
7.7. PROGRAMARE OPERAȚIUNI AMEF	38
7.8. PROGRAMARE SERVICE SI TESTE	39
7.9. CONFIGURARE COMUNICAȚIE PC	40
8. EXPORT FISIERE XML SI JE	41
9. UTILIZARE APLICATIE RX CONFIGURATOR PENTRU PROGAMARE	43
10. SEMNALARE ERORI	45
11. LISTA ERORILOR	45
12. CERTIFICAT DE GARANȚIE	49
13. IN ATENȚIA UTILIZATORILOR DE AMEF	50
14. CARACTERISTICI TEHNICE ROLE DE HÂRTIE	53

1. CONȚINUTUL MANUALULUI

Acest manual se referă la Aparatul de Marcat Electronic Fiscal de tip modular **KUBE IIX-F** și prezintă instrucțiuni de instalare și întreținere, vânzare și programare și informații generale și tehnice pentru a familiariza utilizatorul cu funcțiile și posibilitățile acestuia.

1.1. INFORMAȚII GENERALE DE SECURITATE

Citeste si memoreaza urmatoarele instructiuni.

- Alimentarea KUBE IIX-F la rețeaua de tensiune 230 Vc.a. se va face numai folosind alimentatorul indicat de producător, sau echivalent, având aceleași caracteristici tehnice:
 - intrare 100 – 240 Vc.a., 1.5A, 50Hz
 - ieșire 24 VC.C. 2.5A
- Priza în care se conectează alimentatorul nu trebuie să comunice cu alte aparate care produc perturbații în rețeaua electrică (frigidere, aer condiționat, altele similar).
- Respectați toate atenționările și instrucțiunile afișate sau tipărite pe imprimantă.
- Înainte de curățarea imprimantei, deconectați alimentatorul.
- Pentru curățare folosiți un material moale și uscat. **NU FOLOSIȚI lichide de curățare și spray-uri.**
- Nu utilizați imprimanta lângă surse de apă.
- Nu instalați imprimanta pe suprafețe instabile, ar putea să cadă și să se defecteze, aceste defecțiuni nefiind suportate de garanție.
- Nu instalați imprimanta pe suprafețe moi și în spații fără ventilație.
- Așezați imprimanta astfel încât să nu poată fi agățate cablurile de conectare ducând la defectări..
- Contactați technicianul de service pentru orice incertitudine privind instalarea și utilizarea imprimantei.
- Nu blocați orificiile de ventilație ale aparatului.
- Nu introduceți obiecte în interiorul imprimantei, acestea putând să producă defectarea imprimantei..
- Nu turnați lichide în imprimanta.
- Nu atingeți capul termic imediat după tipărire – acesta poate avea o temperatură ridicată!
- Nu efectuați alte operații de curățare și întreținere decât cele prezentate în acest manual!
- În cazul unei defectări, deconectați imprimanta de la alimentator și notificați imediat technicianul de service autorizat pentru oricare din următoarele situații:
Distrușgerea alimentatorului sau a cablului de alimentare / Lichide scurse în imprimantă / Imprimanta a fost în contact cu ploaia sau alte surse de apă / Imprimanta nu funcționează normal chiar dacă s-au respectat instrucțiunile manualului de utilizare / Imprimanta a cazut și carcasa este spartă / Imprimanta se încălzește anormal în timpul utilizării / Imprimanta nu pornește / Orice alte erori care nu se pot elimina conform descrierilor din acest manual.
- Utilizați consumabile recomandate sau aprobate de MILO TRADING 2000 S.R.L..

Acest produs îndeplinește cerințele esențiale privind compatibilitatea electromagnetică și securitatea electrică prevăzute de directivele 2006/95 / CE și 2004/108 / CE în conformitate cu cerințele următoarelor standarde:

- EN 55022 Clasa B
- EN 55024 (Echipamente pentru tehnologia informației - Caracteristici de imunitate)
- EN 60950-1 (Securitatea echipamentelor informatice, inclusiv a echipamentelor electrice de afaceri)

Acest produs îndeplinește cerințele esențiale ale Directivei 1999/5 / CE pentru echipamente echipate cu module de emisie a undelor radio.

1.2. INDICAȚII PRIVIND ELIMINAREA PRODUSULUI



Simbolul de pe eticheta produsului indică faptul că eliminarea dispozitivului NU trebuie efectuată prin intermediul unui ciclu normal de eliminare a deșeurilor. Pentru informații mai detaliate despre reciclarea acestui produs, consultați legislația în vigoare.

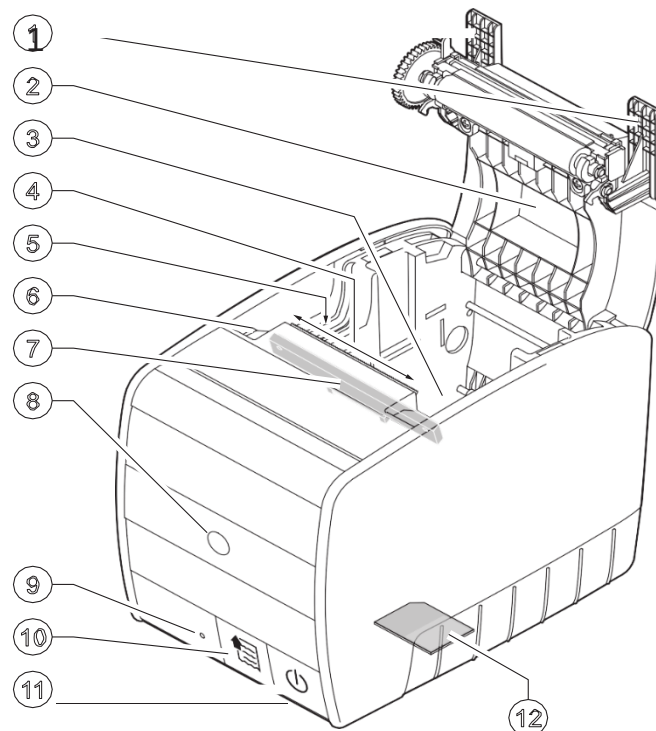
- Nu aruncați acest echipament sub formă de deșeuri municipale solide mixte.
- Reutilizarea sau reciclarea corespunzătoare a EEE este utilă pentru conservarea mediului înconjurător și a sănătății umane.

2. INTRODUCERE

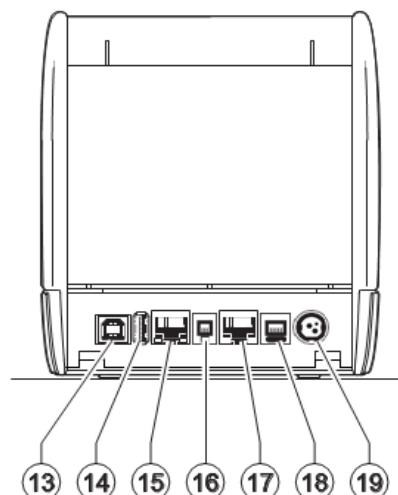
2.1. PĂRȚILE IMPRIMANTEI

A. Vedere frontala KUBE IIX-F

1. Pârghii deschidere capac imprimantă
2. Capacul compartimentului pentru hârtie
3. Senzor de hârtie aproape terminată
4. Ieșirea hârtiei cu lamela tăietor manual
5. Senzor de prezență a hârtiei
6. Senzorul de capac deschis
7. Capul termic al imprimantei cu senzor de temperatură
8. Sigiliul fiscal
9. LED-ul de stare
10. Tasta Avans Hârtie
11. Buton ON / OFF (Pornit / Oprit)
12. SD Card – dispozitiv salvare externă



13. Interfață USB tip B – conactare PC / folosita si pentru dispozitiv salvare externa
14. Interfață USB tip A / conectare tastatura
15. Interfață Ethernet
16. Interfață serială RS232 Afisaj
17. Interfață serială RS232
18. Interfață pentru sertar de bani
19. Conector alimentare

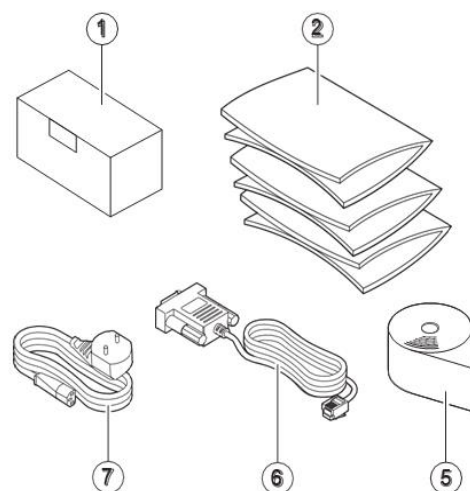


2.2. DESPACHETAREA PRODUSULUI

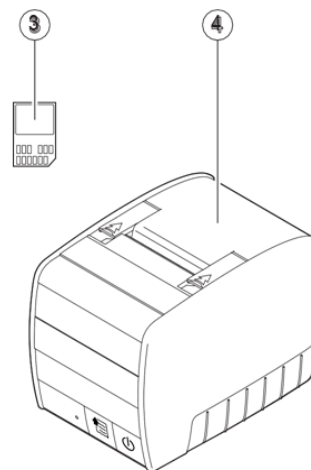
Scoateți dispozitivul din cutie, având grijă să nu se deterioreze ambalajul pentru a putea fi folosit ulterior.

Asigurați-vă că există următoarele componente în cutie, în caz contrar contactați furnizorul:

1. Alimentatorul AC / DC
2. Ghid de utilizare rapida, Cartea de Intervenții, Certificatul de garanție
3. SD Card folosit pentru salvare externa fisiere MF si JE sau fisiere XML
4. Imprimanta KUBE IIX-F
5. O rolă de hârtie
6. Cablul serial
7. Cablul de alimentare pentru alimentator

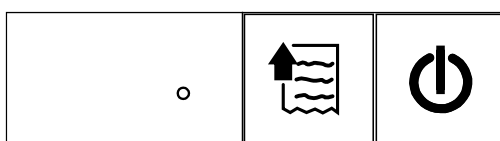


Atenție, instalarea aparatului se va efectua exclusiv de tehnicianul de service autorizat!



2.3. INDICATORUL LED STARE IMPRIMANTĂ

Pe panoul frontal al imprimantei, în stanga celor 2 butoane, este un indicator de tip LED care poate lumina în 3 culori indicând starea imprimantei conform tabelului de mai jos.:



Stare LED	CULOARE	DESCRIERE
	Stins	Imprimanta este oprită
	VERDE (CONSTANT)	Imprimanta este pornită Fără eroare
	VERDE / ROȘU INTERMITENT LENT	Lipsă hârtie Capac rolă hârtie deschis
	VERDE / PORTOCALIU INTERMITENT LENT	Hârtie aproape terminată
	ROȘU	Afisajul nu este conectat Supraîncalzire Cap termic Eroare Autocutter

2.4. STRUCTURĂ KUBE IIX-F

KUBE IIX-F este un Aparat de Marcat Electronic Fiscal modular, format din:

- **Imprimanta** care conține unitatea centrală (modulul fiscal), Memoria Fiscală, Dispozitivul de Memorare a Jurnalului Electronic (DMJE) dispozitivele de salvare externă și de comunicație,
- **Afisajul dublu sau simplu** – dacă se folosește un PC, afișajul operator va fi înlocuit de display
- **Tastatura.**

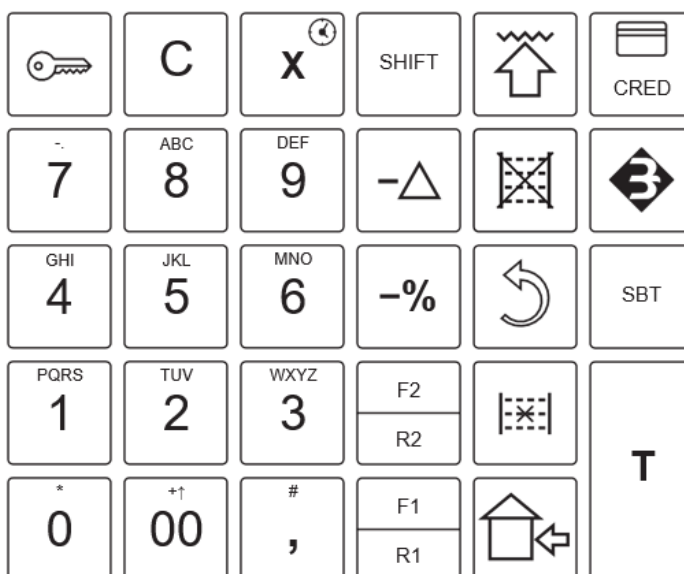
TASTATURA KUBE IIX-F

KUBE IIX-F poate folosi o tastatură standard PC sau o tastatură programabilă cu minimum 30 taste. Comutarea între tipul de tastatură se face automat, cu condiția opririi și pornirii imprimantei după înlocuirea tastaturii.

- Tastatura standard PC oferă avantajul editării textelor direct de la tastele alfabetice și numerice.
- Pentru tastatura programabilă se pot folosi variantele KB30 USB cu 30 taste, respectiv K35 F USB cu 35 taste prezentate mai jos. Când se înlocuiește tastatura, trebuie doar oprită și pornită casa de marcat pentru a detecta tipul tastaturii.



Aranjarea tastelor pentru tastatura K35 F USB



Aranjarea tastelor pentru tastatura KB30 USB

Tastele cu inscripționări multiple  au funcții duble. Schimbarea de la funcția principală inscripționată în mijlocul tastei, la funcția secundară (cea inscripționată pe taste în colțul de sus,

dreapta / stânga, se face prin apăsarea tastei  /  (se va afișa **Sageata sus** în colțul din stânga sus) înainte de tasta dorită.

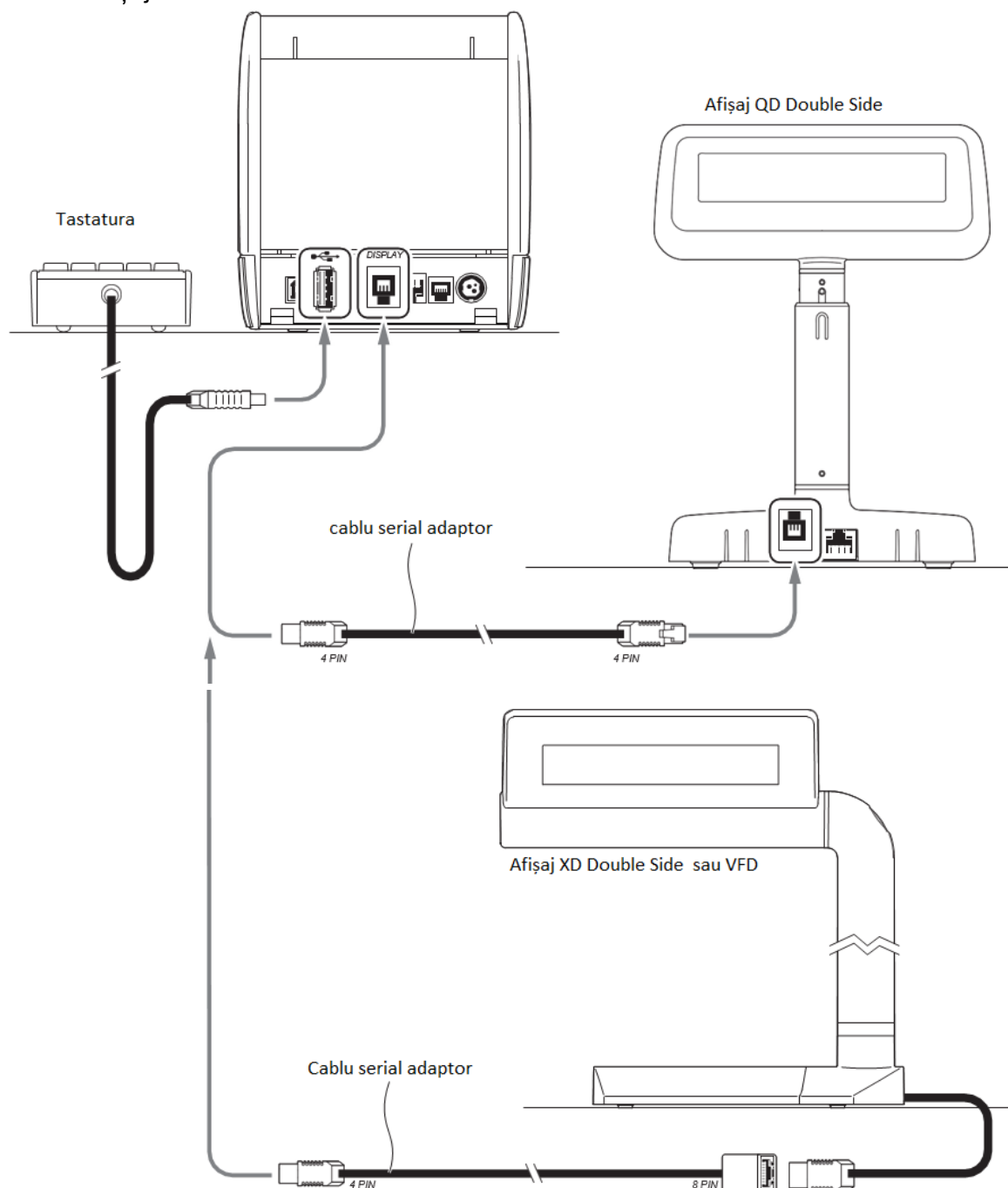
AFIŞAJUL KUBE IIX-F

Afişajul standard este de tip LCD grafic cu iluminare, 2 x 20 caractere alfanumerice, cu două fețe pentru client și pentru operator.

Sunt disponibile 2 variante LCD astfel: QD Double Side respectiv XD Dupble Side prezentate mai jos.

