

# MANUAL DE UTILIZARE

***Succes m7***

CASĂ DE MARCAT  
ELECTRONICĂ FISCALĂ



 **Milo Trading 2000**  
ECHIPAMENT FISCAL

**2018**

***Stimate client,***

***Bun venit în familia utilizatorilor caselor de marcat **SUCCES M7**, destinate afacerilor de succes!***

***Suntem convinși că veți aprecia numeroasele beneficii ale utilizării acestui produs, care asigură două importante caracteristici: calitate și fiabilitate.***

***SUCCES M7 este complet personalizabilă și totuși foarte usor de folosit. Utilizatorii pot efectua cu ușurință orice tip de vânzare cu amănuntul/scanare cod bare, sau pot utiliza dispozitive periferice.***

***Va mulțumim pentru alegerea făcută!***



## Cuprins

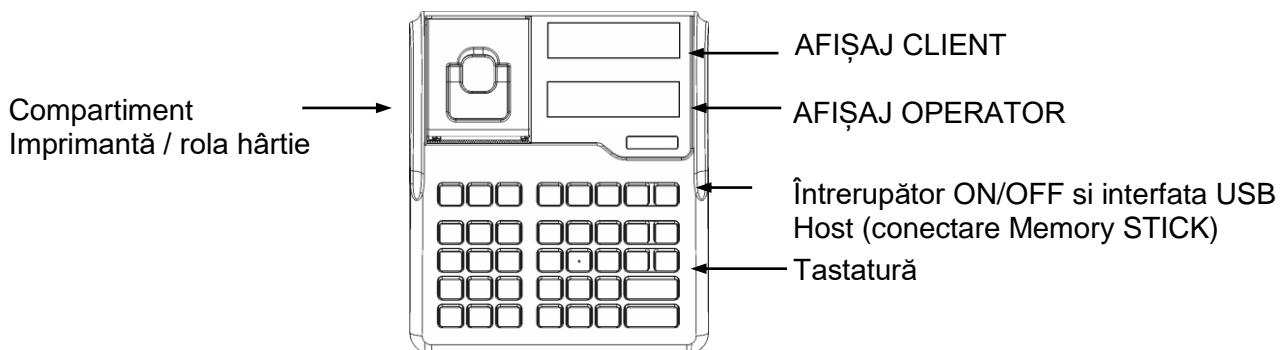
<b>1.</b>	<b>SPECIFICAȚIE TEHNICĂ.....</b>	<b>5</b>
1.1.	Configurație.....	6
1.2.	Afișaj .....	6
1.3.	Tastatura.....	6
1.4.	Imprimanta Termică .....	8
1.5.	Memoria Fiscală .....	8
1.6.	Sursa de alimentare .....	8
1.7.	Dispozitiv de salvare externă .....	8
1.8.	Pornirea și oprirea casei de marcat .....	8
<b>2.</b>	<b>PREGĂTIREA CASEI DE MARCAT PENTRU OPERARE.....</b>	<b>9</b>
2.1.	Instalarea casei de marcat și instrucțiuni de siguranță.....	9
2.3.	Conecțarea casei de marcat la PC sau alte dispozitive .....	10
<b>3.</b>	<b>TERMENI FOLOȘIȚI ÎN ACEST MANUAL.....</b>	<b>10</b>
3.1.	Regimurile de lucru sunt prezentate mai jos: .....	10
3.2.	Moduri de operare.....	10
3.3.	Programare.....	10
3.4.	Operatori și parole .....	10
3.5.	PLU și Opțiuni PLU .....	11
3.6.	Tipărire documente .....	11
<b>4.</b>	<b>SELECTAREA REGIMULUI DE LUCRU.....</b>	<b>11</b>
<b>5.</b>	<b>PROGRAMARE .....</b>	<b>12</b>
5.1.	Principii generale de programare.....	12
5.2.	Modalitatea de introducere texte.....	12
5.2.1.	Tabel caractere asociate tastelor numerice / seturi de caractere: .....	12
5.3.	Operații efectuate în timpul programării.....	13
5.3.1.	Structura bazei de date și modalitatea de navigare .....	13
5.4.	Programarea bazei de date.....	15
5.4.1.	Programare dată și oră – numai după efectuare raport fiscal Z! .....	15
5.4.2.	Programare Cote TVA – numai după efectuare raport fiscal Z! .....	16
5.4.3.	Programare OPERATORI (Cod Tabel 1).....	16
5.4.4.	Programare PLU (Cod Tabel 2) .....	18
5.4.5.	Programare OPȚIUNI PLU (Cod Table 3) .....	20
5.4.6.	Programare DEPARTAMENTE (Cod Tabel 4) .....	20
5.4.7.	Programare ANTET COMERCIAL (Tabel 5) .....	21
5.4.8.	Programare CLIENTI (Tabel 6).....	22
5.4.9.	Programare NUME FORME DE PLATĂ (Tabel 7).....	23
5.4.10.	Programare CANTITATE OPȚIUNI (Tabel 8) .....	23
5.4.11.	Programare SETĂRI GENERALE (Tabel 9).....	25
5.4.12.	Detalii pentru setare comunicație cu un PC .....	27
5.4.13.	Programare PAROLĂ ACCES (Tabel 10) .....	30
5.4.14.	Programare COD BARE SPECIAL (Tabel 11) .....	30
5.4.15.	Programare SISTEM (Durata de iluminare a afișajelor) (Tabel 12).....	31
5.4.16.	Programare GRUPE PLU (Tabel 13).....	32
5.4.17.	Programare PROG. TAST. PS2 (Tabel 14) .....	32
5.5.	Limite maxime: .....	33
<b>6.</b>	<b>VÂNZARE / ÎNREGISTRARE .....</b>	<b>34</b>
6.1.	Accesarea meniului ÎNREGISTRARE .....	34
6.2.	Tastele funcționale folosite în timpul vânzării .....	34
6.3.	Afișare dată / oră .....	35
6.4.	Vânzarea unui PLU cu preț fix sau liber .....	35