Pentru utilizarea ca imprimantă fiscală, caz în care operatorul utilizează un sistem POS cu monitor, se va folosi un afişaj cu o singură fată, penru client, de tip VFD 2 x 20 caractere alfanumerice.

Comutarea între tipurile de afişaj folosite se face automat, cu condiția opririi și repornirii imprimantei după înlocuirea afişajului.



Informația afișată este aceeași pe oricare dintre cele 3 tipuri de afişaje.

KUBE IIX-F verifică prezența afişajului și tipul, transmițând o comandă prin interfața serială și verificând răspunsul afişajului. În cazul lipsei sau nefuncționării acestuia, va bloca utilizarea emițând un semnal sonor intermitent și indicatorul LED de pe imprimantă va semnală acest fapt cu lumină roșie.

2.5. CARACTERISTICI GENERALE

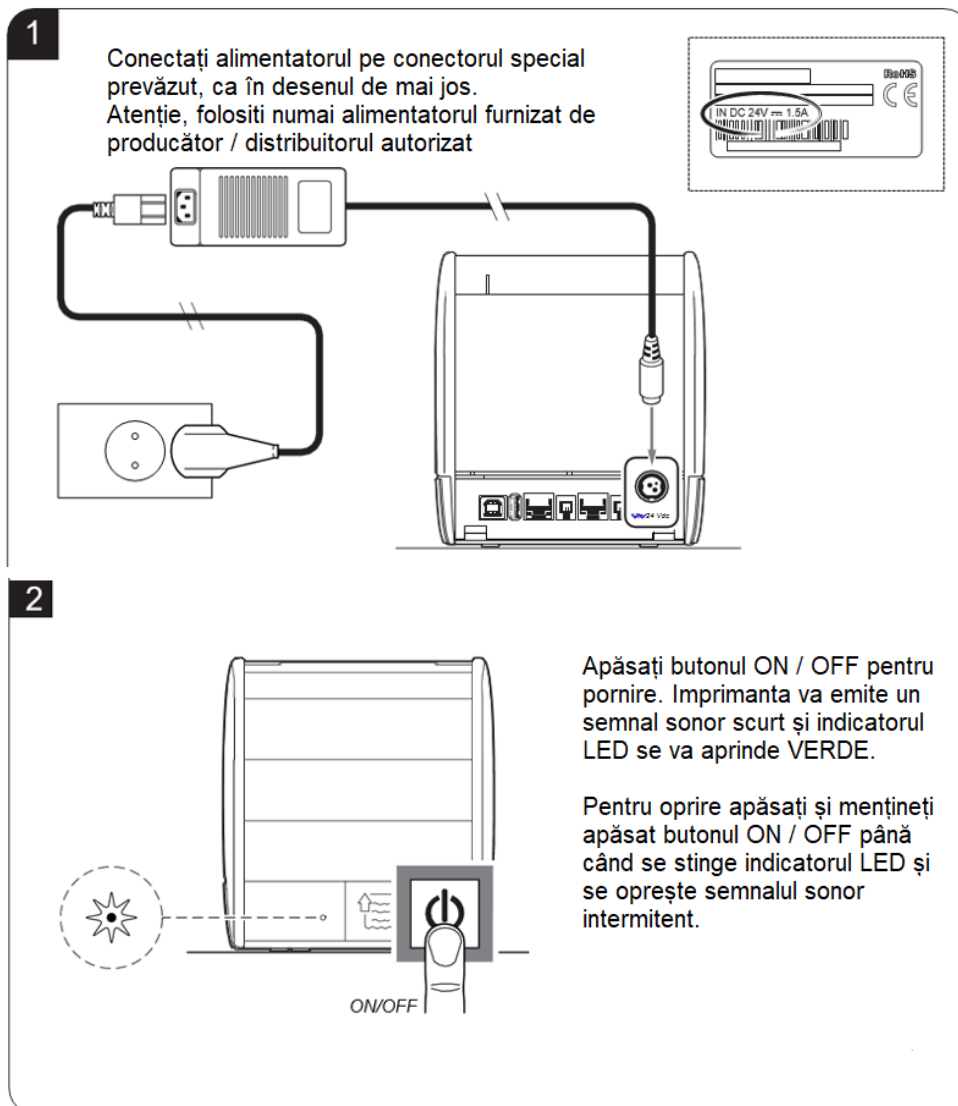
KUBE IIX-F a fost creat pentru:

- utilizare ca o casă de marcat independentă sau integrabilă într-o rețea conectată la un PC cu aplicație de gestiune,
- utilizare ca imprimantă fiscală într-un sistem de gestiune sau inclusă într-un aparat care necesită eliberarea unor bonuri fiscale.

Caracteristicile tehnice importante sunt:

- Viteza maximă de tipărire: 240 mm/sec și densitate tipărire 203 dpi
- Înlocuire rapidă și ușoară a rolei de hârtie (Easy loading).
- Lățime rolă de hârtie: 80 mm; diametru maxim rolă 90 mm.

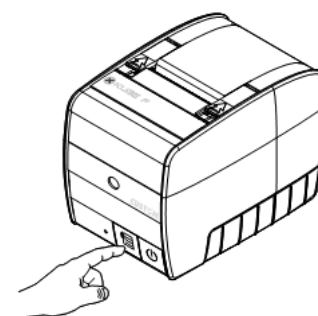
2.6. CONECTAREA ALIMENTATORULUI ȘI PORNIRE / OPRIRE



2.7. Butonul Avans hârtie.

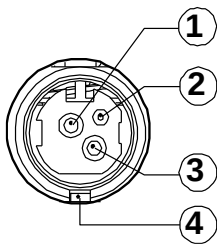
Acest buton este folosit pentru avansul hârtiei

La apăsarea scurtă se va efectua un avans de aproximativ 2 cm și la menținerea butonului apăsat se va efectua avansul continuu al hârtiei



2.8. CONECTORUL PENTRU ALIMENTATOR

KUBE IIx F se alimentează de la un alimentator de 24 V / 2.5 A conectat la rețeaua de tensiune de 220Vca. Interfata de conectare este conform figurii 1.1, având configurația pinilor prezentată mai jos:



PIN	SEMNAL
1	+ 24VDC
2	GND
3	GND
4	Impamantare



ATENȚIE:

Utilizați numai alimentatorul livrat de producător.

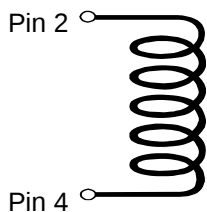
2.9. CONECTORUL PENTRU SERTARUL DE BANI

Configurația semnalelor pe pinii conectorului este prezentată mai jos:

PIN	SEMNAL	IN/OUT
1	GND	
2	COMANDĂ DESCHIDERE SERTAR	OUT
3	CONTROL SERTAR ÎNCHIS	IN
4	+24V	
5	Neconectat	
6	GND	

Electromagnetul sertarului este conectat între Pin 2 și Pin 4 din tabelul de mai sus.

Pinul 3 este folosit numai dacă Sertarul de Bani are un senzor (întrerupător) pentru detectarea poziției ÎNCHIS a sertarului



ATENȚIE:

Impedanța sertarului trebuie să fie mai mare sau egală cu 24 Ω.



NOTA: Pentru activarea deschiderii automate a sertarului citiți capitolul "Programare".

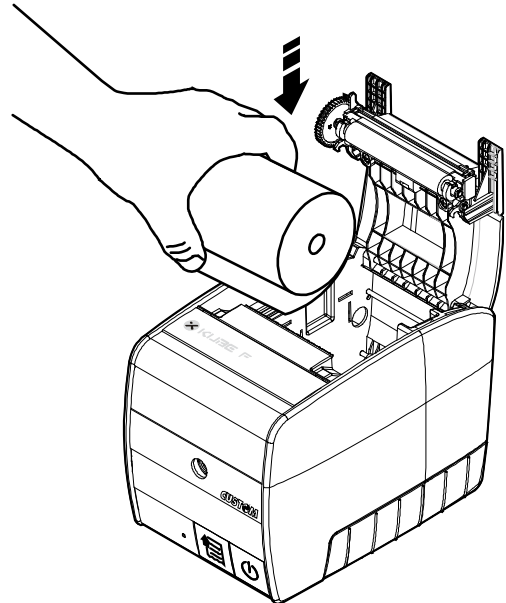
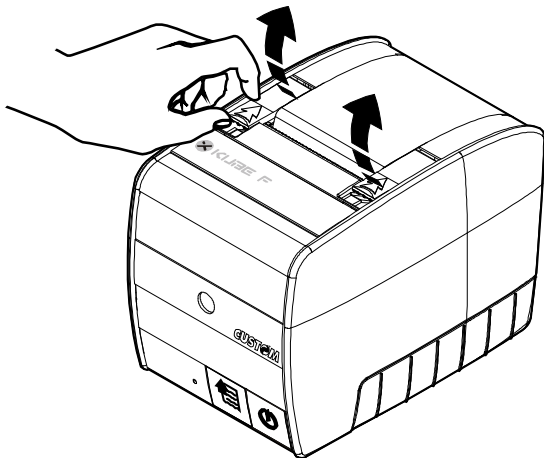


NOTA: KUBE IIX-F poate fi setată pentru utilizarea sertarelor cu Electromagnetul comandat la diferite tensiuni (6V, 12V, 18V, 24V)

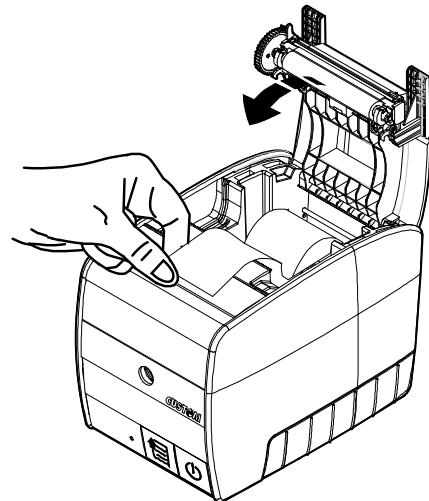
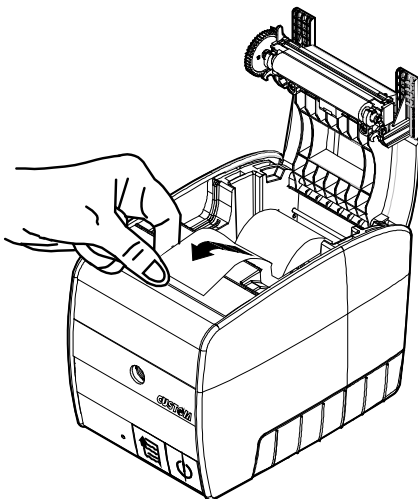
2.10. ÎNLOCUIREA ROLEI DE HÂRTIE

Pentru înlocuirea rolei de hârtie efectuați pașii de mai jos:

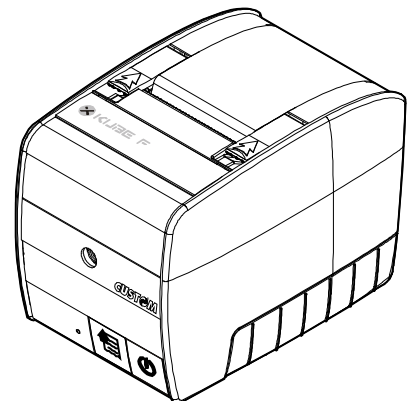
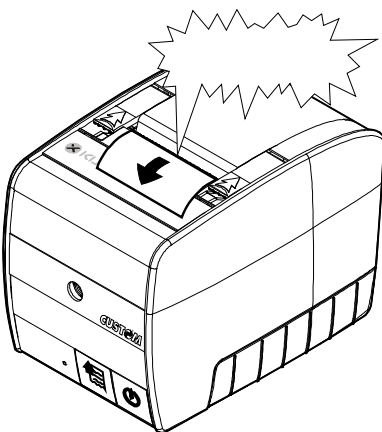
- 1) Deschideți capacul imprimantei;
- 2) Scoateți miezul rolei terminate și așezați rola nouă;



- 3) Trageți capatul benzii de hartie astfel încât să iasă din interiorul imprimantei;

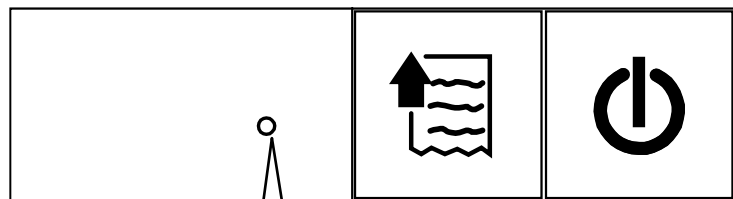


- 4) Închideți capacul imprimantei astfel încât capatul hârtiei să rămână în exteriorul imprimantei;
- 5) Rupeți capătul hârtiei pe cuțitul imprimantei. KUBE IIX-F este gata pentru începerea sau continuarea operării.

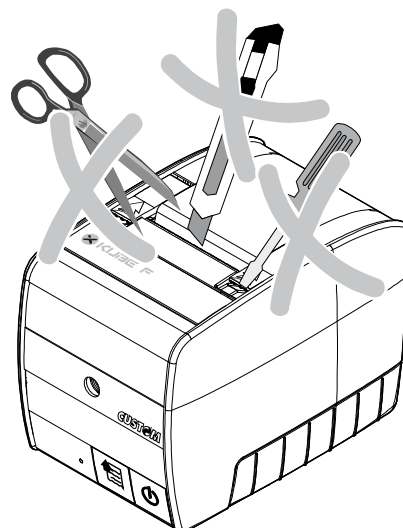


2.11. CURĂȚARE AUTOCUTTER

Dacă Autocutter-ul este blocat cu hârtie, indicatorul LED are culoarea ROȘU constant.



LED Status	Culoare	Iluminare	Descriere
	ROȘU	Constant	Eroare Autocutter



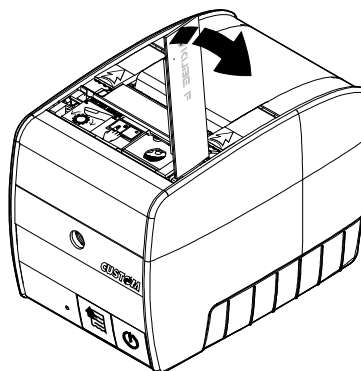
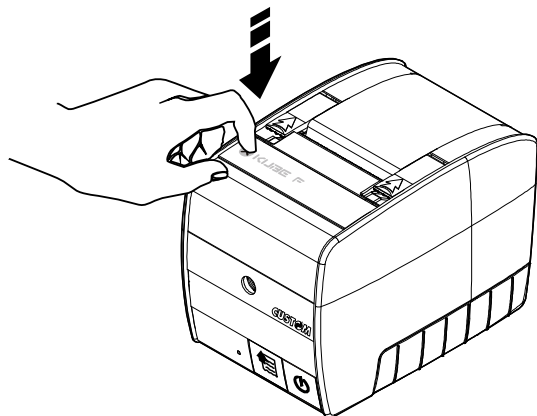
ATENȚIE:

În cazul unei erori de Autocutter NU UTILIZAȚI surubelnițe, lame sau alte instrumente care pot defecta autocutter-ul!

Când apare această eroare, indicatorul LED va lumina constant ROȘU și imprimanta se va bloca până la eliminarea erorii. Imprimanta va încerca automat să efectueze deblocarea autocutter-ului.

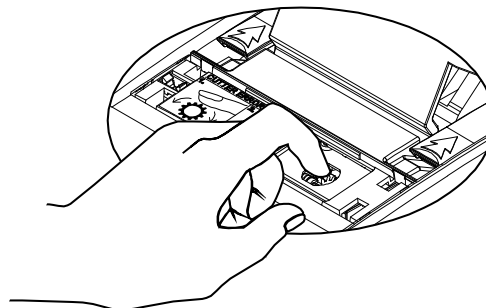
Dacă această operație se face cu succes, indicatorul LED va lumina constant VERDE și se poate continua operarea. În caz contrar imprimanta va rămâne blocată și va aștepta eliminarea manuală a erorii conform indicațiilor de mai jos:

1. Apăsați ușor capacul autocutter-ului în partea din stânga. După un „clic”, partea stângă a capacului se va elibera din locașul de închidere astfel încât să poată fi ridicat tot capacul.
2. Ridicați și extrageți capacul Autocutter-ului conform desenelor de mai jos.



Pentru deblocarea autocutterului și extragerea resturilor de hârtie:

- Încercați să învârtiți roata dințată în sensul în care aceasta nu opune rezistență, așa cum este aratat pe eticheta de sub capacul autocutter-ului; Prin rotirea roții dințate practic se mișcă autocutter-ul în sensul de depărtare și eliberare a fantei prin care trece hârtia, creând posibilitatea avansului hârtiei și eliminării resturilor de hârtie din autocutter.

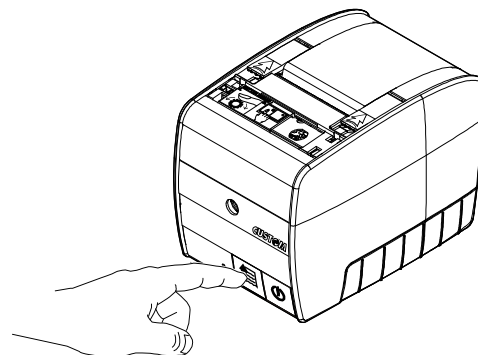


- Apăsați butonul Avans Hârtie.

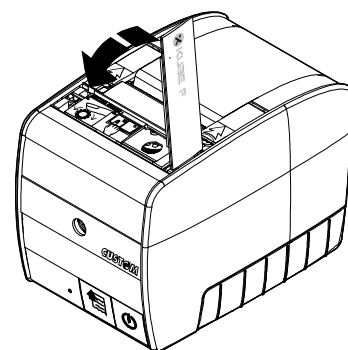
Dacă autocutter-ul este deblocat, indicatorul LED va lumina constant VERDE.

Dacă acesta va lumina în continuare ROȘU, repetați pașii de mai sus pentru deblocarea autocutter-ului.

Dacă în continuare nu s-a deblocat autocutter-ul, chemați tehnicianul de service autorizat!



După deblocarea cu succes a autocutter-ului, așezați capacul în partea dreaptă în locul prevăzut pentru acesta, după care apăsați capacul în partea stângă până când se va auzi „clic” adică acesta va fi în poziția închis.



NOTĂ: Efectuați cu atenție montarea capacului pentru a nu rupe lamelele de fixare ale acestuia!

Ruperea acestor lamele nu este suportată de garanție !!

2.12. JURNAL ELECTRONIC

KUBE IIX-F este echipat cu o memorie Flash Micro SD Card folosită pentru memorarea Fișierelor Jurnal Electronic înregistrate pe durata de utilizare a casei de marcat. În funcție de capacitatea de stocare, este posibil ca acest dispozitiv să se umple înainte de umplerea memoriei fiscale. În acest caz memoria de tip Micro SD Card trebuie înlocuită de tehnicianul autorizat iar cea extrasă din casa de marcat trebuie arhivată de utilizator pe toată perioada prevăzută de legislație (cel puțin 10 ani de la înlocuirea memoriei fiscale).

KUBE IIX-F va afișa și tipări numărul maxim de linii libere în Dispozitivul de Memorare a Jurnalului Electronic din momentul în care acest număr scade sub 100.000 linii, echivalentul a 5.000 - 10.000 bonuri fiscale (10 ... 30 zile lucrătoare în funcție de numărul bonurilor fiscale emise zilnic).

Notificați tehnicianul de service în momentul în care KUBE IIX-F va tipări numărul maxim de linii libere în Dispozitivului de Memorare a Jurnalului Electronic pentru înlocuirea acestuia!

2.13. CURĂȚARE IMPRIMANTĂ

Pentru curățare folosiți numai un aspirator sau un material moale și uscat.

Înainte de curățării imprimantei deconectați alimentatorul de la rețea și de la imprimantă.

Nu folosiți alcool, solvenți sau lichide de curățare! !

Nu introduceți și nu vărsați apă

sau alte lichide în imprimantă.



2.14. REGIMURILE DE UTILIZARE KUBE IIX-F

La pornire, KUBE IIX-F intră automat în **regimul de operare afișat în momentul închiderii**.

Pentru selectarea unui regim de lucru se apasă succesiv tasta:



Pentru accesarea regimului de lucru afișat (selectat) se introduce parola și se apasă tasta **TOTAL**

Regimurile de lucru sunt:

R (INREGISTRARE) → **X** (RAPOARTE X) → **Z** (RAPOARTE Z) → **P** (PROGRAMARE) → **DEZACTIVAT**

Informația afișată

0.00

X
[00 - LISTA RAPOARTE]

Z
[00 - LISTA RAPOARTE]

P
[000 - LISTA PROG DIS]

- - - - - RS232
AMEF DEZACTIVAT

Detalii referitor la regimul de operare selectat

INREGISTRARE

După 120 secunde de neutilizare, se afișează data și ora pe prima linie și un mesaj comercial programabil pe a doua linie

RAPOARTE X (Citire registrii)

Se afișează codul pentru lista de rapoarte X disponibile (cod + STL)

RAPOARTE Z (Citire si stergere registri)

Se afișează codul pentru lista de rapoarte Z disponibile (cod + STL)

PROGRAMARE

Se afișează codul pentru lista de programări disponibile (cod + STL)

AMEF DEZACTIVAT

După 120 secunde de neutilizare, se afișează data și ora pe prima linie și un mesaj comercial programabil pe a doua linie

Notă: Dacă mesajul comercial este mai lung de 20 caractere, acesta se va derula pe afișaj astfel încât să poată fi citit integral.

3. PREGĂTIREA PENTRU UTILIZARE

3.1. UTILIZARE CU TASTATURĂ SI AFISAJ DUBLU

Conectarea celor 3 componente se va efectua conform imaginilor prezentate la capitolul 2.4.2.

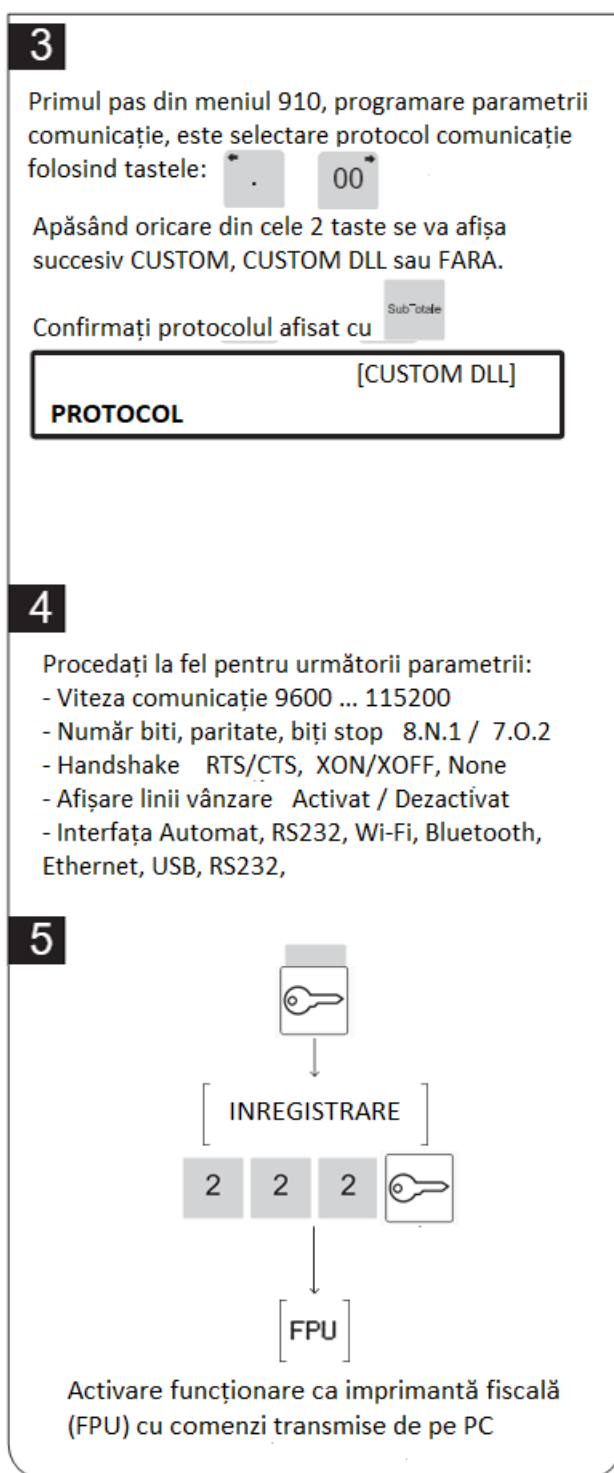
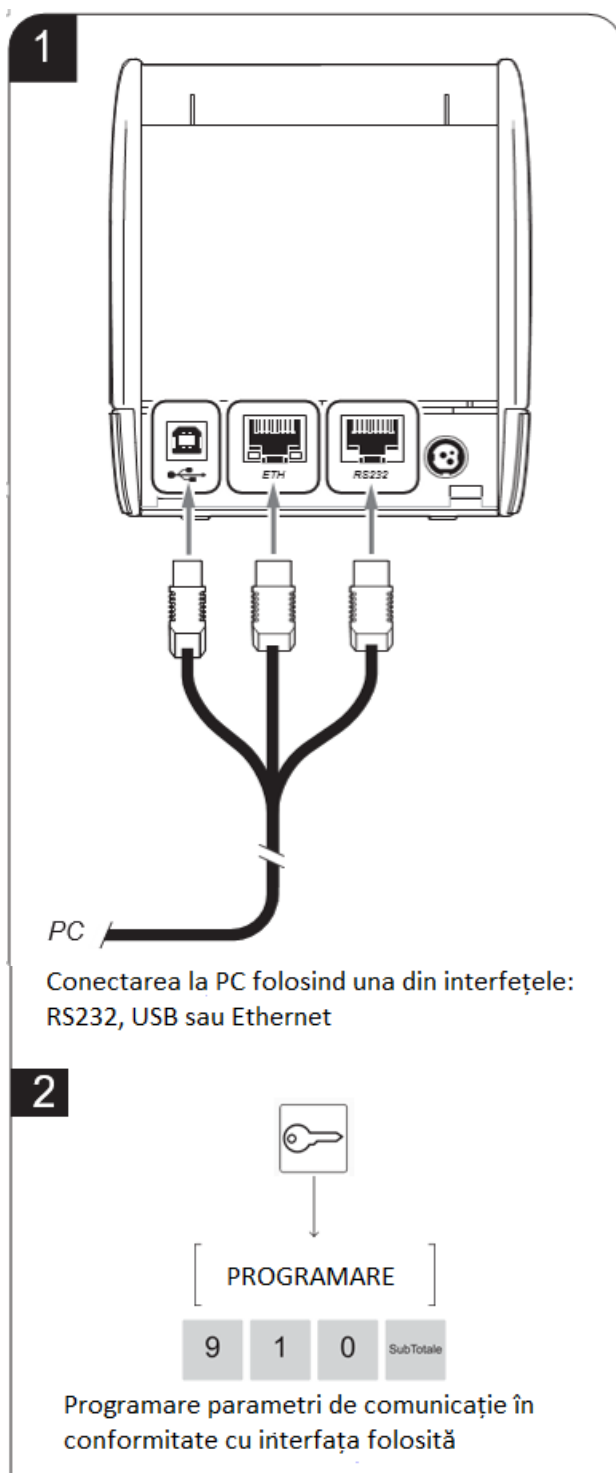
Pentru afișaj se pot utiliza oricare dintre următoarele variante, fără să fie necesare setări suplimentare, doar repornirea imprimantei după conectarea afișajului dorit:

- Afișaj dublu client și operator model QD, 2 x 20 caractere LCD
- Afișaj dublu client și operator model XD, 2 x 20 caractere LCD

Pentru tastatură se pot utiliza oricare dintre următoarele variante, fără să fie necesare setări suplimentare, doar repornirea imprimantei după conectarea tastaturii dorite:

- Tastatură PC cu interfață USB
- Tastatură programabilă 35 taste CUSTOM K 35 F USB
- Tastatură programabilă 30 taste CUSTOM KB 30 USB

3.2. UTILIZARE CA IMPRIMANTĂ FISCALĂ CONECTATĂ LA PC



Notă: După activarea funcționării ca imprimantă fiscală (FPU), revenirea la funcționarea normală se face folosind

următoarea secvență de taste: . Această secvență de taste repetată va comuta între funcționare ca imprimantă fiscală **FCU** / funcționare normală **RS232**.

Pentru corectarea unor eventuale erori apărute în timpul utilizării ca imprimantă fiscală, se va comuta pe funcționare normală și se vor folosi tastele pentru procedurile de ieșire din starea de eroare.

Pentru continuarea operării ca imprimantă fiscală, se va comuta iar la starea FCU.

Configurația inițială a tastaturii CUSTOM K35 USB cu 35 taste programabile este următoarea:



Tastele folosite pentru editare au funcții duble, funcția de editare fiind scrisă în partea de jos.

Pentru introducerea caracterelor alfanumerice în momentul editării textelor, se vor folosi tastele numerice. Prin apăsarea succesivă a tastelor numerice se va introduce unul din caracterele prezentate mai jos:

Tasta „0”: 0 Sp = / % @

Tasta „00”: 00 _ # () &

Tasta „1”: 1 , : ; ! ? + -

Tasta „2”: 2 A B C Â Ă

Tasta „3”: 3 D E F

Tasta „4”: 4 G H I Î

Tasta „5”: 5 J K L

Tasta „6”: 6 M N O

Tasta „7”: 7 P Q R S Ș

Tasta „8”: 8 T U V Ț

Tasta „9”: 9 W X Z Y

Tasta „NUMERAR” = ENTER

Tasta „C” = BackSp

3.3. FUNCȚII ASOCIATE TASTELOR

În următorul tabel sunt prezentate: Codul funcției, Simbolul grafic și descrierea funcțiilor programate pe taste.

NOTĂ: Tastatura are 34 taste pe care sunt programate o parte din funcțiile aparatului.

După caz, acestea pot fi reprogramate cu funcțiile necesare pentru desfășurarea activității.

Se recomandă personalizarea tastaturii cu funcțiile folosite cel mai des.

Cod	Simbol		Descriere funcție
	tastatură 35 taste	tastatură PC	
001			SELECTARE REGIM DE OPERARE Fiecare apăsare a tastei comută la regimul de operare următor R (INREGISTRARE) → X → Z → P (PROGRAMARE) → DEZACTIVAT
003			CLEAR Șterge valoarea introdusă; Șterge o eroare afișată Utilizată și în editare
007			STORNO Corectarea oricărei înregistrări din bonul neînchis.

Cod	Simbol		Descriere funcție
	tastatură 35 taste	tastatură PC	
008			VOID Corectarea ultimei operatiuni de vanzare de pe bonul fiscal nefinalizat. Revenire la starea anterioara / iesire dintr-o operatie neexecutata.
009			OPERATOR Selectare operator
010			AVANS HARTIE Se apasa pentru a scoate banda de hartie din imprimanta. La fiecare apasare hartia avanseaza cu xx mm unde valoarea xx este programabilă.
025			REDUCERE / MAJORARE PROCENTUALA
027			STORNO unei vanzari (o valoare sau o cantitate mai mica decat cea vanduta)
035			PRET introducere pret liber
037 ... 040			REDUCERE / MAJORARE PROCENTUALA / VALORICA
042			INMULTIRE Folosita pentru introducerea cantitatilor sau operatii de inmultire.
043			PUNCT ZECIMAL Folosit pentru introducere pret/cantitate cu zecimale. Folosit pentru introducere caractere alfanumerice
047			Dublu ZERO Folosit pentru introducerea pret, cantitate, coduri, parole. Folosit la editare texte pentru introducere caractere alfanumerice. In programare se foloseste pentru selectare valori disponibile.
048			ZERO Folosit pentru introducerea pret, cantitate, coduri, parole. Folosit la editare texte pentru introducere caractere alfanumerice
049 ... 057			CIFRE 1 ... 9 Folosit pentru introducerea pret, cantitate, coduri, parole. Folosit la editare texte pentru introducere caractere alfanumerice
062			PLU introducerea unui cod de articol

Cod	Simbol		Descriere funcție
	tastatură 35 taste	tastatură PC	
097			SUME RETRASE DIN SERTAR
098			INTRODUCERE SOLD INITIAL
099			INTRODUCERE OPERATOR
099			INTRODUCERE C.F. / C.I.F. CLIENT
101			SHIFT se foloseste pentru accesarea functiei secundare programata pe taste
102			FORME DE PLATA – se foloseste pentru introducerea unei forme de plata
104			BON MASA - forma de plata, nu permite rest
128			CARD - forma de plata, nu permite rest si nici introducerea sumei achitata de client
003			C se foloseste pentru stergerea unui caracter introdus gresit sau stergerea unei erori afisate
101			SBT se foloseste pentru calcul subtotal.
617 ... 620	 ... 	 ... 	DP1 ... DP4 se folosesc pentru PLU direct programate pe aceste taste
621 ... 624	  ...  	  ...  	DP5 ... DP8 se folosesc pentru PLU direct programate pe aceste taste
047			00 se foloseste pentru introducerea dublu zero pentru preturi fara zecimale sau preturi cu multe zerouri. In programare se foloseste la selectarea valroilor / submeniurilor
102			TOTAL se foloseste pentru forma de plata NUMERAR sau pentru confirmare parole / programari.

4. INREGISTRARE

În acest capitol sunt prezentate toate operațiunile posibile pentru efectuarea înregistrărilor / vânzărilor. Conform legislației în vigoare, vânzarea unui produs / serviciu este legală numai dacă sunt tipărite denumirea, cantitatea, unitatea de măsură, prețul unitar, prețul total și simbol cotă TVA asociată. Având în vedere aceste cerințe, vânzarea se poate efectua numai folosind PLU (articole programate) cu cel puțin următoarele informații: Denumire, Preț unitar, Unitate de măsură, Cota TVA asociată. Opțional se mai pot programa: codul de bare, departament asociat, preț secundar, ofertă.

4.1. FUNCȚII ADIȚIONALE VÂNZĂRI

- Introducere cod și parolă operator

Se apasă tasta  și casa de marcat așteaptă introducerea cod operator și parola

0

COD + PAROLA

Se introduc caracterele pentru cod și parolă operator folosind tastele numerice

COD + PAROLA

Se confirmă codul și parola introduse cu tasta  și se va afișa cateva secunde numele programat al operatorului. Când codul și parola sunt incorecte, se afișează COD INVALID .

0.00

Se șterge eroarea cu  sau se renunță cu 

COD INVALID

Pentru ieșirea din cont operator se apasă de 2 ori



0.00

Daca nu exista operatori programati, se poate folosi codul 99 si parola 9999 care sunt valori implicite.

0.00

INTROD. OPERATOR

- AVANS HÂRTIE :

se apasă tasta  și hârtia avansează în imprimanta cu numărul de linii programat în parametrul 018 / AVANS FINAL BON

- Selectare Client (dacă exista programați în baza de date)

Înainte de începerea unui bon fiscal se poate selecta clientul prin introducerea codului (scanarea unui card de fidelitate) și apăsarea tastei **CLIENT**.

Pentru utilizarea acestei funcționalități trebuie să solicitați tehnicianului de service programarea funcției CLIENT pe una din tastele tastaturii programabile.