6.5.	Vânzarea folosind DIRECT PLU .....	35
6.6.	Repetarea ultimei vânzări .....	35
6.7.	Vânzarea cu cantități diferite de 1 .....	35
6.8.	Afișare și tipărire SUBTOTAL / Suma rămasă de plătit .....	37
6.9.	Reducere și Majorare .....	37
6.9.1.	Reducere / majorare procentuală .....	38
6.9.2.	Reducere / majorare valorică .....	39
6.9.3.	Reducere valorică specială .....	40
6.10.	Corecții .....	40
6.10.1.	Corectarea unui articol vândut în bonul fiscal nefinalizat .....	40
6.10.2.	Anulare bon fiscal nefinalizat .....	41
6.11.	Forme de Plată și finalizare bon fiscal .....	42
6.12.	Avans în numerar .....	42
6.13.	Copie nefiscală a unui bon fiscal .....	44
6.14.	Introducere / retragere sume în / din sertar .....	44
6.15.	Introducere informații client pe bonul fiscal .....	44
6.16.	Introducere Bacăș .....	45
6.17.	Verificare preț articol .....	45
7.	<b>RAPOARTE ZILNICE / PERIODICE .....</b>	<b>46</b>
8.	<b>RAPOARTELE MEMORIEI FISCALE .....</b>	<b>48</b>
8.1.	Raport MF detaliat sau sumar după data raportului Z .....	48
8.2.	Raport MF detaliat sau sumar după numărul raportului Z .....	49
8.3.	Raport Reset RAM / Modificări cote TVA / Antet Fiscal / Inițializări DMJE .....	50
8.4.	Raport periodic operațiuni .....	50
8.5.	Rapoarte MF în format electronic .....	50
8.6.	Rapoarte MF în format electronic, separat pe perioade (luni sau ani) .....	52
9.	<b>RAPOARTELE JURNALULUI ELECTRONIC .....</b>	<b>53</b>
9.1.	Tipărire raport JE după data raportului Z / data documentului .....	53
9.2.	Tipărire raport JE după numărul raportului Z .....	54
9.3.	Tipărire raport JE după număr document .....	Error! Bookmark not defined.
9.4.	Export Rapoarte JE pe memoria USB FLASH .....	54
9.5.	<b>RAPOARTE J.E. PENTRU BONURI NEFISCALE (BNF) .....</b>	<b>55</b>
9.5.1.	Tipărire raport BNF JE după dată raport Z / dată document .....	56
9.5.2.	Tipărire raport BNF JE după numărul raportului Z .....	56
9.5.3.	Tipărire raport BNF JE după număr document .....	Error! Bookmark not defined.
10.	<b>EXPORT FIȘIERE CU CONȚINUT JURNAL ELECTRONIC .....</b>	<b>57</b>
11.	<b>EXPORT FIȘIERE XML SEMNATE .....</b>	<b>58</b>
11.1.	Export fișiere XML pe o memorie USB FLASH selectând perioada după dată .....	58
11.2.	Export fișiere XML pe o memorie USB FLASH selectând perioada după număr Z .....	59
11.3.	Export fișiere XML pe un server FTP .....	61
12.	<b>EFFECTUARE ÎNTREȚINERE ANUALĂ OBLIGATORIE .....</b>	<b>63</b>
13.	<b>MESAJE DE EROARE (pentru erori sau depășiri limite) .....</b>	<b>63</b>
	<b>Caracteristici tehnice Role de Hârtie Termică .....</b>	<b>65</b>
	<b>Recomandări pentru Memorie USB FLASH .....</b>	<b>66</b>
	<b>Certificat de Garanție .....</b>	<b>67</b>
	<b>In atenția utilizatorilor de Aparate de Marcat Electronice Fiscale .....</b>	<b>68</b>

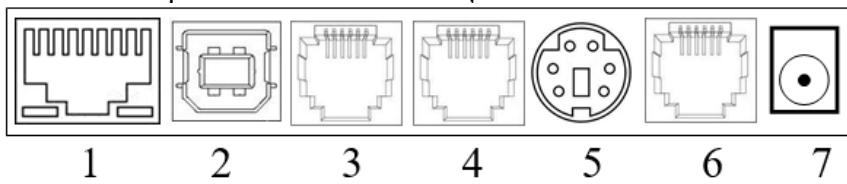
## 1. SPECIFICAȚIE TEHNICĂ

Procesor	CPU	32 bit <b>STM32F103VCT</b> microcontroler
Jurnal Electronic	Secure Digital Specification V2.0	8 GB Micro SD Card
Modul Criptografic	TPM SLB 9760 1.2 (Infineon Technologies AG)	Conform Standard Common Criteria EAL 4
Memorie fiscală	Tip OTP	1830 înregistrări Rapoarte Zilnice
Afișaj	Afișaj Operator și Afișaj Client	Grafic LCD 128 x 32 pixeli cu iluminare
Tastatură	Taste mecanice mari, tip Chery	38 taste (12 numerice și 26 funcții)
Imprimantă	Termică LTP01-245-12 (Seiko Instruments)	Rolă hârtie termică 57 mm lățime, diametru maxim 57 mm, instalare ușoară Viteză tipărire 75 mm/sec 38 caractere pe linie
Interfețe	2 x Seriale & 1 x Sertar USB Device	2 x RS232 (RJ11) & 1 x sertar (RJ11)
	PS/2	1 x USB tip B (conectare PC)
	USB Host	1 x PS/2 Tastatură externă
	Ethernet	Dispozitiv salvare externă
	Modul Wi Fi optional	Dispozitiv Comunicație / PC
	Acumulator integrat reîncărcabil	Optiune pentru Comunicație
Alimentare	Alimentator extern	Li 7,4V 1800 mAh. Încarcat permite: max. 60 ore standby/max. 40000 linii tipărite
Baterie susținere	Ceas de timp real și SRAM	100 - 240Vca 0.8A 50Hz / 9Vcc 2.66A sau 4 A
Dimensiuni	Lungime x Lățime x Înălțime (mm)	223 x 196 x 80
Greutate	Kg	~ 0,950
Intervalul de temperatură / umiditate pentru utilizare		-10°C ... + 45°C / 20% ... 80%
Software	Antet / Mesaj final / Logo grafic	11 linii / 2 linii / 384 x 144 pixels
	Nr. maxim PLU	32190 fără cod bare, fără stoc / 29830 cu cod bare, fără stoc / 23980 cu cod bare și cu stoc
	Nr. maxim Departamente / Grupe	8 / 100 denumire și activare programabile
	Număr casieri	10 operatori / programare drepturi pe operațuni 4 parole separate acces X, Z, P și Service
	Clienti	200 având: CUI/CIF; Nume; Adresă
	Cote TVA	8 (6 programabile)
	Discount / Adaos	Programabile, procentuale și valoric
	Unități de masură / Forme plată	10 / 10 din care 4 sunt programabile
	2 Discount special	PLATĂ ÎN AVANS / AMBALAJ RETURNABIL
	Intrare / ieșire Sume din sertar	Disponibile
	Rapoarte	PLU / STOC / GRUPE / DEPART. / VÂNZĂRI Cote TVA / CASIERI / FISCAL ZILNIC
	Rapoarte Memorie Fiscală	Detaliat și sumar după data / Nr. Z ; modificări TVA / ANTET ; Initializare DMJE; Reset RAM
	Rapoarte Jurnal Electronic	După data / Nr. Z ; după număr document
Protocol comunicație		PC, Cântar, Scanner, Afișaj extern

## 1.1. Configurație



Vedere din spate – conectori interfețe



- 1 – Interfață Ethernet
- 2 – USB port (USB tip B)
- 3 – RS232 port 2 (RJ11)
- 4 – RS232 port 1 (RJ11)
- 5 – PS/2 tastatură externă
- 6 – Sertar bani (RJ11)
- 7 – Conector alimentator extern

## 1.2. Afişaj

Casa de marcat are două afisaje IDENTICE, pentru operator și pentru client, de tip LCD Grafic, 128 x 32 pixeli, cu iluminare temporară. Iluminarea pornește în momentul apăsării unei taste și se oprește după un număr de secunde de la ultima tastă apasată. Intervalul de iluminare este programabil de la 1 la 39 secunde sau permanent oprit sau permanent pornit.

Afisajele mai contin câteva icoane în partea stângă astfel:

- Stare încărcare Baterie - informare operator referitor la starea acumulatorului
- Shift **SH** apăsat – informare operator referitor la apăsarea tastei **SH**
- Mod de operare: doar pentru INITIERE și PROBĂ se vor afisa intermitent icoanele (I/M) respectiv (P/M) – **Atenționare** operator și client referitor la modul de operare selectat.