După selectarea clientului, informațiile programate se vor tipări în partea finală a bonului fiscal.

COD CLIENT

- **Introducere C.F. / C.I.F. Client :**



Se apasă și se afișează CIF CLIENT pe linia de jos iar casa de marcat așteaptă introducerea CF / CIF Client.

Se introduce codul de la tastele numerice



Se confirmă codul introdus cu

Codul introdus se va tipări în partea finală a bonului fiscal.

Pentru renunțare la introducerea C.F. / C.I.F. Client înainte de introducerea codului se apasă tasta



iar pentru renunțare după introducerea codului, se apasă tasta



C.I.F. CLIENT

R012616722

C.I.F. CLIENT

0.00

COD R012616722

- **Verificare preț PLU :**



Se apasă

COD

0

Se introduce codul PLU dorit și se apasă

PLU

12.34

PRET PLU xxxxx

Se revine cu tasta

C

0.00

4.2. VÂNZARE PLU

Vânzarea unui articol (PLU) se poate face:

- folosind prețul programat și cantitatea 1
- folosind prețul programat și o cantitate diferită de 1 (cu sau fără zecimale),
- folosind un preț diferit de prețul programat, dacă operatorul are acest drept
- folosind un preț diferit de cel programat și o cantitate diferită de 1

Pentru exemplificarea vânzărilor vom prezenta un PLU cu următoarele programări:

- Cod PLU (poate reprezenta și codul numeric al unui cod de bare) 5
- Denumire ARTICOL 5
- Preț unitar 12.49
- Unitate de măsură buc.
- Departament asociat DEPT 1
- Cota TVA asociată A (19%)
- Preț 1 (promotional) 12.37
- Tara Reducere / Majorare preprogramata
- Fara PLU Legat (Link PLU)

Descriere operații	Informația tipărită pe bon
Vânzare 1 buc. PLU 5 folosind PLU direct DP5  	ARTICOL 5 1 buc. x 12.49 12.49A
Vânzarea 1 buc. PLU 5 cu introducerea manuală a codului PLU  	ARTICOL 5 1 buc. x 12.49 12.49A
Vânzare 13 buc. PLU 5     	ARTICOL 5 13 buc. x 12.49 12.49A
Vânzare PLU 5 cu preț 19.99 (diferit față de prețul programat)          sau Introducând prețul nou pe tasta programată cu PLU Direct         	ARTICOL 5 1 buc. x 19.99 19.99A ARTICOL 5 1 buc. x 19.99 19.99A
Vânzare 7 buc. PLU 5 cu preț 1.99: se introduce cantitatea și tasta X, prețul unitar și tasta PREȚ , codul PLU și tasta PLU          	ARTICOL 5 7 buc. x 1.99 13.93A

4.3. REDUCERE / MAJORARE PROCENTUALĂ ARTICOL

Pentru aplicarea unei reduceri sau majorări procentuale unui articol din bonul fiscal, imediat după



vânzarea articolului se introduce valoarea reducerii / majorării și se apasă / .
Dacă există o valoare preprogramată pentru reducere / majorare, și doriți să aplicați această valoare, se apasă se apasă direct tasta -/+% (după caz). Atenție, valoarea introdusă trebuie să conțină și zecimale (00 sau valoarea zecimalelor dacă există) sau punct zecimal.

Exemple:

Descriere operații	Informația tipărită pe bon
Vânzare 1 buc. PLU 5 folosind PLU direct DP5 și aplicare reducere procentuală 1.23%      	ARTICOL 5 1 buc. x 12.49 12.49A REDUCERE 1.23% -0.15
Vânzarea 1 buc. PLU 5 cu introducerea manuală a codului PLU și aplicare majorare procentuală 1.23%       	ARTICOL 5 1 buc. x 12.49 12.49A MAJORARE 1.23% 0.15

4.4. REDUCERE / MAJORARE VALORICĂ ARTICOL

Pentru aplicarea unei reduceri sau majorări valorice unui articol din bonul fiscal, imediat după vânzarea



articolului se introduce valoarea reducerii / majorării și se apasă

Atenție. Valoarea redusă nu poate fi mai mare decât valoarea din care se scade. În caz contrar, se va afișa eroare depășire valoare reducere.

Exemple:

Vânzare 13 buc. PLU 5 și aplicare reducere valorică -2.00	ARTICOL 5 13 buc. x 12.49 12.49A REDUCERE - 2.00
Vânzare PLU 5 cu preț 19.99 (diferit față de prețul programat) și majorare valorică 12.00	ARTICOL 5 1 buc. x 19.99 162.37A MAJORARE 12.00

4.5. REDUCERE / MAJORARE LA SUBTOTAL

Pentru aplicarea unei reduceri / majorări procentuale sau valorice, la subtotal bon, se va apăsa tasta



după care se va proceda conform descrierii de la 4.3 respectiv 4.4, după caz.

Reducerea / majorarea valorică aplicată la subtotal bon se va distribui proporțional cu valoarea totală calculată pentru fiecare cotă TVA din bonul fiscal.

4.6. ANULARE BON (F007)



Această funcționalitate permite anularea unui bon fiscal nefinalizat, prin simpla apăsare a tastei

Se vor tipări următoarele linii pe bonul anulat:

TOTAL VALOARE BON

BON ANULAT

și mesajul final pentru BON NEFISCAL.

4.7. CORECTARE (F008)



Intr-un bon fiscal nefinalizat, se poate corecta ultima vânzare prin simpla apăsare a tastei imediat după vânzarea respectivă.

Pe bonul fiscal se va tipări mesajul CORECTARE și vânzarea corectată cu valoarea negativă.



4.8. STORNARE (F026)

Intr-un bon fiscal nefinalizat, se poate storna orice vânzare prezentă pe bon astfel:

- se apasă tastele



- se repetă vanzarea articolului care trebuie stornat (dacă vanzarea nu este identică cu cea care trebuie stornată, se va afișa eroarea **STORNARE IMPOSIBILA**)

-	0
STORNO	

XXX
STORNARE IMPOSIBILA

Pe bonul fiscal se va tipări mesajul CORECTARE si vanzarea corectată cu valoarea negativă.

4.9. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata unui bon fiscal se poate efectua cu o singură formă de plată sau cu mai multe forme de plată. Există 8 formele de plată disponibile. Deoarece înregistrările pe fiecare formă de plată se transmit la ANAF, se pot programa / modifica doar anumiți parametri după cum urmează:

cod	Denumire	Calcul REST	Introducere suma client	Deschide sertar	Valoare maximă	Obligatoriu SUBTOTAL	Operator
3	NUMERAR	DA	DA	DA	DA	DA	DA
1	CARD	NU	NU	NU	DA	DA	DA
4	TICHET MASA	NU	DA	NU	DA	DA	DA
5	TICHET VALORIC	NU	DA	NU	DA	DA	DA
6	VOUCHER	NU	DA	NU	DA	DA	DA
7	CREDIT	NU	DA	NU	DA	DA	DA
8	METODE MODERNE	DA	DA	DA	DA	DA	DA
9	ALTE METODE	DA	DA	DA	DA	DA	DA

- Pentru plata bonului cu o singură formă de plată, se apasă direct tasta formei de plată (dacă



există programată pe tastatură) sau se introduce codul formei de plată si se apasă tasta

- Pentru plata bonului cu o singură formă de plată și calculul restului, se introduce valoarea primită de la client și se apasă direct tasta formei de plată (dacă există programată pe tastatură) sau



se apasă după care se introduce codul formei de plată si se apasă tasta



Dacă valoarea introdusă este mai mare decât valoarea bonului fiscal, se va afișa și tipări valoarea restului care trebuie predat clientului.

- Pentru plata cu NUMERAR si calculul restului, se introduce suma primită de la client, se apasă tasta



TOT

urmată de . Dacă valoarea introdusă este mai mare decât valoarea bonului fiscal, se va afișa și tipări valoarea restului care trebuie predat clientului.

- Pentru plată mixtă (clientul achită bonul fiscal cu mai multe forme de plată):



- se introduce suma primită de la client pentru fiecare formă de plată și se apasă



- se introduce codul formei de plată și se apasă sau tasta formei de plată dacă este programată pe tastatură

- dacă suma introdusă este mai mică decât valoarea bonului, se afișează pe prima linie suma rămasă de plată (**DE PLĂTIT xxxx**) iar pe a doua linie forma de plată folosită si valoarea. Casa de marcat așteaptă următoarea formă de plată.

- se repetă cei 2 pași (introducere sumă și selectare forma plată) până când suma datorată este ZERO.
- **ATENȚIE: plata cu CARD nu permite introducerea sumei de la client!** Când clientul dorește plata mixtă, inclusiv cu CARD, forma de plată CARD va fi ultima utilizată, fara introducerea sumei rămasă de plătit. Dacă există fonduri suficiente pe CARD pentru plata sumei rămasă de plătit, bonul fiscal se va inchide automat, fara calcul REST!

4.10. COPIE NEFISCALĂ A UNUI BON FISCAL

Aceasta funcționalitate este disponibilă doar dacă Jurnalul Electronic este activat. Copia nefiscală a ultimului bon fiscal tipărit reprezintă tipărirea ultimului bon fiscal din Fișierul Jurnal Electronic astfel:

Accesați RAPOARTE X cu tasta  și introduceți    pentru raportul ULTIMUL DOCUMENT DIN JE.

Se tipărește raprtul JE care conține ultimul document tipărit in regimul de inregistrare.

Se poate tipări orice document din Jurnalul Electronic folosind procedurile descrise in capitolul 5.4 RAPOARTE ALE JURNALULUI ELECTRONIC.

4.11. INTRODUCERE SUME IN SERTAR (SOLD INIȚIAL)

Pentru introducerea unei sume in sertar (sold initial pentru acordare REST) se apasă tasta , se

introduce suma și se apasă tasta  după care se finalizează cu tasta .

Se va tipări un bon nefiscal cu tipul operațiunii (SOLD INITIAL) , valoarea si forma de plată NUMERAR. Se pot introduce mai multe sume pentru o singură operațiune.

4.12. SUME RETRASE DIN SERTAR

Pentru introducerea unei sume in sertar (sold initial pentru acordare REST) se apasă  ,

se introduce suma care se scoate din sertar, se apasă  și se finalizează cu  .

Se va tipări un bon nefiscal cu tipul operațiunii (SUME RETRASE) , valoarea si forma de plată NUMERAR.

Se pot introduce mai multe sume pentru o singură operațiune.

4.13. FUNCȚII MACRO

Casa de marcat permite programarea unor funcții MACRO pentru a facilita operațiunile de vânzare care se repetă foarte des. De exemplu dacă un produs se vinde mereu împreună cu alte produse, in anumite cantități sau cu anumite reduceri / majorări, care se achita cu anumite forme de plată, se pot crea maximum 10 MACRO Funcții care sa includă toate operațiunile de vânzare – maximum 20 de funcții asociate tastelor care vor simula operarea de la tastatură.

Dacă există MACRO Funcții programate, pentru vânzare se introduce codul MACRO Funcției și se apasă tasta MACRO, sau, dacă fiecare MACRO este programată pe o tastă, se apasă tasta respectivă si execută toate functiile programate pentru MACRO selectată.

Exemplu: creare MACRO 1 pentru vânzare 1 x PLU 1, 2.5 x PLU2, Subtotal, Reducere 10% și plata cu CARD. La selegatre MACRO 1 de la tastatură in regimul INREGISTRARE, se va tipări un bon fiscal cu toate informațiile de mai sus.

5. RAPOARTE X (CITIRE)

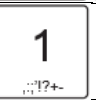
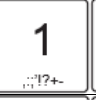
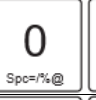
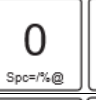
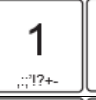
5.1. GENERALITATI

În RAPOARTE X se pot citi toate totalizatoarele zilnice fără să se șteargă înregistrările efectuate.

Selectarea rapoartelor se face prin accesarea meniului RAPOARTE X cu tasta  și selectarea raportului dorit cu tastele  ,  sau  până când se afișează raportul dorit și click pe  . Selectarea unui raport se mai poate face și prin introducerea codului în meniul RAPOARTE X și accesarea cu tasta  . Lista codurilor fiecărui raport se tipărește cu   .

Pentru renunțarea la raportul selectat, înainte de tipărirea lui, se apasă .

5.2. LISTĂ RAPOARTE X

Cod rap.	Functionalitatea accesată	Secvența de taste
00	Tipărește lista rapoarte X disponibile	 
01	Informații Casa de Marcat pentru tehnicienii de service	 
03	Informații extinse Pentru producator	 
05	Vizualizare total zilnic	 
06	Vizualizare Numerar in Sertar	 
10	Raport financiar zilnic	  
20	Raport departamente	  
21	Raport periodic departamente (totalurile de la ultimul raport Z periodic departamente)	  
22	Raport Grupe	  
23	Raport Periodic Grupe (totalurile de la ultimul raport Z periodic grupe)	  
24	Raport pe un singur departament (in exemplu este Departamentul 2)	    
30	Raport PLU (totalurile pentru ziua curenta)	  

Cod rap.	Functionalitatea accesată	Secvența de taste				
31	Raport periodic PLU (totalurile de la ultimul raport Z PLU periodic)	3 DEF	1 :~!7+~	SBT		
41	Raport Intervale Orare – informatii statistice totaluri medii pe clienti, totaluri medii pe produse, total valoare si % din total zilnic pentru fiecare ora	4 GHI	1 :~!7+~	SBT		
50	Raport zilnic TVA – totaluri BRUT, NET, TVA pe fiecare cota TVA	5 JKL	0 SpC=/%@	SBT		
51	Raport periodic TVA – totaluri BRUT, NET, TVA pe fiecare cota TVA, de la ultimul raport Z TVA periodic	5 JKL	1 :~!7+~	SBT		
60	Raport Clienți – totaluri pe fiecare cota TVA si pe fiecare operație efectuată pentru clientul respectiv	6 MNO	0 SpC=/%@	SBT		
61	Raport pentru un singur client (in exemplu este Clientul 2)	6 MNO	1 :~!7+~	SBT	2 ABC	SBT
62	Raport periodic Forme Plata	6 MNO	2 ABC	SBT		
68	Raport zilnic VALUTA	6 MNO	8 TUV	SBT		
90	Raport Operatori	9 WXYZ	0 SpC=/%@	SBT		
91	Raport un singur operator (in exemplu este Operatorul 2)	9 WXYZ	1 :~!7+~	SBT	2 ABC	SBT
92	Raport Operatori activi	9 WXYZ	2 ABC	SBT		

5.3. RAPOARTE ALE MEMORIEI FISCALE

Pentru efectuarea acestor rapoarte, după secvența de taste prezentată în tabelul de mai jos pentru fiecare tip de raport, trebuie confirmat raportul și, după caz, dacă se tipărește sau se exportă în format electronic, în funcție de tipul raportului.

Pentru renunțarea la raportul selectat, înainte de tipărirea lui, se apasă .

Pentru întreruperea tipăririi unui raport se apasă tasta  până se întrerupe tipărirea.

Cod rap.	Functionalitatea accesată	Secvența de taste				
94	Raport MF pentru modificări ale următorilor parametri: - Modificăr Antet Fiscal - Modificări Cote TVA - Reset RAM - Inițializare memorie JE - Power OFF	9 WXYZ	4 GHI	SBT	selectare tip  ,  00 _#()&	
		SBT	și  selectare tipărire (DA / NU)		 00 _#()&	SBT

Cod rap.	Functionalitatea accesată	Secvența de taste
96	Raport MF detaliat după număr Z Ex: de la număr Z 1 la număr Z 10 Acest raport poate fi tipărit sau poate fi exportat in format electronic pe SD Card extern. Fisierul va avea denumirea = SSSSSSSSSS.MF unde S reprezintă seria fiscală	9 WXYZ 6 MNO SBT 1 ..! ? + ~ SBT 1 ..! ? + ~ 0 Spc=/%@ SBT selectare NU / IMPRIMARE / FIȘIER cu tastele ← , 00 → SBT / _#() & și confirmare cu
97	Raport MF detaliat după dată Exemplu: de la 01.01.2018 la 31.01.2018 Acest raport poate fi tipărit sau poate fi exportat in format electronic pe SD Card extern. Fisierul va avea denumirea = SSSSSSSSSS.MF unde S reprezintă seria fiscală	9 WXYZ 7 PQRS SBT 0 Spc=/%@ 1 ..! ? + ~ 0 Spc=/%@ 1 ..! ? + ~ 1 ..! ? + ~ 8 TUV SBT 3 DEF 1 ..! ? + ~ 0 Spc=/%@ 1 ..! ? + ~ 1 ..! ? + ~ 8 TUV SBT selectare NU / IMPRIMARE / ← , 00 → FIȘIER cu tastele / _#() & și confirmare cu SBT
98	Raport MF sumar după dată Exemplu: de la 01.01.2018 la 31.01.2018	9 WXYZ 8 TUV SBT 0 Spc=/%@ 1 ..! ? + ~ 0 Spc=/%@ 1 ..! ? + ~ 1 ..! ? + ~ 8 TUV SBT 3 DEF 1 ..! ? + ~ 0 Spc=/%@ 1 ..! ? + ~ 1 ..! ? + ~ 8 TUV SBT TOT
99	Raport MF sumar după număr Z Exemplu: de la număr Z 1 la număr Z 10	9 WXYZ 9 WXYZ SBT 1 ..! ? + ~ SBT 1 ..! ? + ~ 0 Spc=/%@ SBT TOT

5.4. RAPOARTE ALE JURNALULUI ELECTRONIC

Rapoartele Jurnalului Electronic se pot tipări sau se pot exporta pe memoria SD CARD in Directoare cu denumirea RAPORT xx (unde xx reprezintă codul raportului) și fisierul are denumirea SSSSSSSSSS.JE unde SS... reprezintă seria fiscală.

Procedura de efectuare a rapoartelor este prezentată în tabelul de mai jos cu precizarea că, după introducerea perioadei raportare, pentru tipărirea raportului sau exportul în fișier electronic se procedează astfel:

- Pentru tipărirea raport selectați **IMPRIMARE** cu tastele

← ,

 /

00 →

 și confirmați cu

SBT
- Pentru export în fișier selectați **FIȘIER** cu tastele

← ,

 /

00 →

 și confirmați cu

SBT
- Pentru renunțare selectați **NU** cu tastele

← ,

 /

00 →

 și confirmați cu

SBT

C

- Pentru întreruperea tipăririi unui raport apăsați

Cod rap.	Functionalitatea accesată	Secvența de taste
74	Raport JE după număr Z, doar cu rapoartele fiscale Z din perioada Exemplu: conținut JE de la Z nr. 1 la Z nr. 31	7 PQRS 4 GHI SBT 1 ...!2+~ SBT 3 DEF 1 ...!2+~ SBT
75	Raport JE după dată, doar cu rapoartele fiscale Z din perioada Exemplu: conținut JE de la o1.o1.2018 la 31.01.2018	7 PQRS 5 JKL SBT 0 Spc=/%@ 1 ...!2+~ 0 Spc=/%@ 1 ...!2+~ 1 ...!2+~ 8 TUV SBT 3 DEF 1 ...!2+~ 0 Spc=/%@ 1 ...!2+~ 1 ...!2+~ 8 TUV SBT
76	Raport Jurnal Electronic (JE) după nr. raport Z și număr bon. Exemplu: de la Z 1 la 10 și nr. Bon 1 la 4 Se vor tipări primele 4 bonuri din fiecare fisier JE de la 1 la 10.	7 PQRS 6 MNO SBT 1 ...!2+~ SBT 1 ...!2+~ 0 Spc=/%@ SBT 1 ...!2+~ SBT 4 GHI SBT
77	Raport JE – ultimul document tipărit	7 PQRS 7 PQRS SBT
78	Raport JE complet pe o perioadă după dată. Exemplu: conținut JE de la o1.o1.2018 la 31.01.2018	7 PQRS 8 TUV SBT 0 Spc=/%@ 1 ...!2+~ 0 Spc=/%@ 1 ...!2+~ 1 ...!2+~ 8 TUV SBT 3 DEF 1 ...!2+~ 0 Spc=/%@ 1 ...!2+~ 1 ...!2+~ 8 TUV SBT
79	Raport JE – fișierul JE în curs (nefinalizat)	7 PQRS 9 WXYZ SBT
80	Raport JE complet – pentru toată perioada de utilizare	8 TUV 0 Spc=/%@ SBT
81	Raport citire JE – tipărește doar bonurile fiscale din jurnalul electronic	8 TUV 1 ...!2+~ SBT 0 Spc=/%@ 1 ...!2+~ 0 Spc=/%@ 1 ...!2+~ 1 ...!2+~ 8 TUV SBT 3 DEF 1 ...!2+~ 0 Spc=/%@ 1 ...!2+~ 1 ...!2+~ 8 TUV SBT

82	Raport citire JE – tipărește datele din JE pentru o singură zi și o plajă de bonuri fiscale. Exemplu: pentru ziua 31.01.2018, de la numărul bonului fiscal 1 la 10	8 TUV	2 ABC	SBT	3 DEF	1 :~!2+~	0 Spc=/%@
		1 :~!2+~	1 :~!2+~	8 TUV	SBT	1 :~!2+~	SBT
		1 :~!2+~	0 Spc=/%@	SBT			
83	Raport JE – se tipăresc informații referitor la starea memoriei JE	8 TUV	3 DEF	SBT			



ATENȚIE, pentru întreruperea tipăririi unui raport se apasă de câteva ori tasta **C** până se întrerupe tipărirea.

5.5. Versiunea FW

Pentru tiparire informatii casa de marcat, inclusiv versiunea FW, suma de control si data, se procedeaza astfel:

- Accesati meniul **RAPOARTE X**



- Apasati tastat **X** si se va tipari un raport cu mai multe informatii, inclusiv versiune FW:

CUSTOM 1.00.10

ZZ/LL/AAAA

(core firmware si data lansarii)

Checksum

xxxxxxxx

(32 bits)

IDS FFFFFFFFFF

(versiune FW)

6. RAPOARTE Z (CITIRE ȘI GOLIRE)

6.1. GENERALITATI

În RAPOARTE Z se pot citi toate totalizatoarele zilnice urmând ștergerea înregistrările efectuate.



Selectarea rapoartelor se face prin accesarea meniului RAPOARTE Z cu tasta



raportului dorit cu tastele

Selectarea unui raport se mai poate face si prin introducerea codului in meniul RAPOARTE Z.



Lista codurilor fiecărui raport se poate tipări cu tastele

6.2. LISTĂ RAPOARTE Z DISPONIBILE

Cod Raport	Functionalitatea accesată	Secvența de taste
00	Tipărește lista rapoarte Z disponibile	
01	Raport fiscal Z Atenție, cand mai sunt maximum 60 rapoarte Z libere în memoria fiscală, se tipărește numărul de rapoarte libere în partea de sus a raportului.	sau
03	Tiparire Copie a ultimului Raport fiscal Z	
20	Raport periodic departamente	
21	Raport periodic PLU	
41	Raport Orar	
51	Raport Periodic TVA	
60	Raport Z Clienți	
61	Raport Z Forme de Plată	
92	Raport Operatori	

Atenție: daca în timpul tipării Raportului Fiscal Z (Z01) apar următoarele evenimente:

- se termină rola de hârtie → după înlocuirea rolei de hârtie continuă tipărirea raportului întrerupt.
 - Puteți retipări Copia identică a Raportului Fiscal Z folosind raportul **Z03**.
- se întrerupe tensiunea de alimentare → la repornirea tensiunii se tipăresc 3 linii cu informații: CĂDERE TENSIUNE / RAPORT FISCAL Z NEFINALIZAT / RETIPĂRIȚI RAPORTUL FISCAL Z.
 - Daca nu se tipareste automat, trebuie să repetați comanda Raportului Fiscal Z (Z01)**

7. PROGRAMARE

- Acest capitol descrie operațiunile care se pot efectua în regimul de PROGRAMARE.

- Apasați tasta  până când se afisează 
 - Pentru tipărirea listei cu programări disponibile se introduce **000** și se apasă 
 - Pentru accesarea unui submeniu de programare se introduce **codul din 3 cifre** corespunzător listei care se va programa și se apasă  pentru accesare, sau se selectează cu tastele  care se va programa și se apasă  submeniul dorit și se accesează cu tasta .

- Fiecare submeniu poate fi asemănat cu un tabel. Pentru exemplificare vom analiza tabelul PLU în care:
 - coloanele reprezintă caracteristicile fiecarui PLU:
 - Cod PLU sau Cod bare,
 - Denumire PLU,
 - Preț PLU
 - Departament asociat (accepta cantități fractionare, grupare, unitate de măsură)
 - Cota TVA asociată,
 - Preț 1 pentru clienți fideli
 - Permite aplicare reducere / majorare
 - liniile reprezintă fiecare PLU din baza de date de la PLU 1 la PLU 20.000
- Când se accesează un submeniu programare, se afisează prima caracteristică a parametrului care se programează.

- Valoarea unei caracteristici se poate selecta cu tastele  sau se introduc de  sau se introduc de  la tastatura numerică și se confirmă cu tasta . În momentul confirmării, valoarea introdusă / selectată se salvează în baza de date și se afișează următoarea caracteristică a parametrului, în mod ciclic.
- Dacă valoarea caracteristicii este corectă (nu trebuie modificată) se confirmă direct cu tasta .

- Finalizarea programării unui parametru se face cu tasta .
- Ieșirea din programarea unei caracteristici se face cu tasta .
- Pentru mai multe informații contactați tehnicianul de service autorizat care a efectuat instalarea aparatului.
- Anumite programări trebuie efectuate doar de tehnicianul de service autorizat care va efectua și înregistrările în Cartea de Intervenții și în Registrul Național Unic al ANAF.

7.1. PROGRAMĂRI GENERALE

Cod	Denumire (submeniu)	Parametru	Caracteristicile disponibile
000	Liste		Tipărire listă programări disponibile
001	Lista Prog. Opțiu. Gen.		Tipărire caracteristici programate pentru parametrii: 012, 013, 015, 016, 018, 019, 020, 023, 024, 042.
002	Listă configurare tastatură		Tipărire configurație tastatura
003	LISTA LOGO GRAFIC		Tipărește programarea logo grafic pe intervale orare / zilnice, conform programării parametru 024
010	ORA		Programare oră – numai după Raport fiscal Z , recomandăm sa fie efectuată de tehnicianul autorizat!
011	DATA		Programare dată – numai după Raport fiscal Z , recomandăm sa fie efectuată de tehnicianul autorizat!
012	ACTIVARE ORA 24		Activare avertizare sonora ora 24 (se recomanda pentru activități non-stop, dacă vor să tipărească raportul fiscal Z înainte de trecerea la ziua următoare.
013	NUMAR CASA		Programare număr casa
014	DISPUNERE TASTE		Programare configurație tastatură – se pot programa orice funcționalități pe tastele tastaturii programabile, recomandăm sa fie făcută de tehnicianul autorizat
015	CONFIGURARE TASTATURA		Activare / dezactivare semnal sonor la apăsarea tastei.
016	COTE TVA		Programare maximum 6 cote TVA (de la 0.00 la 99.99) Recomandăm solicitarea tehnicianul autorizat pentru această programare ! Tehnicianul autorizat va efectua și înregistrările în Cartea de intervenții și Registrul ANAF
018	PARAMETRI IMPR.		Programare caracteristici Imprimantă: • Intensitate tipărire (-24%, -20%, -16%, -12%, -8%, -4%, 0, 4%, 8%, 12%, 16%, 20%, 24%) • Viteză tipărire (55%, 70%, 100%) • Nr. Linii avans final bon – de la 0 la 99 – există un avans minim de 20 mm la care se adaugă numărul de linii programat la această caracteristică. • Spațiu Interlinii (0, 1, 2) spațiul dintre 2 linii consecutive. • Activare senzor hârtie aproape terminată • Prag limită terminare hârtie (0 ... 1000cm) • Activare / dezactivare autocutter
019	CONFIGURARI GENERALE		• Obligatoriu SUBTOTAL (activat / dezactivat) • Tensiunea comandă sertar (24V, 12V, 6V) • Modul de comunicație la pornire aparat: ○ Automat – același de la oprire ○ Imprimantă Fiscală (FPU) ○ Local (operare de la tastatură) ○ Forțază Anulare Bon (dacă există un bon nefinalizat, la pornire se va anula bonul nefinalizat)

		• Automat DTS (trecerea automata la ora de vară / iarnă – activat / dezactivat) • Numărul de zile după raportul Z pentru verificare dată și oră (1 ... 9) – dacă se depășesc numărul de zile programat, se va tipări mesajul de avertizare
20	CONFIGURARE BON / RAP.	Programarea anumitor informații tipărite pe bonul fiscal: • NEPLĂTITOR TVA (activat / dezactivat) • PRINT COD PLU (activat / dezactivat) • PRINT SUBTOTAL (activat / dezactivat) • PRINT DOAR MISC. (activat / dezactivat) – tipărește în rapoartele X doar regiștrii modificate în timpul perioadei de raportare • PRINT PERIODIC (activat / dezactivat) – tiparire de la ultimul raport Recomandăm solicitarea tehnicianul autorizat!
21	PROGRAMARE FISCAL ANTET	Programarea maximum 9 linii din antetul fiscal și selectarea unui logo grafic programat in baza de date a casei de maract. Se poate efectua doar după raportul fiscal Z. • Selectare font / text CIF pentru linia X (X = 1 ... 9): ○ NORMAL ○ ÎNĂLȚIME DUBLĂ ○ LĂȚIME DUBLĂ ○ LAȚIME ȘI ÎNĂLȚIME DUBLE ○ BOLD ○ COMPRIMAT ○ BOLD ȘI COMPRIMAT ○ ITALIC ○ CUI / CIF se selectează pentru linia din antet cu codul fiscal al utilizatorului! ○ LOGO 1 ... LOGO 25 – se poate selecta tipărirea unui logo grafic din maximum 25 care se pot programa in baza de date a casei de marcat. • Textul liniei X din antet (X = 1 ... 9) Recomandăm solicitarea tehnicianul autorizat pentru această programare ! Tehnicianul autorizat va efectua și înregistrările in Cartea de intervenții si Registrul ANAF
23	PROGRAMARE MESAJ FINAL	Programarea maximum 2 linii din mesajul final și selectarea unui logo grafic programat in baza de date a casei de maract. Se poate efectua doar după raportul fiscal Z. • Selectare font / text CIF pentru linia X (X = 1 ... 2): ○ NORMAL ○ ÎNĂLȚIME DUBLĂ ○ LĂȚIME DUBLĂ ○ LAȚIME ȘI ÎNĂLȚIME DUBLE ○ BOLD ○ COMPRIMAT

		○ BOLD ȘI COMPRIMAT ○ ITALIC ○ LOGO 1 ... LOGO 25 – se poate selecta tipărirea unui logo grafic din maximum 25 care se pot programa in baza de date a casei de marcat. • Textul liniei X din mesajul final (X = 1 ... 2)
24	PERIOADE LOGO GRAFIC	Se pot selecta perioadele în care să fie tipărit un anumit logo grafic (maximum 10 perioade): • Nr. Perioadă Logo (1 ... 10) • Nr. Logo grafic (1 ... 25) • Data inceput perioadă (ZZLLAAAA) • Dată sfârșit perioadă (ZZLLAAAA) În perioada programată se va tipări logo grafic selectat dacă există in baza de date a casei de marcat și dacă a fost selectat în antet sau mesaj final.
28	STERGE LOGO GRAFIC	Se poate șterge o plajă de logo grafic din baza de date a casei de marcat (de la nr. xx la nr.xx). • De la logo (0 ... 25) • La logo (0 ... 25) • CONFIRMATI? (NU DA) Se șterg toate logo grafic existente în baza de date a casei de marcat, din plaja selectată.
42	RAPOARTE AUTOMATE	Se pot programa ce rapoarte Z să se tipareasca automat impreuna cu raportul fiscal Z, inaintea acestuia (ca sa nu se stearga datele). • OBLIGATORIU PRINT (activat / dezactivat) se pot șterge registri din rapoartele selectate mai jos • Selectare rapoarte Z pentru tiparire automata inainte de raportul fiscal Z: (FINANCIAR, TVA, OPERATORI, DEPARTAMENTE)
60	LISTA MACRO	Se tipăresc funcțiile MACRO programate, din plaja selectata (de la nr. MACRO ... la nr. MACRO)
61	PROGRAMEAZA MACRO	Se pot programa urmatoarele caracteristici: • NUMĂR MACRO (1 ... 10) • COD MACRO (maximum 13 cifre) • ACTIVAT / DEZACTIVAT • REZERVAT PENTRU OPER...: ○ Toti operatorii ○ Doar operatorii activi • FUNCTIE 1 (se introduce codul functiei dorite) ... • FUNCTIE 60 (se introduce codul functiei dorite)
62	STERGE MACRO	Se selectează plaja de MACRO (1 ... 10) de la ... la si se confirma NU / DA ștergerea cu STL.
P602	PROGRAMARE PAROLA	Se programeaza parola pentru meniurile protejate. Aceasta programare trebuie efectuată doar de tehnicienul de service autorizat!

7.2. PROGRAMARE DEPARTAMENTE

Cod	Parametru (submeniu)	Caracteristicile disponibile
100	LISTA PROG. DEPT.	Tipărire listă programări disponibile pentru departamente
110	CONFIG. GLOBAL. DEPT.	Se activează / dezactivează posibilitatea aplicării reduceri / majorări la articol sau subtotal (Atentie, pe toate departamentele – adică și pe toate PLU când se asociază un departament.)
120	PROGRAMARE DEPT.	Se pot programa următoarele caracteristici: - Nr. departament (maximum 99) - Cantitate cu zecimale (DA / NU) - Număr grupă - Unitate de măsură (se introduce denumirea din maximum 5 caractere)
131	NUME GRUP DEPART.	Se poate modifica denumirea grupelor (de la 1 la 20): - NR. GRUP DEPT (1...20) - DENUIMRE

Notă: Trebuie programate cel puțin cate un departament pentru fiecare unitate de măsură care va fi utilizată în activitatea de vânzare. În timpul programării unui PLU, prin asociere unui departament, se asociază caracteristicile departamentului, respectiv:

- **cantitate cu / fără zecimale,**
- **unitate de măsură**
- **număr grupă**

Recomandăm programarea mai multor departamente cu aceeași unitate de măsură, dacă doriți să grupați PLU cu aceeași unitate de măsură și după alte criterii.

7.3. PROGRAMARE PLU

Cod	Parametru (submeniu)	Caracteristicile disponibile
200	LISTA PROG. PLU	Tipărire listă programări disponibile pentru PLU
201	PLU DATABASE	Tipărește lista PLU programate deja pentru o plajă selectabilă (de la Nr. PLU ... la Nr. PLU) Se tipăresc informații doar pentru PLU programate.
220	PROG. PLU	Se programează caracteristicile fiecărui PLU astfel: - NR. COD - se introduce codul PLU (poate fi un cod de la 1 la 20.000 sau codul de bare) - DENUMIRE – denumirea din maximum 44 caractere - PRET PLU – se introduce pretul de vanzare - DEPARTAMENT ASOCIAT – codul departamentului asociat, de la care preia: cantitate cu zecimale, grupa și unitatea de măsură - TVA PLU (1...8) – se introduce cotal TVA asociata ATENȚIE! Dacă se alege cota TVA 8 (Alte Taxe) articolul nu se poate vinde decat impreuna cu un alt articol. - PRET 1 – se introduce PRET 1 reprezentând pretul promoțional oferit clienților fideli - MOD RED./MAJ. – se introduce codul unei reduceri / majorări dacă pentru acest PLU se va aplica mereu reducerea / majorarea respectivă - Link PLU – asocierea unui cod PLU care se va vinde automat cu PLU programat.