## 1.3. Tastatura

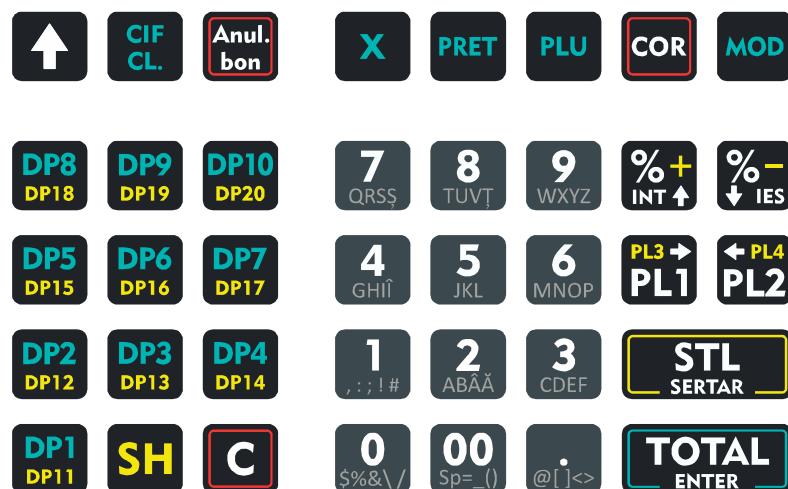
Tastatura este compusă din 38 taste (12 cifre și 26 funcții). Se pot face combinații de taste astfel:

- Când se apasă tasta **SH**, în partea stânga a Afişajului Operator apare o icoană specifică (săgeată în sus) care informează că se vor folosi funcțiile secundare;
- Se apasă tasta cu funcția secundară dorită (funcție inscripționată în partea de jos a tastelor cu excepția tastelor numerice) pentru executarea funcției respective;
- După apăsarea tastei cu funcția

secundară, efectul tastei <b>SH</b> dispără (se observă și pe afișaj că icoana specifică dispare);	<b>SH</b>	<b>↑</b>	<b>CIF CL.</b>	<b>Anul. bon</b>	<b>X</b>	<b>PRET</b>	<b>PLU</b>	<b>COR</b>	<b>MOD</b>
--	-----------	----------	----------------	------------------	----------	-------------	------------	------------	------------

- Pentru selectarea altei funcții secundare se va apăsa mereu **SH** înainte de tasta dorită!

- Tastele cu funcții secundare sunt:
  - **DP11 ... DP20**
  - **- (discount valoric)**
  - **+ (adaos valoric)**
  - **PL3 și PL4**



## Functiile tastelor:

Padul numeric reprezintă tastele numerice care au următoarele funcționalități:

1. Introducerea cifrelor;
2. Introducerea caracterelor alfanumerice și a unor semne prin apăsarea succesivă a tastei până când se afișează caracterul dorit (procedura este ciclică).
  - 2.1. Atenție! pe fiecare tastă sunt inscripționate doar caracterele capitale;

Cu tasta sau se pot selecta caractere capitale, cifre, caractere mici sau alte semne conform TABEL 5.2
3. Caracterele alfanumerice sunt disponibile doar când se așteaptă introducerea unui text!

<b>1</b> , ; ! #	<b>2</b> ABAĀ	<b>3</b> CDEF
<b>4</b> GHĪ	<b>5</b> JKL	<b>6</b> MNOP
<b>7</b> QRSS	<b>8</b> TUV	<b>9</b> WXYZ
<b>0</b> \$%&\ /	<b>00</b> Sp=_()	@[.]<>

<b>C</b> Sterge valoarea introdusă sau ștergere eroarea afișată	<b>PRET</b> Introducere preț / tipărire valori programate în Programare / Raport Operatori în mod Raport X / Z	<b>MOD</b> selectare mod operare / revenire în meniu de selecție mod operare
<b>↑</b> Avans hârtie	Discount procentual / navigare în meniu principal sau pe linie, la elementul anterior / Raport Grupe în mod Raport X / ieșire sume	Adaos procentual / navigare în meniu principal, sau pe linie, la elementul următor / Sold initial
<b>X</b> Înmulțire / Introducere cantitate / Raport TVA în mod Raport X / Z	<b>PLU</b> Introducere cod PLU afișat / Raport PLU în mod Raport X / Z	<b>PL1</b> Formă plată 1 / navigare în tabel la linia următoare / Raport VÂNZĂRI în mod Raport X
<b>Anul bon</b> Ștergerea întregului bon fiscal nefinalizat (activ doar înaintea plăților)	<b>COR</b> Corecții în bon / revenire la submeniu superior / revenire din introducere date client	<b>PL2</b> Formă plată 2 / navigare în tabel la linia anterioară / Raport Departamente în mod Raport X / Afisare dată și oră
<b>STL SERTAR</b> Calculează subtotal / deschide sertarul când bonul este închis / salvează valorile programate fără ieșire din câmpul programat	<b>TOTAL ENTER</b> Închide bonul cu NUMERAR / acces submeniu / salvare valori programate și ieșire din coloana programată	<b>SH</b> SHIFT se folosește pentru accesarea altor funcții sau inscripționate cu <b>GALBEN</b> pe taste
Direct <b>PLU</b> pentru accesarea PLU 1 ... PLU 10	<b>SH %+</b> Adaos valoric dacă există bon fiscal deschis	<b>SH %-</b> Discount valoric dacă există bon fiscal deschis
<b>SH DP11</b> ... <b>SH DP20</b> pentru accesarea Direct PLU 11 ... 20		
<b>SH TOTAL ENTER</b> & bon fiscal deschis → Plată cu formele de plată 5 ... 9	<b>SH PL1</b> Plată cu forma de plată 3	<b>SH X</b> împărțire la introducerea cantității / calcule
	<b>SH PL2</b> Plată cu forma de plată 4	<b>SH TOTAL ENTER</b> & bon fiscal închis → introducere Bacșis

## 1.4. Imprimanta Termică

Imprimanta termică SEIKO LTP01-245-12 tipărește 38 caractere pe linie pe rola de hârtie termică de 57 mm lățime și diametru exterior rolă de maximum 57 mm.

Beneficiază de sistemul de montare usoară a rolei de hârtie, descris în capitolul 2.2

## 1.5. Memoria Fiscală

Memoria fiscală permite următoarele înregistrări:

- Logotip bitmap și **Serie fiscală** unică;
- 16 înregistrări pentru **Antetul fiscal** (8 linii / 38 caractere);
- 30 înregistrări pentru **6 cote TVA**;
- 30 înregistrări pentru **Inițializare Dispozitiv Memorare Jurnal Electronic (DMJE)**;
- 200 înregistrări de tip **Reset RAM**;
- 1830 înregistrări pentru **Rapoarte fiscale zilnice**.

## 1.6. Sursa de alimentare

Casa de marcat este alimentată de la un acumulator intern de 7,4 V 1800 mAh. Acumulatorul intern se încarcă de la un alimentator extern.

Pe Afişajul Operator există **icoana bateriei** în colțul din stânga jos, care arată cât de încărcat este acumulatorul intern. Când este conectat alimentatorul extern, procesul de încărcare este afișat pe icoana bateriei. Când acumulatorul este încărcat, pe icoana bateriei se văd toate segmentele pline. Când acumulatorul este descărcat, icoana bateriei este goală.