Cod	Denumire Parametru (submeniu)	Caracteristicile disponibile
221	PLU DIRECT (1 – 8)	Asociere cod PLU pe tastele DP1 ... DP8.. Se introduce COD PLU pentru tastele DP1 ... DP8 . La apăsarea tastei DP1 , ... DP8 se va efectua vanzarea PLU programat. Se recomandă folosirea pentru cele mai vândute PLU.
290	STERGE PARTIAL PLU	Se sterg PLU programate din intervalul selectat: DE LA COD PLU ... LA COD PLU. Stergerea se poate efectua doar după efectuarea raportului Z PLU După stergerea PLU, acestea nu se mai pot folosi până cand nu sunt reprogramate.
291	STERGE TOATE PLU	Stergerea nu se poate efectua decât dupa Raport Fiscal Z și Raport Z PLU. Se confirmă cu tasta STL sau renunță cu tasta TOT .

7.4. PROGRAMARE OPERATORI

Cod	Parametru (submeniu)	Caracteristicile disponibile
300	LISTA PROG OPERATORI	Tipărire listă programări disponibile pentru operatori și clienți
310	ACTIVARE MANAGER	Se activează / dezactivează operatorul MANAGER. Acest operator are codul 99, poate accesa toate funcționalitățile și nu poate fi modificat.
320	PROGRAMARE OPERATORI	Se pot programa următoarele caracteristici / drepturi pentru fiecare operator (de la 1 la 20): • NR. OPERATOR (1 ... 20) • COD (0 – 99) • PAROLA (0000 – 9999) • NUME • TEMPORAR / NETEMPORAR • ACTIVAT / DEZACTIVAT dreptul de a accesa următoarele operațiuni: ○ PROGRAMARE OPERATOR ○ PROGRAMARE ○ RAPOARTE Z ○ RAPOARTE X ○ VÂNZARE ○ PLĂȚI ○ RED./MAJ. LA SUBTL ○ RAPOARTE PERIODICE ○ RAPOARTE OPERATORI ○ RAPORT FISCAL Z ○ FUNCTIE MACRO
323	STERGE BAZĂ DATE OPERATORI	Stergerea nu se poate efectua decât dupa Raport Fiscal Z și Raport Z OPERATORI. Se confirmă cu tasta STL sau renunță cu tasta TOT ..

7.5. PROGRAMARE CLIENTI

Cod	Denumire (submeniu)	Parametru	Caracteristicile disponibile
302	BAZA DATE CLIENTI		Tipărire CLIENTII programați
312	CONFIG. TIPARIRE MACRO		Se poate selecta când se tipărește funcția macro asociată clientului: • Imediat după deschiderea bonului fiscal • Înainte de efectuarea plăților
340	PROGRAMARE CLIENTI		Se pot programa caracteristicile următoare pentru fiecare client: • NR. / COD CLIENT (maximum 13 cifre) • ACTIVAT / DEZACTIVAT • DENUMIRE 1 • DENUMIRE 2 • DENUMIRE 3 • CF / CIF CLIENT • LISTA PRET (0 sau 1) • NR. MACRO (1 ... 10)
390	STERGE PARAM. CLIENT		Se pot șterge programările pentru o plajă de clienți selectată de la NR: CLIENT la NR: CLIENT. Această operațiune se poate efectua doar de operatorii care au acest drept conform programare operatori.
391	STERGE TOTI CLIENTII		Se vor șterge toți clienții programați după confirmarea cu tasta STL sau renunță cu tasta TOT . Ștergerea se poate efectua doar după efectuarea raportului Z CLIENTI.

7.6. PROGRAMARE REDUCERI / MAJORĂRI

Cod	Denumire (submeniu)	Parametru	Caracteristicile disponibile
400	LISTĂ PROGRAMĂRI REDUCERI / MAJORĂRI		Tipărește lista programărilor disponibile pentru Reducere și Majorare, inclusiv cu programările existente.
410	REDUCERE AUTOMATA LA SUBTOTAL		Se stabilește valoarea bonului de la care se aplică automat o reducere și codul reducerii: • VALOARE TOTALA BON • TIP REDUC. / MAJOR. (1 ... 20) Dacă există o valoare programată pentru reducerea / majorarea asociată, aceasta se va aplica automat la subtotal bon care depășește valoarea totala bon .
411	PROG. TASTA RED./MAJ.		Se programează funcțiile reducere / majorare programate pe taste (1 ... 8): • NR. TASTĂ (1 – 8) se introduce număr tasta disponibilă pe tastatură • COD RED./ MAJ. (1 ... 20) se introduce codul reducerii / majorării care se asociază tastei

420	PROG. REDUC. / MAJOR.	Se pot programa caracteristicile pentru reduceri și majorări astfel: • NR. RED./MAJ. (1 ... 20) • ACTIVAT / DEZACTIVAT • DENUMIRE (maximum 28 caractere) • PROCENTUAL / VALORIC (tip 1) • REDUCERE / MAJORARE (tip 2) • ARTICOL / SUBTOTAL / ARTICOL ȘI SUBTOTAL (mod de aplicare) • PROCENT MAXIM / VALOARE MAX. (valoare maxima acceptată in timpul vânzării) • PROCENT PRESETAT / VALOARE PRESTATĂ (valoarea care se aplică dacă se apasă direct tasta de reducere / majorare specifică)
-----	-----------------------	--

7.7. PROGRAMARE OPERAȚIUNI AMEF

500	LISTĂ PROG. OPERATII	Se tipărește operațiunilor disponibile in acest meniu, inclusiv cu programările existente.
501	MESAJ COMERCIAL AFISAT	Se introduce mesajul comercial care se va afișa dacă nu se lucrează la casa de marcat mai mult de 120 secunde. Dacă mesajul conține mai mult de 20 caractere (numărul maxim pe afișaj, mesajul se derulează de la dreapta la stânga. Dacă este mai mic sau egal cu 20 caractere, mesajul rămâne fix pe afișaj și centrat.
510	ACTIVEAZĂ MANAGEMENT SERTAR / CLIENT	Nu se utilizeaza
519	CONFIG. OPERATII AMEF	Se activează / dezactivează următoarele operațiuni și se introduce valoarea maximă pentru aceste operațiuni: • RETUR (activat / dezactivat) ◦ VALOARE MAXIMĂ RETUR • STORNO (activat / dezactivat) ◦ VALOARE MAXIMĂ STORNO • VOID (activat / dezactivat) ◦ Fără valoare maximă • VALOARE MAXIMĂ REST • ZECIMALE (Automat / Manual) ◦ Automat = obligatoriu pretul conține 2 zecimale exemplu introduc 12345 si pretul este 123.45 ◦ Manual = zecimalele se introduc manual: exemplu introduc 123 si prețul este 123.00 ◦ În ambele situații, punctul zecimal poate fi folosit pentru introducerea zecimalelor
520	FORME DE PLATA	Pentru fiecare formă de plată se pot efectua următoarele setări: • Introducere ID formă plată • Activare / Dezactivare formă plată

		• Denumire formă de plată – recomandăm sa nu se schimbe pentru ca se raportează la ANAF gresit • Activat / Dezactivat plată tip credit • Activat / Dezactivat Deschidere sertar automată • Activat / Dezactivat Obligatorie SUBTOTAL înainte • Activat / Dezactivat REST INTERZIS (atenție, dezactivare înseamnă acceptarea restului!) • SERTAR NUMAI POZITIV • TOTI OPERATORII / OPERATORII ACTIVAȚI • VALOARE MAX. – introducere valoare maximă acceptată pentru forma de plată – 0 dezactivează valoarea maximă introdusă • Valoare Preprogramată – se introduce automat valoarea preprogramată dacă se apasă tasta formei de plată – 0 dezactivează valoarea introdusă
--	--	--

7.8. PROGRAMARE SERVICE SI TESTE

Cod	Denumire (submeniu)	Parametru	Caracteristicile disponibile
600	Liste		Tipărire listă programări disponibile
601	VERIFICARE TEHNICAA		
602	MODIFICARE SERVICE	PAROLA	Se intra cu parola initiala (ADGJ) si se modifica si confirma noua parola de service (4 caractere alfanumerice)
607	TESTE HW		
609	TEST GENERAL		Atentie, nu se poate reveni din test, trebuie lasat sa termine (chiar daca se oprezte imprimanta, la repornire va continua testul). Pentru EJ trebuie tradus SD CARD JE si EXT
612	TEST IMPRIMANTA		
623	TEST MEMORII INTERNE		Se alege memoria care trebuie testata si se confirma testul
644	TEST ETHERNET		Se verifica manualul de service
645	TEST Wi-Fi		Nu exista optiunea Wi-Fi
646	TEST BLUETOOTH		Nu exista optiunea Bluetooth
647	PROFIL USB		Activeaza VCOM, MTP = mass storage, sau ambele Implicit ambele dar se poate modifica
669	TEST IMPRIMANTA		
670	NEUTILIZAT		
690	FISCALIZARE		
691	SERIE FISCALA		
693	INITIALIZARE MEMORIE JE		
699	EXPORTA FISIERE XML/JE		

7.9. CONFIGURARE COMUNICAȚIE PC

Cod	Denumire (submeniu)	Parametru	Caracteristicile disponibile
900	Liste		Tipărire listă programări disponibile
902	Programare port serial		Se pot programa următorii parametri: - ID port (există doar port 1) - Tip dispozitiv conectat (PC, Scanner, Cântar, Nimic) - Viteză comunicație (9600 ... 115200) - Bit Date, Paritate, Bit stop (implicit 8,NONE,1) - Handshake (RTS/CTS ; XON/XOFF ; NONE)
910	Parametrii de Comunicație pentru conectarea la PC		- Selectarea protocolului de comunicație: CUSTOM / CUSTOM DLL / CUSTOM XON-XOFF / NONE - Viteză comunicație (9600 ... 115200) - Bit Date, Paritate, Bit stop (implicit 8,NONE,1) - Handshake (RTS/CTS ; XON/XOFF ; NONE) - Afisare comenzi transmise ca imprimantă fiscală (doar pentru protocol CUSTOM si CUSTOM DLL) - Selectare port comunicație PC: AUTOMAT, RS232, Wi-Fi, Bluetooth, Ethernet, USB
911	Parametri interfață Ethernet		Se pot programa următorii parametri: - Memorie JE activată / dezactivată - Adresă IP (0.0.0.0) - Subnet MASK (0.0.0.0) - GATEWAY (0.0.0.0) - DNS (0.0.0.0) - Prot Protocol (implicit 9100 dar poate fi schimbat) - MAC ID (implicit valoarea presetată în imprimantă)
912	Parametri Interfață Wi-Fi optional		- Activat / Dezactivat - SSID (x pentru scanare) - SECURITATE (WEP / WPA – WPA2 / FĂRĂ)Memorie - JE activată / Dezactivată ? - ADRESA IP (0.0.0.0) - SUBNET MASK (0.0.0.0) - GATEWAY (0.0.0.0) - DNS (0.0.0.0) - Port Protocol (implicit 9100 dar poate fi modificat) - MAC ID (implicit 000000000000)
913	Parametri Interfață Bluetooth optional		- Activare / Dezactivare interfață - Afisează ultimul dispozitiv conectat - ID Dispozitiv conectat - FORȚEAZĂ CONEXIUNEA (DA / NU) - Nume Dispozitiv - MAC ID (implicit 000000000000)

8. EXPORT FISIERE XML SI JE

În meniul de programare se accesează meniul P699. În acest meniu se pot exporta datele din jurnalul electronic în fișiere XML, în conformitate cu cerințele legislative.

Pentru exportul fișierelor XML se procedează astfel:

		Informația afișată[
P699	Se selectează meniul P699	P [699 EXPORT FISIERE]
	Se accesează meniul 699 cu tasta 	[EXPORT PKCS7] EXPORT FISIERE
	Cu tastele  ,  se poate selecta tipul exportului (fișiere XML sau fișiere JE)	[EXPORT PKCS7] Sau [EXPORT JE]
	Pentru export XML, confirmați EXPORT PKCS7 cu 	[NU] CREATI ARHIVA ZIP?
	Cu  ,  alegeți DA sau NU și confirmați cu 	01052019 DATA INCEPUT ZZLLAAAA
	Confirmați data sau introduceți alta și confirmați cu 	31052019 DATA SFARSIT ZZLLAAAA
	Confirmați data sau introduceți alta și confirmați cu 	xxxx DE LA Z [xxxx yyyy]
	Confirmați primul număr Z afișat din intervalul lunii selectate sau alegeți alt număr din interval și confirmați cu 	yyyy LA Z [xxxx yyyy]
	Confirmați ultimul număr Z afișat din intervalul lunii selectate sau alegeți alt număr din interval și confirmați cu 	[NU] CONFIRMATI?
	Cu  ,  selectați NU / DA și confirmați cu 	P [699 EXPORT FISIERE]

Dacă ați confirmat exportul, se verifică prezența SD Card pentru export și se efectuează exportul. Dacă SD Card nu este prezent, apare un mesaj de eroare. Apăsăți C pentru eliminarea erorii, introduceți SD Card-ul și reluați confirmarea exportului.

Se tipărește un bon nefiscal cu informațiile privind exportul (tipul exportului, luna și anul).

ATENȚIE:

Dacă în intervalul lunii selectate unele fișiere se exportă cu erori sau nu se pot exporta, se poate efectua exportul pentru 2 sau mai multe intervale zilnice din luna respectivă, eliminând astfel fișierul cu erori.

Pentru exportul fișierelor JE se procedează astfel:

P699	Se selectează meniul P699	P [699 EXPORT FISIERE]
	Se accesează meniul 699 cu tasta 	[EXPORT PKCS7] EXPORT FISIERE
	Cu tastele  ,  se poate selecta tipul exportului (fișiere XML sau fișiere JE)	[EXPORT PKCS7] Sau [EXPORT JE]
	Pentru export fișiere JE , confirmați EXPORT JE cu 	01052019 DATA INCEPUT ZZLLAAAA
	Confirmați data sau introduceți alta și confirmați cu 	31052019 DATA SFARSIT ZZLLAAAA
	Confirmați data sau introduceți alta și confirmați cu 	xxxx DE LA Z [xxxx yyyy]
	Confirmați primul număr Z afișat din intervalul selectat sau alegeți alt număr din interval și confirmați cu 	yyyy LA Z [xxxx yyyy]
	Confirmați ultimul număr Z afișat din intervalul lunii selectate sau alegeți alt număr din interval și confirmați cu 	[NU] CONFIRMATI?
	Cu  ,  selectați NU / DA și confirmați cu 	P [699 EXPORT FISIERE]

Dacă ați confirmat exportul, se verifică prezența SD Card pentru export și se efectuează exportul. Dacă SD Card nu este prezent, apare un mesaj de eroare. Apăsați C pentru eliminarea erorii, introduceți SD Card-ul și reluați confirmarea exportului.

Se tipărește un bon nefiscal cu informațiile privind exportul (tipul exportului, de la număr Z la număr Z, primul fișier JE și ultimul fișier JE din exportul efectuat)

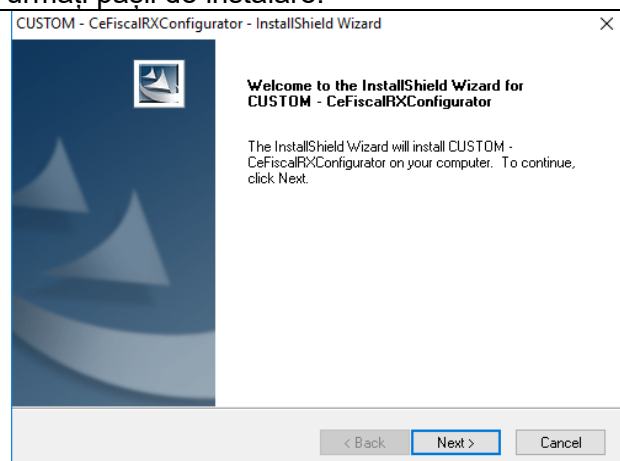
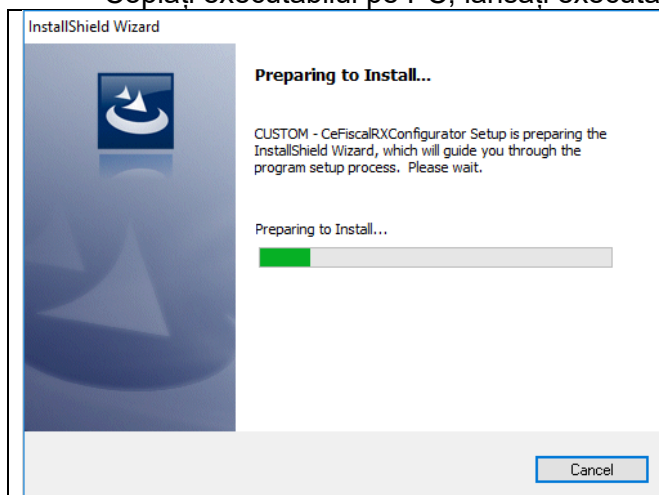
9. UTILIZARE APLICATIE RX CONFIGURATOR PENTRU PROGAMARE

Aplicația RX Configurator este o aplicație de tip OFF Line care permite programarea casei de marcat precum și citirea rapoartelor și a programărilor existente în casa de marcat, salvarea acestor date pe PC precum și deschiderea fișierelor salvate pe PC.