**ATENȚIE!** Pentru mențenanța acumulatorului respectați următoarele instrucțiuni:

- **Acumulatorul intern trebuie încărcat cel puțin o dată pe lună, aproximativ 8 ore !!**
- **Folosiți NUMAI alimentatorul extern original, livrat împreună cu casa de marcat !! Dacă folosiți un alimentator incorect, există posibilitatea deteriorării acumulatorului / casei de marcat.**

## 1.7. Dispozitiv de salvare externă

Pentru salvarea externă a conținutului Memoriei Fiscale și / sau a Jurnalului Electronic, se va conecta la casa de marcat un Memory Stick pe interfața USB Host, plasată în partea stângă, lângă întrerupător.

Aceeași procedură este folosită și pentru:

- salvarea externă a datelor și informațiilor care trebuie transmise la ANAF (fisiere XML cu conținutul bonurilor fiscale și a rapoartelor Z, semnate cu certificatul digital al casei de marcat);
- instalarea / înlocuirea certificatului digital, operațiune efectuată numai de tehnicienul de service autorizat.

## 1.8. Pornirea și oprirea casei de marcat

Pentru pornirea / oprirea casei de marcat se apasă întrerupătorul **ON / OFF** din laterală dreaptă a casei de marcat. Pentru pornire se apasă pe capătul **I** și pentru oprire se apasă pe capătul **O**.

**Atenție, după pornire, afișajul se aprinde după câteva secunde!**

Pentru reducerea consumului, iluminarea afișajului se aprinde doar când se operează de la tastatură.

## 2. PREGĂTIREA CASEI DE MARCAT PENTRU OPERARE

### 2.1. Instalarea casei de marcat și instrucțiuni de siguranță

Verificați dacă ambalajul casei de marcat nu este distrus datorită unui transport incorrect și, pentru eventuale distrugeri, returnați produsul distribuitorului, pe cheltuiala transportatorului!

Verificați existența tuturor părților componente cât și integritatea sigiliului fiscal.

Nu plasați casa de marcat lângă aparate care produc scânteie sau consumatori mari de energie (frigidere, ventilatoare, ...etc).

Nu așezați casa de marcat în lumina directă a soarelui, în zone cu umiditate mare și nu vărsați lichide peste casa de marcat.

Nu folosiți casa de marcat cu mâna ușa.

Nu atingeți capul termic al imprimantei în timpul tipăririi sau imediat după tipărire deoarece acesta are o temperatură ridicată!

Pentru remedierea oricărora posibile defecțiuni contactați unitatea de service care a instalat casa de marcat.

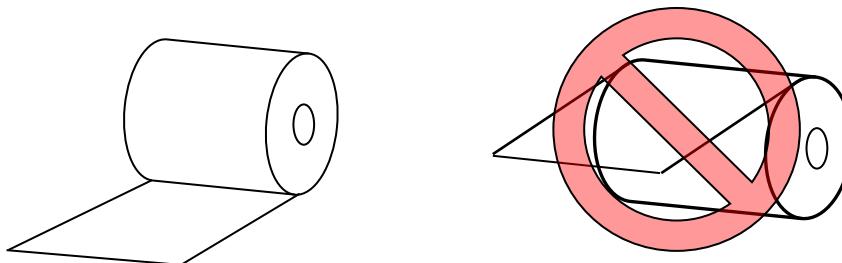
Respectați cu strictețe reglementările legale în vigoare referitor la reciclare și securitate electrică.

Bateriile casei de marcat (litiu și reîncărcabile) trebuie colectate și reciclate.

### 2.2. Montarea rolei de hârtie

Montarea sau schimbarea rolei de hârtie se face foarte simplu, astfel:

- Se prinde cu un deget, capacul transparent (partea din mijloc) al compartimentului pentru imprimantă / rola hârtie și se tragează în sus deblocând capacul imprimantei (inclusiv rola presoare a imprimantei);
- Capacul imprimantei se ridică și se asează rola de hârtie ca în figura de mai jos, lăsând în exteriorul imprimantei (capului termic) partea de hârtie cu urme de adeziv;



- Se apasă capacul transparent cu rola presoare a imprimantei peste banda de hârtie, în aceeași poziție inițială.

**Notă:** Atenție! Dacă nu se apasă corect capacul cu rola presoare, se pot distruge roțile dințate ale imprimantei și acest defect nu va fi suportat de garantia aparatului. Nu trageți de banda de hârtie în sensul invers de ieșire din imprimantă pentru că se pot distruge roțile dințate!

Pentru avansul hârtiei apăsați doar tasta pentru avans hârtie fără să trageți de hârtie.

**Dacă rola de hârtie se înlocuiește când apare eroarea Lipsă Hârtie, după înlocuirea rolei de hârtie apăsați tasta pentru ieșirea din starea de eroare!**

### 2.3. Conectarea casei de marcat la PC sau alte dispozitive

Casa de marcat standard, are 2 interfețe seriale, o interfață PS/2, o interfață USB și interfață Ethernet.

Casa de marcat se poate conecta cu: PC, Scanner, Cântar, Tastatură PC, Afisaj extern, POS Bancar.

Programarea tipurilor de dispozitive conectate la casa de marcat se face pe fiecare interfață, urmând ca dispozitivele externe să se conecteze mereu în aceeași interfață, asa cum au fost programate.

Alimentarea aparatelor care se conectează la casa de marcat trebuie să se facă din aceeași fază și interzice conectarea consumatorilor mari (vitrine frigorifice, motoare, ...) în aceeași priză.

## 3. TERMENI FOLOȘIȚI ÎN ACEST MANUAL

### 3.1. Regimurile de lucru

sunt prezentate mai jos:

- **ÎNREGISTRARE** bonuri fiscale și bonuri nefiscale,
- **RAPOARTE X** tipărire rapoarte fără ștergerea datelor,
- **RAPOARTE Z** tipărire rapoarte cu ștergerea datelor,
- **PROGRAMARE** programarea casei de marcat,
- **SERVICE** funcționalități de service **rezervate exclusiv tehnicienilor autorizați**

Accesul la fiecare regim de lucru este protejat cu parole. Parola inițială este 0 cu excepția SERVICE.

### 3.2. Moduri de operare

După fiscalizarea casei de marcat, există 2 moduri de operare diferite, selectabile doar de către tehnicianul de service și numai după efectuarea rapoartelor Z Fiscal, Z Operatori și Z PLU, astfel:

- **NORMAL** – utilizare normală a casei de marcat;

<b>ÎNREGISTRARE</b>
*****

- **INIȚIERE / PROBĂ** – utilizare pentru școlarizarea operatorilor noi după fiscalizare, și pentru operațiuni de service care necesită efectuarea unor bonuri fiscale și rapoarte Z de probă;

<b>P ÎNREGISTRARE</b>
*****

În modul **INIȚIERE / PROBĂ** apare un indicator **P** în stânga sus a afișajului iar toate documentele tipărite conțin suplimentar față de cele efectuate în modul de înregistrare NORMAL, două linii **INIȚIERE / SERVICE** și **PROBĂ** imediat după antetul fiscal și înainte de mesajul final, pentru a putea fi remarcate cu ușurință de operator și client.

Toate documentele din regimul de înregistrare precum și raportul fiscal Z sunt înregistrate în Jurnalul Electronic și în Memoria Fiscală, indiferent de modul de operare.

### 3.3. Programare

Procesul prin care se introduc sau se modifică în casa de marcat parametrii și baza de date.

Baza de date este împărțită pe mai multe tabele formate din linii și coloane.

**Liniile** reprezintă elementele din tabelul selectat care au aceeași caracteristici

- de exemplu, în tabelul PLU sunt maximum 32.190 linii (32.190 articole de tip PLU); fiecare linie din tabelul PLU reprezintă câte un articol PLU.

**Coloanele** reprezintă caracteristicile fiecărei linii (exemplu: **nume PLU, preț PLU, cod bare PLU, ....**)

### 3.4. Operatori și parole

Operatorul este cel care lucrează la casa de marcat. Fiecare operator are o parolă prin care se stabilesc și drepturile de utilizare a anumitor funcționalități din regimul Înregistrare.

Se pot programa 10 operatori cu denumire, drepturi de utilizare funcționalități și parolă acces (maximum 6 caractere alfanumerice) în regimul **ÎNREGISTRARE**. Parola inițială este 0.

Se pot programa parole pentru accesarea regimurilor de lucru **RAPOARTE X**, **RAPOARTE Z**, **PROGRAMARE** și **SERVICE**. Parola inițială este 0 **cu excepția parolei pentru SERVICE**.

### 3.5. PLU și Opțiuni PLU

Numărul maxim de PLU depinde de parametrul 3 (Opțiuni PLU) care determină structura bazei de date. În acest tabel se stabilesc: utilizare cod bare, controlul stocului disponibil.

Aceste setări modifică structura fiecărei linii din tabelul PLU, permitând programare COD BARE, STOC și ADAUGĂ STOC – ceea ce va reduce numărul maxim de PLU astfel:

- 29830 PLU cu cod bare, fără control stoc / 23980 cu cod bare și control stoc

### 3.6. Tipărire documente

Inainte de fiscalizare, toate documentele tipărite pe imprimanta casei de marcat vor începe cu 2 linii de antet programate inițial **NUME SOCIETATE**: respectiv **ADRESA**: și 2 linii cu textul **PROBĂ** și se vor termina cu 2 linii cu textul **PROBĂ** și **BON NEFISCAL**.

După fiscalizare:

- toate documentele fiscale vor începe cu **antetul fiscal** și se vor finaliza cu numărul bonului fiscal **BF xxxx , data si ora, Logotip (RL) + Seria Fiscală** și textul centrat **BON FISCAL** ;
- toate documentele nefiscale vor începe cu **antetul fiscal** și se vor finaliza cu numărul bonului nefiscal **BNF xxxxxx , Seria Fiscală** și textul centrat **BON NEFISCAL**;
- după antetul fiscal se tipărește linia: **OPERATOR/xx D zzzznnnnnn** reprezentând denumirea și numărul operatorului, numărul documentului.
- Înainte de mesajul final se tipărește data, ora și numărul casei de marcat, dacă este difert de 0.

Numărul documentului este format din Număr raport Z curent (zzzz) și contorul documentului tipărit (nnnnnn). Contorul documentului pornește de la 000001 imediat după fiscalizare și se resetează cand ajunge la 999999. Numărul documentului este unic pentru fiecare document tipărit pe perioada utilizării unei memorii fiscale și este folosit cand se dorește tiparirea unui document din Jurnalul Electronic.

## 4. SELECTAREA REGIMULUI DE LUCRU

După pornirea casei de marcat se va afișa: **ÎNREGISTRARE**

\*\*\*\*\*

reprezentând denumirea regimului de lucru și 6 asteriscuri care indică necesitatea introducerii parolei.

În acest pas sunt active doar următoarele taste: **MOD**, **tastele numerice**, **C** și **TOTAL ENTER**

Parola implicită este **0**. Dacă nu este programată altă parolă, se apasă direct **TOTAL ENTER**.

Pentru selectarea și accesarea fiecărui regim de lucru se va proceda astfel:

<b>MOD</b>	Apăsați succesiv tastă <b>MOD</b> până când se afișează regimul de lucru dorit, parcurgând lista următoare, în mod ciclic. Se va afișa: <b>ÎNREGISTRARE, RAPOARTE X , RAPOARTE Z, PROGRAMARE, SERVICE</b>
*****	*****
Taste numerice	Când este afișat regimul de lucru dorit, se introduce parola. Pentru fiecare caracter introdus se va afișa un asterisc. Citiți și art. 5.2 Introducere texte.
<b>TOTAL ENTER</b>	Se confirmă parola și se accesează regimul de lucru selectat, dacă parola a fost corectă. Parola incorrectă este semnalată cu eroare.
<b>MOD</b>	Revenirea dintr-un regim de lucru în meniul principal se face apăsând tastă <b>MOD</b> și se va afișa regimul de lucru și linia de asteriscuri
<b>C</b>	Este folosită pentru ștergerea unei erori în timpul alegerii regimului de lucru sau ștergerea parolei greșit introduse.

**Notă: Dacă s-a introdus de 3 ori parola greșit, trebuie oprită și repornită casa de marcat!**

## 5. PROGRAMARE

### 5.1. Principii generale de programare

Modul de programare oferă posibilitatea introducerii valorilor dorite pentru un număr de tabele.

Meniul principal din **PROGRAMARE** conține tabele. Fiecare tabel conține linii și coloane.

Exemplu: Tabelul PLU conține peste 23.000 linii (1 linie = 1 PLU) fiecare având aceleași coloane (caracteristici) astfel: Nume, TVA asociat, Preț unitar, Opțiuni, Unitate de măsură, ...

Tot în Programare, în afară de aceste tabele, se mai pot programa: **Data și Ora**; **Cotele TVA**.

Valorile din coloane pot fi modificate, vizualizate și / sau tipărite cu următoarea procedură:

- Selectare tabel, selectare linie (element) și selectare coloană;
- Se introduce valoarea dorită;
- Se salvează valoarea introdusă;
- Se alege altă linie sau se ieșe din submeniu / meniu.

Coloanele pot accepta doar cifre sau pot accepta caractere alfanumerice, în funcție de tabelul care se programează și coloana selectată.

- Pentru introducerea cifrelor se folosesc tastele numerice. O singură apăsare a fiecărei taste numerice afișează și introduce cifra respectivă.
- Când coloana selectată așteaptă introducerea unor caractere alfanumerice, pe linia a doua a afișajului, în partea stângă apare **TEXT:** .