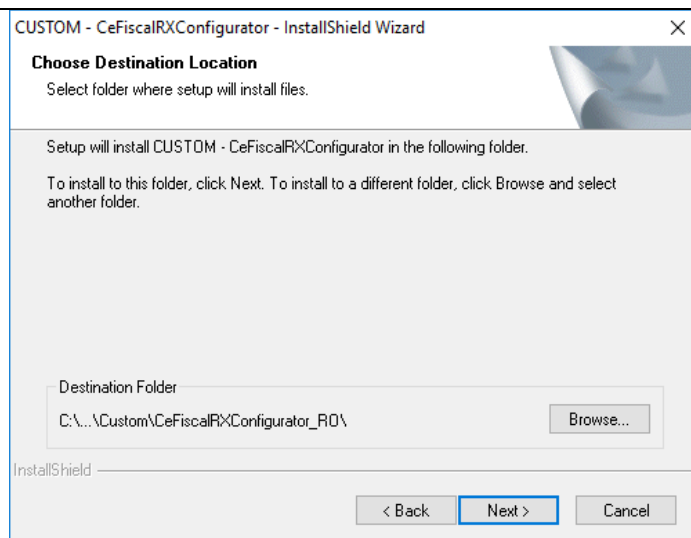
Aplicația RX Configurator poate fi utilizată și pentru citirea fișierelor Jurnal Electronic și a înregistrărilor din Memoria Fiscală.

INSTALAREA APLICAȚIEI:

- Distribuitorul autorizat furnizează gratuit executabilul pentru instalarea aplicației RX Configurator: **CeFiscalRXConfiguratorSetup_2_3_6_0_ROMANIA.exe**
- Copiați executabilul pe PC, lansați executabilul și urmați pașii de instalare:



Click **Next** pentru continuare instalare aplicație

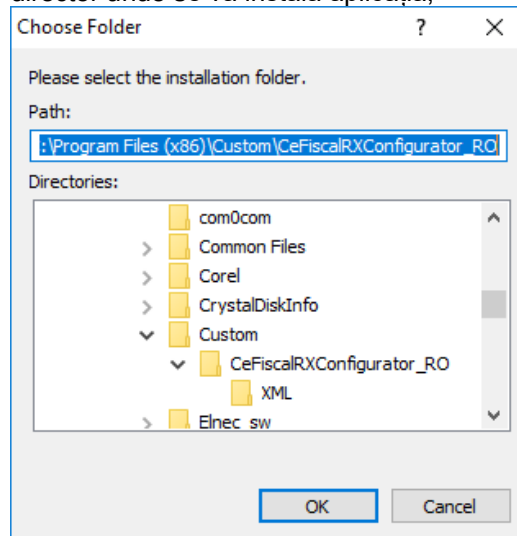


Click **Next** dacă acceptați instalarea în directorul care se creează automat pe dicul C al calculatorului:

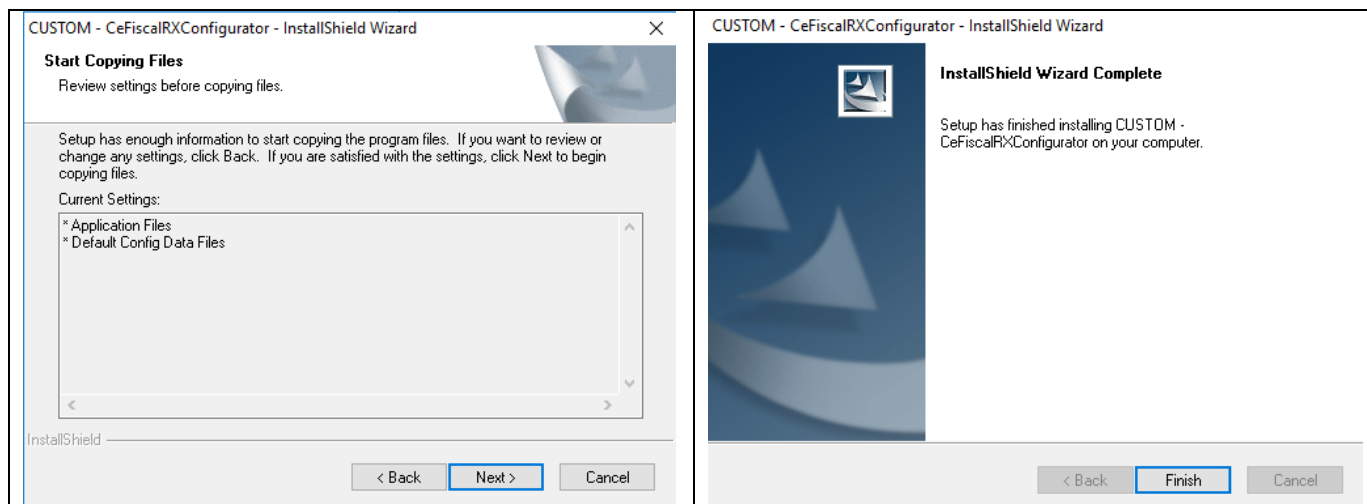
Destination Folder
C:\...\Custom\CeFiscalRXConfigurator_RO\

Browse...

Sau click pe **Browse...** pentru a selecta un alt director unde se va instala aplicația,

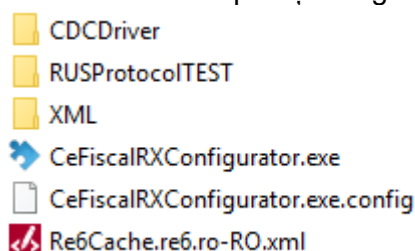


după care click **Next** pentru începerea instalării.

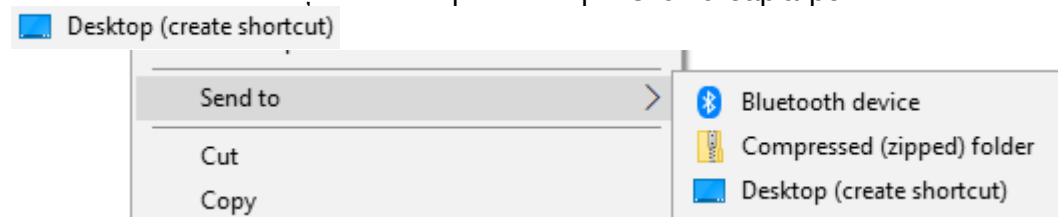


Click **FINISH** și instalarea este finalizată cu succes.

În directorul unde s-a instalat aplicația se găsesc următoarele:

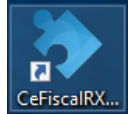


Recomandăm să creați o icoană pe desktop. Click dreapta pe  și alegeți



DESCHIDEREA APLICAȚIEI

Accesați directorul unde s-a instalat aplicația RX Configurator și dublu click pe executabilul

 sau dublu click pe icoana creată pe Desktop  și se va deschide fereastra principală a aplicației:

Operațiuni care se pot efectua în RX Configurator

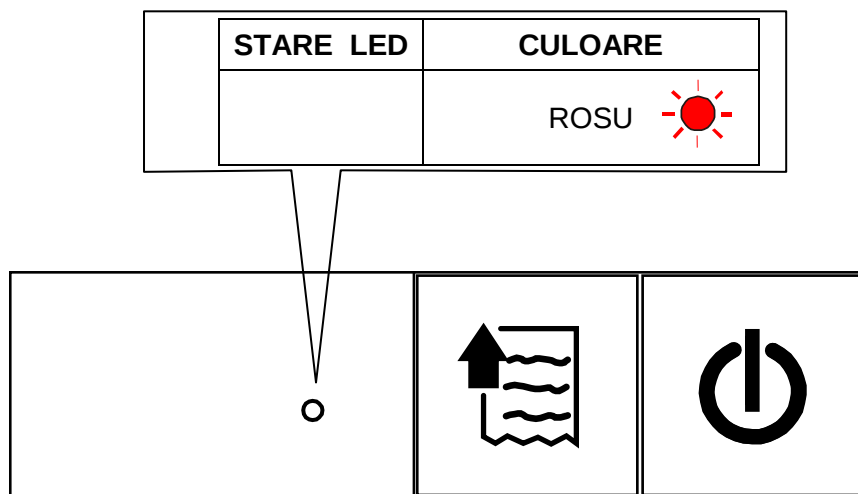
- 1) Configurare port comunicație
- 2) Descarcare fisier parametri AMEF din casa de marcat sau de pe PC
- 3) Modificare / programare parametri AMEF
- 4) Salvare fisier parametri AMEF pe PC / în casa de marcat
- 5) Efectuare rapoarte
- 6) Citire fișiere MF / Citire și verificare integritate fișiere JE
- 7) Operațiuni service

10. SEMNALARE ERORI

În cazul apariției unei erori datorate imprimantei, se va emite un semnal sonor, se va afișa eroarea pe afișajul operator împreună cu codul erorii și, dacă este cazul, indicatorul LED de „stare imprimantă” va indica o anumită eroare.

Erorile posibile și modul de eliminare al acestora sunt tipărite în GHIDUL ERORILOR prezentat în continuare în manualul de operare.

Chemati tehnicianul de service dacă indicatorul LED are culoarea ROSU continuu și nu poate fi eliminată eroarea conform ghidului erorilor.



Descrierea erorilor este într-un fișier separat **Lista erori KUBEIIxF**

11. LISTA ERORILOR

Cod	descriere	Recomandare
0	EROARE NECUNOSCUTĂ	Contactați tehnicianul de service autorizat
1	NU ESTE PREZENT	Lipsește fișierul sau arhiva
2	EROARE MF	Eroare în timpul citirii datelor din MF. Contactați tehnicianul de service autorizat
3	VALOARE INVALIDA	Datele introduse nu sunt corecte. Stergeți și reintroduceți.
4	DIN COD INTERN	Dacă operația solicitată nu este executată, încercați. Dacă eroarea persistă, contactați tehnicianul de service autorizat.
5	OPERATIE IMPOSIBILA	Operațiile care se execută nu sunt corecte.
6	EROARE ANTET MF	Nu se poate scrie antetul în MF
7	EROARE TEXT TOTAL	Textul TOTAL nu este permis în denumire articol!
9	DEPASIRE TOTAL BON	A fost depășit totalul maxi bon. Închideți bonul curent.
10	DEPASIRE TOTAL ZI	A fost depășită valoarea maximă zilnică.
12	EROARE D/H MF	Data / ora sunt anterioare ultimei înregistrări din MF
13	DATA / ORA INVALIDE	Data și ora introduse nu sunt corecte. Reintroduceți valori corecte.
14	DATA DIFERITA	Data introdusă este incorectă. Reintroduceți data corect.
15	EROARE FATALA	Eroare fatală modul fiscal

Cod	descriere	Recomandare
16	LIPSA HARTIE	Rola de hartie s-a terminat. Instalati o rola noua si apasati tasta C
18	LIPSA ANTET	Documentul nu contine antetul.
19	EROARE SCRIERE MF	Eroare la scrierea in MF. Chemati tehnicianul autorizat.
21	DOCUMENT DESCHIS	Exista un document deschis. Inchideti documentul deschis si reluati operatia.
22	DATE ERONATE	In comanda (din PC) au fost introduce date eronate
23	TOTAL NEGATIV	Totalul bonului este negativ. Adaugati vanzari sau anulati bonul integral si refaceti operatiunile corect.
24	EROARE LUNG_CDA	Lungime comanda din mesaj este invalida.
25	PLATA PARTIALA	s-a transmis o plata incompleta.
26	OPRIT DE OPER.	Procedura a fost intrerupta de operator.
27	EROARE COD DB	Eroare generica baza date AMEF
28	TOATE TVA NULE	Toate cotele TVA sunt zero. Programati cotele TVA.
29	TVA NEGATIV	A fost programata o cota TVA negativa. Anulati si reluati programarea.
30	MEM_JE PLINA	Memoria JE este plina. Inlocuiti memoria JE
31	MEM_JE APR_PLINA	Memoria JE este aproape plina. Programati inlocuirea memoriei JE impreuna cu tehnicianul autorizat.
32	INIT_JE_IMPOSIBILA	Initializare Memorie JE este imposibila. Inlocuiti memoria JE si reluati initializarea.
33	LIPSA MEM_JE	Memoria JE nu este gastita. Introduceti o memorie JE valida sau initializati o memorie JE noua.
34	EROARE DATE JE	Scriere in memoria JE este eronata. Inlocuiti memorie JE.
35	MF DECONECTATA	Memoria fiscala a fost deconectata. Chemati tehnicianul autorizat.
36	LIPSA DATE IN JE	Date lipsa in memoria JE. Contactati tehnicianul autorizat
37	CAPAC DESCHIS	Capacul imprimantei este deschis. Inchideti capacul corect.
38	EROARE ID JE	Memoria JE nu este corecta. Contactati tehnicianul de service.
39	MEM_JE CU PAROLA	SD CARD introdusa este protejata cu parola si nu este vizibila. Introduceti un SD CARD fara parola.
40	EROARE DATE JE	Datele cautate in memoria JE nu sunt gasite.
41	MEM_JE ERONATA	Memoria JE introdusa nu este corecta. Introduceti memoria JE corecta.
42	ERR_SALVARE DATE JE	Eroare la salvarea datelor in memoria JE. Inlocuiti memoria JE.
50	MF LIPSESTE	MF nu este conectata sau este defecta. Contactati tehnicianul autorizat.

Cod	descriere	Recomandare
51	MF PLINA	MF este plina. Contactati tehnicianul autorizat pentru inlocuirea MF.
52	SW_RESET_INCHIS	Contactati tehnicianul autorizat sa deblocheze SW Reset RAM
53	MF_ESTES_FISCALIZAT	Incercare de fiscalizare a unei MF deja fiscalizate
54	EMITETI RAP_Z	Este necesar sa emiteti raportul fiscal Z.
56	AFISAJ NECONECTAT	Afisajul nu este conectat sau este defect. Conectati afisajul sau chemati tehnicianul autorizat.
57	EROARE DATA/ORA	Data / ora nu sunt programate corect
59	AMEF NEFISCALIZAT	Chemati tehnicianul autorizat.
60	AMEF FARA SERIE	Chemati tehnicianul autorizat.
61	24 ORE PRIMUL BON	Au trcut 24 ore de la emiterea primului bon si trebuie efectuat raportul fiscal Z
62	PRIMIRE BON DIN PC	Daca exista bon inceput de la tastatura, finalizati bonul de la tastatura dupa care se va transmite automat bonul din aplicatia de pa PC
63	EROARE TRANZACTIE	Eroare tranzactie POS bancar
64	CAPAC DESCHIS	Verificati si inchideti corect capacul imprimantei.
65	TENSIUNE CAP TERMIC	Tensiune eronata (mare) la capul termic. Chemati tehnicianul autorizat.
66	TEMP. CAP TERMIC	Depasire limita temperatura cap termic. Optiti imprimarea si chemati tehnicianul autorizat.
67	EROARE CUTTER	Eroare autocutter. Chemati tehnicianul autorizat.
68	CAP DECONECTAT	Capul termic este deconectat. Chemati tehnicianul autorizat.
69	ER_DIM. SD CARD	Memoria SD Card nu are capacitatea corecta. Inlocuiti memoria cu una cu capacitatea corecta.
70	DEPASIRE 24 ORE	Au trecut mai mult de 24 ore de la primul bon. Emiteti raprtul fiscal Z.
71	RAP_Z NEPERMIS	Nu este permisa tiparirea raportului.
96	NU EXISTA FISIER	Fisierul atasat unui mesaj nu exista.
97	ASTEPTATI	Trebuie sa asteptati finalizarea operatiunii in curs.
98		Nu exista nici un mesaj afisat si imprimanta este „busy”. Aceasta situatie poate sa apara doar cand se foloseste CUSTOM PROTOCOL
99		Nu exista nici un mesaj afisat in comunicatia cu PC. Cand apare aceasta eroare trebuie transmisa comanda 1015 pentru afisarea textului de eroare.

Urmatoarele erori, avand codul erorii mai mare de 99, nu se vor afisa in raspunsul comenzilor executate conform protocolului de comunicatie si necesita transmiterea comenzii 1015 pentru afisarea textului erorii, conform tabelului de mai jos.