### 5.2. Modalitatea de introducere texte

Există 2 modalități de a introduce caractere alfanumerice:

4. **se conectează o tastatură PC / tastatură programabilă** pe portul PS/2 și se introduc cu ușurință orice caractere alfanumerice / texte dorite și acceptate în pasul de programare selectat.
5. **se folosesc tastele numerice** conform tabelului de mai jos:

#### 5.2.1. Tabel caractere asociate tastelor numerice / seturi de caractere:

Tasta numerică	Caractere alfanumerice asociate tastei numerice în funcție de <b>SETUL DE CARACTERE</b>			
	<b>Litere capitale ABC...</b>	<b>Litere mici a b c ...</b>	<b>Cifre 1 2 3 ...</b>	<b>Caractere speciale ! @ # \$ % ^ &amp; * ( ) - _ + = ; : &lt; &gt; , . ? { } [ ] / \</b>
<b>0</b>	\$ % & \ /	\$ % & \ /	<b>0</b>	În cazul acestei <b>CATEGORII DE CARACTERE</b> (cu semne), selectarea semnului dorit se face cu tastele <b>PL3 → PL1</b> <b>← PL4 PL2</b> și confirmarea semnului selectat se face cu tasta <b>TOTAL ENTER</b>
<b>1</b>	, : ; ! #	, : ; ! #	<b>1</b>	
<b>2</b>	A B Ă Ą	a b ā Ą	<b>2</b>	
<b>3</b>	C D E F	c d e f	<b>3</b>	
<b>4</b>	G H I Î	g h i î	<b>4</b>	
<b>5</b>	J K L	j k l	<b>5</b>	
<b>6</b>	M N O P	m n o p	<b>6</b>	
<b>7</b>	Q R S Ş	q r s ş	<b>7</b>	
<b>8</b>	T U V Ģ	t u v ġ	<b>8</b>	
<b>9</b>	W X Y Z	w x y z	<b>9</b>	
<b>00</b>	Sp = _ ( )	Sp = _ ( )	<b>Sp</b>	
.	@ [ ] < >	@ [ ] < >	.	

Selectarea unui caracter alfanumeric se face astfel:

- selectați **SETUL DE CARACTERE** cu tasta până se afișează unul din cele 4 seturi: litere capitale **ABC...**, litere mici **abc...** cifre **123...** sau **@#\$%^&\*( )-\_+= ;:>,.{}[]/\`**
- apăsați tasta numerică de mai multe ori, până când este afișat caracterul dorit;
- selectarea următorului caracter se face imediat, dacă se apasă altă tastă, sau, dacă folosiți aceeași tastă, asteptați pana se mută cursorul pe afișaj, la dreapta caracterului programat.

**Notă:** Caracterele mici se vor tipări doar dacă este selectată **Înălțimea dublă**. Pentru înălțime normală (2.5mm), chiar dacă se selectează caractere mici, se vor tipări caractere mari (capitale)!

Pentru programarea unui text cu litere cu înălțime și lățime dublă, se introduce **#** la începutul liniei text.

Pentru a păstra baza de date consistentă, programarea unui tabel se poate face doar după efectuarea raportului Z pentru tabelul respectiv.

- După caz, se vor afișa mesajele: **EMITEȚI Z**, **EMITEȚI RAP OPERAT**, **EMITEȚI RAP ART**;
- Se va afișa **EROARE 33** când nu sunt efectuate aceste rapoarte.

### 5.3. Operații efectuate în timpul programării

#### 5.3.1. Structura bazei de date și modalitatea de navigare

**Programare** = meniul principal pentru selectarea modurilor de lucru

**Tabele** = submeniu (1) – se navighează cu (înainte) (înapoi) de la un **tabel** la altul

**Coloane** = submeniu (2) – se navighează cu / de la o **coloană** la alta

**Linii** = submeniu (2) – se navighează cu **PL1** **PL2** de la o **linie** la alta

Tasta folosită	Descriere	Afișaj
	Se apasă succesiv până cand se afișează meniul <b>PROGRAMARE</b>	<b>PROGRAMARE</b> *****
...	Se introduce parola și se accesează Programare cu tasta TOTAL – se afișează primul submeniu	<b>OPERATORI</b> 0
/	Selectarea submeniului dorit în meniul Programare (următor / anterior) până când este afișat	<b>PLU</b> 0

Submeniuri disponibile: (1) **OPERATORI** / (2) **PLU** / (3) **OPȚIUNI PLU** / (4) **DEPARTAMENTE** / (5) **ANTET COMERCIAL** / (6) **CLIENTI** / (7) **NUME FORME PLATĂ** / (8) **CANTITATE OPȚIUNI** / (9) **SETĂRI GENERALE** / (10) **PAROLĂ ACCES** / (11) **COD BARE SPECIAL** / (12) **SISTEM** / (13) **GRUPE** / (14) **PROG TAST. PS2**

Selectarea unui submeniu se poate face prin introducere <b>cod tabel de la 1 la 14</b> si tasta		
	Accesare submeniu selectat (exemplu pentru PLU); Se afișează Numele coloanei 1 și Nr. Primei linii	<b>COTĂ TVA 1</b> 0
/	Selectare coloana (următoare / anterioră) în submeniul PLU1 și accesare cu tasta TOTAL	<b>COTĂ TVA 1.001</b> 0

Pe prima linie se afișează **Nume Coloană (Cotă TVA) Nr. Linie (1 pentru PLU 1)** și **valoarea existentă în coloana accesată (001)**; Pe a doua linie se afișează **0** și este așteptată valoarea nouă

...	Se introduce valoarea dorită în coloana selectată <b>(003)</b> și se salvează. Se afișează noua valoare.	<b>COTĂ TVA 1.003</b> 0
-----	--	----------------------------

- Dacă doriti sa salvați programarea efectuată și să ieșiți din coloana programată, se apasă tasta **TOTAL ENTER**, și se poate naviga la o altă coloană;
- Dacă doriti să programați aceeași coloană pentru mai multe linii, se apasă tasta **STL SERTAR**, și se poate naviga la o altă linie cu tastele **PL1** **PL2** și se salvează doar cu **STL SERTAR**.
  - In acest caz, ieșirea din programarea coloanei se va face prin apăsarea tastei COR!**
  - Atenție :** După salvarea cu **STL SERTAR**, dacă se apasă **TOTAL ENTER**, se va programa pe coloana respectivă (nu s-a ieșit din programarea coloanei) valoarea afișată, adică **0 !!**
- Dacă doriti să accesați o anumită linie (ex. PLU 1037), după ce selectați tabelul (PLU) cu tastele **%+ INT ↑ / % - IES ↓**, înainte de accesarea lui, introduceți numărul liniei **1 0 3 7 CDEF ORSS** și apăsați tasta **TOTAL ENTER** pentru accesare. Pe afișaj apare prima coloana din linie (**COTĂ TVA 1037.001**) cu numărul liniei introdus anterior și valoarea existantă pentru această coloană;
- Dacă nu este programată nici o valoare în coloana accesată, se va afișa pentru scurt timp mesajul **FĂRĂ ÎNREG.** după care se afișează valoarea **0**;
- Dacă la **OPȚIUNI PLU** s-a ales utilizare **COD BARE** și / sau **CONTROL STOC**, în tabelul **PLU** se vor putea programa coloanele **COD BARE** și / sau **STOC** și **ADAUGĂ STOC** pentru introducerea unui cod de bare și / sau stocul curent, respectiv adăugarea unei cantități la stocul curent.
- codul de bare numeric se poate introduce de la tastele numerice, sau se poate conecta un SCANNER pe interfața PS/2 sau RS232 și se scaneză codul de bare – dacă scanarea este corectă, se afișează mesajul **DA** și se apasă **COR** pentru ieșire din coloana **COD BARE**.

Pentru stergerea unui caracter în timpul editării se folosește **C**

Pentru tipărirea liniei/liniilor programate se procedează astfel:

- Se apasă **X** în submeniu (1) **Tabele** sau submeniu (2) **Linii și Coloane**
- Se apasă **PRET** în submeniu **Linii și Coloane** și se pot tipări valorile programate pentru linia selectată (afișată)

**Notă:** Tipărirea este valabilă doar pentru tabelele: OPERATORI, PLU, OPȚIUNI PLU, DEPARTAMENTE, ANTET COMERCIAL, CLIENTI, FORME PLATĂ, UNIT. DE MĂSURĂ și GRUPE PLU.

Atenție, nu se tipăresc parolele!

#### Tastele folosite pentru ieșirea din programare

Tasta folosită	Descriere	Afișaj
<b>COR</b>	Se apasă succesiv pentru revenirea la submeniul anterior / meniul principal după ce s-a salvat valoarea din coloana modificată	<b>Submeniu anterior</b>
<b>MOD</b>	Se apasă pentru revenirea direct la meniul principal INREGISTRARE și navigarea către un alt regim de lucru	<b>INREGISTRARE</b> *****

## 5.4. Programarea bazei de date.

Atenție! Ordinea efectuării programării inițiale este următoarea:

- Programare dată și oră
- Programare Cote TVA
- Programarea tabelelor se face în ordinea următoare:
  - OPTIUNI PLU → ANTET COMERCIAL → UNIT.DE MASURĂ →
  - SETĂRI GENERALE → PAROLA ACCES → COD BARE SPECIAL →
  - SETARI GENERALE → PLU → OPERATORI

Dacă nu se respectă ordinea tabelelor, există riscul să se șteargă programările pentru PLU!

Selectarea directă a unui tabel se face prin introducere nr. tabel (1 ... 14) și tasta



### 5.4.1. Programare dată și oră – numai după efectuare raport fiscal Z!

Tasta folosită	Descriere	Afișaj
	Se apasă succesiv până când se afișează meniuul <b>PROGRAMARE</b> ;	<b>PROGRAMARE</b> *****
	Se introduce parola și se accesează meniuul Programare cu tasta TOTAL;	<b>OPERATOR</b> 0
	Se accesează submeniul de programare Data și Oră;	<b>15-03-2016</b> <b>10:44:20</b>
	Începere programare / modificare dată;	<b>DATA</b> <b>ZZLLAA</b>
	Se introduce data în formatul ZZLLAA și se confirmă / salvează cu <b>STL</b> ;	
Dacă data depășește 2 zile față de data inițială, se va solicita o reconfirmare cu <b>STL</b> și va fi tipărit un mesaj corespunzător pentru solicitare confirmare.		
	Dacă doriți doar să modificați ORA, fără modificare DATĂ, apăsați tasta %+ pentru începere;	<b>ORA</b> <b>HH:MM</b>
	Se introduce ora în formatul HHMM și se confirmă / salvează cu <b>STL</b> ;	
	Ieșire din programare Data / Oră.	

NOTA 1: Parola poate fi introdusa din **maximum 6 caractere alfanumerice**. Pentru introducerea caracterelor alfanumerice se folosește procedura descrisă la capitolul 5.2 INTRODUCERE TEXTE. **Setul de caractere activ în momentul în care se asteapta introducerea parolei este NUMERIC**,

astfel încat, **dacă parola este doar din cifre, se introduc direct cifrele și se confirmă cu**



NOTA 2: **trecerea la ora de vară / iarnă se face automat, cu condiția emiterii raportului Z înainte**

- în ultima duminică din martie, ora 3:00 devine 4:00
- în ultima duminică din octombrie, ora 4:00 devine ora 3:00
- dacă în ultima duminică din octombrie s-a emis raportul Z la ora 3:59 (sau în intervalul 3:00 ... 3:59) și ora se modifică ulterior la 3:00, nu se pot înregistra bonuri fiscale până la ora emiterii raportului Z (adică cel puțin o oră).

#### 5.4.2. Programare Cote TVA – numai după efectuare raport fiscal Z!

Tasta folosită	Descriere	Afișaj
	Se apasă succesiv până când se afișează meniul <b>PROGRAMARE</b> ;	<b>PROGRAMARE</b> *****
	Se introduce parola și se accesează meniul Programare cu tasta TOTAL;	<b>OPERATOR</b> 0
	Începere programare Cote TVA. Se va afișa prima cotă TVA programabilă și valoarea deja programată;	<b>1. 19,00</b> <b>0,00</b>
Pentru selectarea unei Cote TVA (1 = A ... 6 = F) se vor folosi  sau		
	Când cota TVA dorită este afișată, se poate introduce o nouă valoare, confirmând cu ;	
Pentru dezactivarea unei Cote TVA se apasă  și se va afișa		<b>5. ***</b> <b>0,00</b>
	Se apasă <b>TOTAL</b> pentru finalizare. Se va tipări un bon nefiscal cu valorile vechi și noi ale cotelor TVA și se vor efectua înregistrările în Memoria Fiscală.	

**Notă:** pe lângă cotele programabile există **TVA N** (7) SCUTIT TVA și **TVA T** (8) ALTE TAXE

#### 5.4.3. Programare OPERATORI (Cod Tabel 1)

Tasta folosită	Descriere	Afișaj
	Se apasă succesiv până când se afișează meniul <b>PROGRAMARE</b> ;	<b>PROGRAMARE</b> *****
	Se introduce parola și se accesează meniul Programare cu tasta TOTAL;	<b>OPERATORI</b> 0
sau	Se selectează operatorul dorit și se accesează cu <b>TOTAL</b> . Se poate introduce numărul operatorului de la 1 la 10 și se accesează cu <b>TOTAL</b> .	<b>NUME. 1</b> 0

Acest tabel are 3 coloane: **NUME**, **PAROLĂ** și **OPȚIUNI** și 10 linii (operatori)

Se introduce Nume (max. 38 caractere alfanumerice) conform procedurii descrise la capitolul 5.2;

Se salvează cu și se apasă pentru a trece la programare PAROLĂ.

	Coloana PAROLĂ. Se introduce parola dorită din maximum 6 caractere alfanumerice și se salvează cu tasta <b>TOTAL</b> sau cu tasta <b>STL</b> dacă se dorește programarea parolei unui alt operator;	<b>PAROLA. 1</b> 0
	Selectare și accesare coloană <b>Opțiuni</b> . A B C D E F G H 0 = interzis / 1 = permis	<b>OPȚIUNI.1.xxxxxxxx</b> 0
 Se introduce valoarea și se salveaza	A = rezervat; B = Acces RAPOARTE Z C = Acces RAPOARTE X și COPIE BON <b>D = Virgulă mobilă pret</b>	E = ANULARE BON; F = MAJORARE G = REDUCERE ; H = CORECTIE Se afișează eroare 23 dacă operatorul accesează o funcție nepermisă
	După ce s-au programat operatorii se apasă <b>TOTAL</b> pentru finalizare.	