Cod	descriere	Recomandare
100	ERR_xxx NECUNOSCUITA	S-a generat o eroare necunoscuta cu codul xxx. Contactati tehnicianul autorizat.
102	DEPASIRE PRET_MAX	Valoarea introdusa pentru PRET este mai mare decat cea permisa.
103	x-y NECONECTAT	Tasta cu linia x si coloana y nu este conectata / este defecta. Chemati tehnicianul autorizat.
105	EROARE COMUNICATIE	Verificati si corectati parametri de comunicatie.
106	BAT_DESCARCATA	Bateria este descarcata.
107	ACTUALIZARE ESUATA	Actualizare FW esuata. Repetati actualizarea.
108	VAL_PREA MICA	Valoarea introdusa este sub valoarea minima.
109	CONTORI NESTERSI	Nu s-a efectuat corect raportul Z respectiv. Reluati raportul sau chemati tehnicianul autorizat.
117	FUNC_NEPERMISA	Functia solicitata este nepermisa in acest moment.
118	DEPASIRE VAL_CANT	Depasire valoare cantitate (limita = 65535.99)
121	ERR % REDUCERE	Valoarea pentru reducere procentuala este mai mare de 100%
122	VAL. NEPERMISA	Valoarea introdusa nu este in intervalul acceptat minim – maxim.
123	PAROLA ERONATA	Parola introdusa nu este corecta sau a fost modificata.
125	ERR MODEM COM.	Eroare comunicatie prin modem.
136	NUMERAR INSUFICIENT	Numerarul din sertar este insuficient pentru operatiunea in curs.
137	PLATA INVALIDA	Forma de plata selectata este invalida. Alegeti alta forma de plata.
138	LIPSA CANTITATE	Cantitatea nu a fost transmisa / introdusa.
140	EXISTA OPERATOR	Operatorul a fost deja selectat.
141	DEPASIRE PLATA	Valoarea pentru forma de plata aleasa este prea mare.
142	REST PREA MARE	Valoarea restului depaseste valoare maxima admisa.
144	LIPSA PLATA	Nu este efectuata plata.
146	LIPSA MODIFICATOR	Nu s-a efectuat reducere / majorare.
148	LIPSA DEPARTAMENT	
150	LIPSA PLU	PLU selectat nu mai este programat sau este dezactivat.
151	LIPSA OSPATAR	
152	LIPSA OPERATOR	
153	OPERATOR INVALID	Operatorul a fost dezactivat sau nu exista
154	CLIENT INVALID	Clientul nu exista in baza de date
189	OBLIGATORIU CLIENT	Trebuie selectat clientul inainte de finalizare bon
196	ERR_COMUNICATIE	Verificati parametrii de comunicatie din configurarea AMEF

12. CERTIFICAT DE GARANȚIE

din ____ / ____ / _____

Valabil pentru aparatul de marcat electronic fiscal KUBE IIx-F seria _____**Produsul se află în garanție timp de 12 luni de la data livrării, pentru utilizare normală (maxim 14 ore/zi), cu condiția respectării stricte a următoarelor prevederi :***Obs. Pentru utilizare forțată (program de lucru non-stop sau peste 500 bonuri pe zi) se acordă garanție 12 luni de la data livrării pentru subansamblele electronice și 6 luni pentru imprimantă. Atenție, imprimanta este consumabil!*

1. Utilizarea produsului se va face numai după instruirea operatorilor, cu stricta respectare a prevederilor din manualul de utilizare și a normelor generale de protecție a muncii.
2. În perioada de garanție se vor folosi exclusiv consumabile (role de hârtie termică) achizitionate direct de la S.C. MILO TRADING 2000 SRL sau de la unitățile acreditate din rețeaua proprie.
3. Reparațiile în garanție se fac la sediul S.C. MILO TRADING 2000 SRL / sediul Unității Acreditate pentru Service (UA). Transportul casei de marcat la și de la sediul Milo Trading 2000 / UA este în sarcina beneficiarului. Pentru efectuarea reparațiilor la sediul beneficiarului se va plăti deplasarea tehnicianului de service, sau acest lucru va face obiectul unui contract de întreținere și service separat.

4. CONDIȚII DE GARANȚIE PENTRU IMPRIMANTĂ

- Niciodată nu folosiți aparatul fără rola de hârtie. Utilizarea casei de marcat fără rola de hârtie duce la defectarea imprimantei, iar această defecțiune nu va fi acoperită de garanție.
- Niciodată nu trageți de bon în timpul tipăririi acestuia ! Folosiți tasta avans hârtie  pentru scoaterea hârtiei din imprimantă la înlocuirea rolei de hârtie! Ruperea / tăierea bonului se va face numai pe cuțitul de tăiere și nu prin tragerea în sus a hârtiei!
- Folosiți role de hârtie numai recomandate de distribuitorul autorizat S.C. MILO TRADING 2000 SRL.
- Nu încercați să mutați roțile dințate ale imprimantei sau capul imprimantei cu mâna.
- Imprimanta este garantată 12 luni pentru un regim de lucru de maximum 500 de bonuri /zi .
- 5. Instalarea, întreținerea și repararea produsului se vor efectua exclusiv de S.C. MILO TRADING 2000 SRL sau de personalul autorizat al unităților acreditate din rețeaua sa.
- 6. Instalarea aparatelor se va face în locuri ferite de umezeală, de surse de căldură, de praf, de șocuri mecanice și vibrații, fără a fi expuse direct razelor soarelui.
- 7. Producătorul și distribuitorul nu sunt răspunzători pentru daunele datorate unor cauze exterioare aparatului (inundații, trăsnete, tensiuni mai mari de 220 + 10% V c.a. etc.).
- 8. Pentru alimentarea la rețeaua electrică se vor folosi numai prize cu împământare și circuit separat de la contor. Se interzice conectarea casei de marcat la rețeaua electrică prin intermediul unei prize defecte sau împreună cu alte aparate electrice în aceeași priză! Se interzice folosirea circuitului de priză la care este conectată casa de marcat, pentru alimentarea unor consumatori care produc perturbații în rețeaua electrică (aer condiționat, vitrine frigorifice, cuptoare, boilere, aeroterme, încălzitoare instant, calorifere, etc.) ! Nerespectarea prevederilor de la punctul 8 nu numai că duce la anularea garanției dar pune în pericol și viața Dvs.!
- 9. **NERESPECTAREA ACESTOR PREVEDERI , CÂT ȘI DEFECTAREA APARATULUI DIN CULPA UTILIZATORULUI, DUC LA PIERDEREA IMEDIATĂ A GARANȚIEI !**

BENEFICIAR S.C. _____ cu sediul în

C.I.F. _____,

telefon _____ reprezentată prin _____

13. IN ATENȚIA UTILIZATORILOR DE AMEF

Având în vedere că necunoașterea legii nu absolvă persoana care a încălcat legea de sancțiunile prevăzute în acea lege, ne facem datoria să vă aducem la cunoștință obligațiile principale pe care le are un utilizator de AMEF (aparat de marcat electronic fiscal) sancționate conform următoarelor acte normative: OUG 28/1999 cu modificările ulterioare și precum și Normele de aplicare.

Art. 10 c) neîmprimarea bonului fiscal pentru toate bunurile livrate sau serviciile prestate, emiterea de bonuri cu o valoare inferioară prețului de vânzare a bunului sau tarifului de prestare a serviciului ori nerespectarea prevederilor art. 1 [alin. \(8\)](#), care determină existența unei sume nejustificate. În sensul acestei prevederi, prin sumă nejustificată se înțelege contravaloarea bunurilor livrate sau serviciilor prestate pentru care nu s-au emis bonuri fiscale, diferența până la prețul de vânzare a bunului sau tarifului de prestare a serviciului în cazul emiterii de bonuri cu o valoare inferioară ori contravaloarea bunurilor livrate sau serviciilor prestate fără respectarea prevederilor art. 1 [alin. \(8\)](#);

Sancțiunea prevăzută este: amendă de la 1.500 RON la 20.000 RON și cu confiscarea sumelor nejustificate.

Art. 10 f) emiterea bonului fiscal conținând date eronate, altele decât cele prevăzute la lit. c), sau fără ca acesta să conțină toate datele prevăzute la art. 4 [alin. \(1\)](#) sau [alin. \(2\)](#), după caz;

Sancțiunea prevăzută este: amendă de la 2.000 RON la 4.000 RON

Art. 10 g) neînmânarea bonului fiscal clientului de către operatorul aparatului de marcat electronic fiscal și/sau neeliberarea facturii la solicitarea clientului;

Sancțiunea prevăzută este: amendă de 1.000 RON la 2.000 RON, aplicată persoanei fizice (operatorului)

Art. 10 h) neîndeplinirea de către utilizatorii aparatelor de marcat electronice fiscale a obligației de a afișa anunțul de atenționare prevăzut la art. 1 [alin. \(11\)](#);

(11) Operatorii economici prevăzuți la alin. (1) sunt obligați să afișeze la loc vizibil un anunț detaliat de atenționare a clienților cu privire la obligația respectării dispozițiilor prevăzute la alin. (9), (10) și (101). Modelul și conținutul anunțului se aprobă prin ordin al ministrului finanțelor publice.

Sancțiunea prevăzută este: amendă de la 2.000 RON la 4.000 RON

Art. 10 i) nerespectarea de către utilizatori a obligației de a anunța unitatea acreditată pentru service desemnată de distribuitorul autorizat ori, după caz, distribuitorul sau reprezentantul acestuia, în momentul constatării defectării aparatelor de marcat electronice fiscale;

Sancțiunea prevăzută este: amendă de la 2.000 RON la 4.000 RON

Atenție, modalitatea de notificare este prevăzută în contractul de service încheiat cu unitatea acreditată și anexat la cartea de intervenție!!

Art. 10 j) Încălcarea de către utilizatorii de AMEF a dispozițiilor art. 4 alin 12 lit. a-d ([referitor la consumabile](#))

Sancțiunea prevăzută este: amenda de la 20.000 RON la 30.000 RON.

Art. 10 o) nerespectarea obligației de către utilizatorii aparatelor de marcat electronice fiscale de a păstra și arhiva rola jurnal/dispozitivul de memorare a jurnalului electronic, după caz, raportul fiscal de închidere zilnică și registrul special prevăzut la art. 1 [alin. \(8\)](#), cu excepția activității de transport în regim de taxi unde nu se utilizează registrul special;

Sancțiunea prevăzută este: amendă de la 4.000 RON la 6.000 RON

Art. 10 p) nerespectarea obligației de a păstra, de a completa și de a actualiza cartea de intervenții prevăzută la art. 5 [alin. \(3\)](#), dosarul de asistență tehnică prevăzut la art. 5 [alin. \(12\)](#);

Sancțiunea prevăzută este: amendă de la 4.000 RON la 6.000 RON

Art. 10 r) nerespectarea obligației de a păstra și arhiva memoria fiscală, precum și dispozitivul de memorare a jurnalului electronic, în condiții care să permită citirea acestora de către organul fiscal competent;

Sancțiunea prevăzută este: amendă de la 30.000 RON la 50.000 RON

Art. 10 u) nerespectarea de către utilizatorii aparatelor de marcat electronice fiscale a dispozițiilor art. 4 alin. (12) [lit. e\)](#) sau [f\)](#);

e) să asigure funcționarea aparatului de marcat electronic fiscal în parametri tehnici legali, pe toată durata de utilizare a acestuia (în baza unui contract de service)

f) să permită intervenția tehnică numai a persoanelor autorizate pentru efectuarea operațiunilor de service asupra aparatului de marcat electronic fiscal; prin persoană autorizată se înțelege persoana înregistrată în baza de date a Ministerului Finanțelor Publice privind distribuitorii autorizați, unitățile acreditate pentru comercializare și/sau service și tehnicienii de service pentru aparatele de marcat electronice fiscale;

Sancțiunea prevăzută este: amendă de la 4.000 RON la 6.000 RON

Art. 10 v) refuzul utilizatorului de a permite accesul tehnicianului de service în unitate pentru efectuarea verificărilor la solicitarea și în prezența organelor de control asupra aparatelor de marcat electronice fiscale;

Sanctiunea prevazută este: amendă de la 2.000 RON la 4.000 RON

Art. 10 cc) nerespectarea de către utilizatorii aparatelor de marcat electronice fiscale a termenelor prevăzute de lege, de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale definite la art. 3 [alin. \(2\)](#);

Sanctiunea prevazută este: amendă de de la 8.000 RON la 10.000 RON precum și suspendarea activității operatorului economic la unitatea de vânzare a bunurilor sau de prestare a serviciilor, până la dotarea cu aparat de marcat electronic fiscal și prezentarea dovezii de plată a amenzii sau a jumătate din cuantumul acesteia, după caz, organului constator, pentru contravenția prevăzută la lit. cc), și confiscarea sumelor nejustificate;

Art. 10 dd) continuarea livrării de bunuri sau prestării de servicii după suspendarea activității operatorului economic în punctul de lucru;

Sanctiunea prevazută este: amendă de la 10.000 RON la 20.000 RON precum și confiscarea sumelor încasate, pentru contravenția prevăzută la lit. dd);

Art. 10 ff) nerespectarea de către utilizatorii aparatelor de marcat electronice fiscale a dispozițiilor prevăzute la art. 31 [alin. \(4\)](#);

(4) În vederea realizării supravegherii și monitorizării aparatelor de marcat electronice fiscale, operatorii economici prevăzuți la art. 1 [alin. \(1\)](#) au obligația de a asigura conectarea la distanță a aparatelor de marcat electronice fiscale, în vederea transmiterii de date fiscale către Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Sanctiunea prevazută este: amendă de la 8.000 RON la 10.000 RON

Recomandari suplimentare pentru utilizatori:

1. Solicitati tehnicianului de service autorizat programarea inlocuirii memoriei fiscale din timp – cand mesajul de atentionare din raportul fiscal zilnic precizeaza cel putin 30 rapoarte:

ATENTIE

Rap. Z LIBERE IN MF 30

2. Solicitati tehnicianului de service autorizat programarea inlocuirii memoriei Jurnal Electronic (SD Card) din timp – cand mesajul de atentionare din raportul fiscal zilnic precizeaza cel putin 50.000 linii libere (echivalentul a 10 – 20 zile lucratoare)

ATENTIE

LINII LIBERE IN SD CARD 100000

_____ în calitate de Administrator / Șef Unitate al S.C

_____ am luat la cunostință prevederile legale pentru utilizarea Aparatelor de

Marcat Electronice Fiscale, certificatului de garanție și obligațiile minime ale utilizatorilor de AMEF, și confirm acestea prin semnătură și ștampilă.

Tehnicianul de service a efectuat scolarizarea utilizatorului cu privire la modul de programare și înregistrare (vânzare) a Aparatului de Marcat Electronic Fiscal , a prevederilor prezentului certificat de garanție și a obligațiilor principale ale utilizatorului.

La scolarizare au participat următoarele persoane care confirmă prin semnătură însușirea celor de mai sus.

_____ în calitate de Șef Unitate _____

_____ în calitate de Operator casier _____

_____ în calitate de Operator casier _____

_____ în calitate de Operator casier _____

Subsemnatul _____ , tehnician service am efectuat scolarizarea gratuită

în data de ____ / ____ / ____ de la ora ____ : ____ la ora ____ : ____

14. CARACTERISTICI TEHNICE ROLE DE HÂRTIE

- DENUMIRE PRODUS : Role 80 mm hârtie termică în 1 exemplar
- DOMENIUL DE UTILIZARE : Aparat de marcat electronice fiscale KUBE IIX-F
- DISTRIBUTOR AUTORIZAT : S.C. MILO TRADING 2000 SRL, Bucuresti, str. Vasile Stroescu nr. 26, sector 2, telefon 021.252.8029, fax 037.409.2981, e-mail office@milo-trading.ro

CARACTERISTICI TEHNICE HARTIE		Specificatii Produs
Proprietati fizice::	Valoare	Metoda de test
Lăţime rolă de hârtie	80mm +/- 0.5mm	
Diametru maxim rolă	85 mm	ISO 536
Greutate:	55 g/m ² ... 80 g/m ²	ISO 534
Grosime:	63 µm ... 85 µm	
Diametru miez	12mm +/- 0.1mm	
Netezime (Bekk, fata):	min 350 s	ISO 5627
Grad de alb (fata):	min 85 %	ISO 2469
Durata mentinere imprimare	5 ani dupa imprimare	ISO 1924 - 2
Rezistenta la rupere: MD:	min. 40N / 15 mm	ISO 1924 - 2
CD:	min. 20N / 15 mm	

CARACTERISTICI TEHNICE ROLE

- tub de carton / plastic cu latimea identica cu a benzii de hartie, cu margini fara tesituri sau imperfectiuni de taiere.
- prinderea benzii de hartie de tub se face fara lipire cu adeziv/banda adeziva, astfel ca tubul sa nu blocheze inaintarea hartiei, cand imprimanta ajunge la finalul benzii.
- banda de hartie trebuie sa fie stransa ferm de tub, pentru a nu permite miscarea tubului si a spirelor in plan transversal.
- prinderea ultimei spire de hartie se face ferm, prin lipire cu adeziv/banda adeziva, sa nu permita detensionarea rolei.
- marginile rolei de hartie trebuie sa fie taiate fara scame, cu cutite de buna calitate.
- spirele de hartie trebuie sa se aseze perfect una peste alta, incat partile laterale ale rolei sa fie plane
- langa tub hartia trebuie sa aiba semn de final de rola, pe lungime de aproximativ 1m de la acesta
- ambalarea rolelor se face in cutii de carton etichetate
- cutiile se pot pastra suprapuse (conform indicatiilor)
- fiecare cutie de role va contine un set de certificate de garantie si conformitate

CONDITII DE DEPOZITARE

- la adapost de lumina
- temperatura constanta (18-25° C)
- umiditate constanta (50 +/- 10% umiditate relativa)
- pe gratare, rastele sau rafturi, la minim 15mm de la pardoseala si la minim 50 cm de pereti sau instalatii de incalzire. Se va tine seama de numarul maxim de ambalaje ce pot fi suprapuse, conform specificatiilor.

Anumite influente pot limita durabilitatea imprimarii:

- un cap de imprimare termica defect sau dereglat, conduce la o slaba calitate a imprimarii
- expunerea la temperaturi de peste 40°C pentru perioade prelungite
- pastrarea intr-un mediu umed pentru perioade prelungite
- contactul cu mase plastice (ex.: foliile de PVC)
- contactul cu ulei, grasimi, alcool, combustibili, etc.

- contactul cu alte substante chimice agresive
- expunerea directa la soare

Combinarea mai multor influente negative va afecta amplificat lizibilitatea imaginii

Utilizarea altor tipuri de role, cu alte caracteristici decat cele prezentate, contravine legislației si duce la pierderea garanției aparatului.

S.C. MILO TRADING 2000 SRL comercializeaza role conform legislatiei, personalizate cu sigla sa, numai in baza unor contracte ferme de livrare.

Toate drepturile asupra acestui manual sunt rezervate:



Vasile Stroescu nr. 26 sector 2 Bucuresti – Romania

Tel. 004 021 252 3511 004 021 252 3488

FAX : 004 0374 092 981

www.milo-trading.ro

Reprezentant Aurotizat:

--