**Exemplu:** programare **Operator 3** cu numele **ANDREI**, parola **123987** și Opțiuni **00101011** (are acces în RAPOARTE X, și poate efectua Anulare Bon, Reduceri și Corecții)

Operația efectuată	Afișaj
Apăsați <b>MOD</b> până când se afișează Programare;	<b>PROGRAMARE</b> *****
Introduceți parola de acces în programare și apăsați <b>TOTAL ENTER</b> ;	<b>OPERATORI</b> <b>0</b>
<b>3 CDEF</b> <b>TOTAL ENTER</b>	<b>NUME. 3</b> <b>0</b>
Informația afișată reprezintă Tabelul OPERATORI, Coloana NUME, Linia (număr operator) 3 Se afișează valoarea programată <b>TEXT: OPERATOR</b> ;	<b>NUME. 3</b> <b>TEXT: OPERATOR</b>
Ștergeți numele apăsând de 8 x <b>C</b> , cu tasta <b>%+ INT↑</b> selectați grupa de caractere dorită [ABC...] și introduceți caracterele A N D R E I	<b>NUME. 3</b> <b>TEXT: 0</b>
<b>1 x ABAA</b> <b>2 x MNOP</b> <b>2 x CDEF</b> <b>2 x QRSS</b> <b>3 x CDEF</b> <b>3 x GHII</b> A N D R E I	<b>NUME. 3</b> <b>TEXT: ANDREI</b>
<b>TOTAL ENTER</b> salvați programarea coloanei NUME și reveniți în submeniu;	<b>NUME. 3</b> <b>0</b>
<b>%+ INT↑</b> selectați următoarea coloană: PAROLĂ;	<b>PAROLĂ. 3</b> <b>0</b>
<b>TOTAL ENTER</b> Accesați coloana selectată;	<b>PAROLĂ.3.000000</b> <b>0</b>
<b>3 CDEF</b> <b>1 ;; !#</b> <b>2 ABAA</b> <b>3 CDEF</b> <b>9 WXYZ</b> <b>8 TUVT</b> <b>7 QRSS</b> introduceți parola;	<b>PAROLĂ. 3.000000</b> <b>123987</b>
<b>TOTAL ENTER</b> salvați programarea PAROLEI și reveniți în submeniu;	<b>PAROLĂ. 3</b> <b>0</b>
<b>%+ INT↑</b> selectați următoarea coloană OPTIUNI;	<b>OPTIUNI. 3</b> <b>0</b>
<b>TOTAL ENTER</b> Accesați coloana selectată și introduceți valoarea dorită;	<b>OPTIUNI.3.00001111</b> <b>0</b>
<b>0 \$%&amp;\ / ;; !#</b> <b>1 \$%&amp;\ / ;; !#</b> <b>0 \$%&amp;\ / ;; !#</b> <b>1 \$%&amp;\ / ;; !#</b> <b>0 \$%&amp;\ / ;; !#</b> <b>1 \$%&amp;\ / ;; !#</b>	<b>OPTIUNI. 3.000000</b> <b>00101011</b>
<b>TOTAL ENTER</b> salvați programarea optiunilor și reveniți în submeniu;	<b>OPTIUNI. 3</b> <b>0</b>
<b>COR</b> reveniți în submeniul anterior.	<b>OPERATORI</b> <b>0</b>

Precizări suplimentare:

1. Dacă se programează parola tuturor operatorilor cu valoarea 999999, nu se mai poate accesa meniul INREGISTRARE pentru efectuare vanzări de la tastatură.
2. Dacă operatorul are dreptul de acces în RAPOARTE X / Z, chiar dacă există parole separate de acces pentru RAPOARTE X / Z, operatorul cu parola proprie poate accesa aceste meniuuri.
3. **Dacă setez Opțiuni xxx0xxxx prețul cu zecimale se introduce folosind punctul zecimal.**

## 5.4.4. Programare PLU (Cod Tabel 2)

Tasta folosită	Descriere	Afișaj
	Se apasă succesiv până când se afișează meniuul <b>PROGRAMARE</b> ;	<b>PROGRAMARE</b> *****
	Se introduce parola și se accesează <b>Programare</b> cu tasta <b>TOTAL</b> ;	<b>OPERATORI</b> 0
sau 	Se selectează submeniu PLU prin apăsarea tastei  până când se afișează <b>PLU</b> . Se accesează submeniu cu <b>TOTAL</b> sau se introduce numărul PLU de la 1 la numarul maxim PLU și se apasă tasta <b>TOTAL</b> .	<b>COTE TVA. 1</b> 0

Acest tabel are 10 coloane : **COTE TVA, NUME, PRET, OPTIUNI, UNIT. DE MASURĂ, COD BARE, STOC, ADAUGĂ STOC, PRET MAXIM, PLU LEGAT, COD CAEN** și se programează astfel:

Fiecare coloană se selectează cu tastele și se accesează cu tasta .

Imediat după nume coloană este afișat numărul liniei curente (care se programează);

După accesare coloana, se va afișa: **Nume Coloana . Număr Linie . Valoarea inițială a coloanei;**

Se alege linia cu tasta sau , se introduce valoarea și se salvează cu .

Coloana COTE TVA acceptă doar cifre. Se introduc 3 cifre X Y Z având următoarea semnificație:

**X = 0** înseamna asociere COTĂ TVA și **YZ = număr cotă TVA** (de la 01 la 08);

01 = TVA A (19,00%) ; 02 = TVA B (9,00%) ; 03 = TVA C ; 04 = TVA D ;

05 = TVA E ; 06 = TVA F , 07 = SCUTIT TVA N (0%) ; 08 = ALTE TAXE T (0%) ;

**X = 1** înseamna asociere Departament și **YZ = Nr. Departament** (de la 01 la 08);

**Dacă cota TVA nu este activă, PLU nu se poate vinde!**

**Dacă cota TVA este T, PLU nu se poate vinde decât legat la un alt PLU!**

În coloana NUME se așteaptă introducerea unui text din maximum 38 caractere și **minimum 1 caracter** alfanumerice, folosind procedura prezentată la 5.2.

**ATENȚIE, apare eroare 43 la încercarea vânzării unui PLU fără denumire !**

În coloana PRET se așteaptă introducerea prețului numai din cifre;

Obligatoriu trebuie introduse și zecimalele (0.01 ... 9999999.99).

În coloana OPTIUNI se introduc 4 cifre W X Y Z având următoarea semnificație:

**W = Numărul Grupei** la care se asociază PLU ( 1 ... 100) grupa să fie activată;

**X = Activare preț liber** (0 = doar prețul programat / 1 = permite și preț liber);

**Y = Cantitate cu / fără zecimale** ( 0 = fără zecimale / 1 = cu zecimale);

**Z = Vanzare unică** (0 = inactiv / 1 = activ , se inchide automat bonul cu numerar).

**Atentie, dacă PLU programat are cota TVA T (ALTE TAXE):**

- PRET LIBER = 1, prețul reprezintă valoarea taxei
- PRET LIBER = 0, prețul reprezintă procentul aplicat la PRET PLU principal.

În coloana UNIT. DE MASURĂ se introduce un număr de la 1 la 10, corespunzător unei unități de măsură. Valorile implicate: fara, **kg, g, m, m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, l, t, kWh, buc**

În coloana COD BARE se introduce codul de bare (maximum 13 cifre) folosind tastele numerice sau folosind un Scanner conectat pe interfața PS/2 sau RS232 – depinde de setarea din tabelul OPTIUNI PLU.

**COTE TVA.1.101**  
0

**NUME.1**  
TEXT: -

**PRET.1.0,00**  
0.00

**Optiuni.1.1010**  
0

**UNIT. MĂSURĂ.1.0**  
0

**COD BARE.1.---**  
0

În coloana <b>STOC</b> se introduce un stocul de la 0,001 la 999999.998. Valoarea 0 nu verifică stocul. Este disponibil dacă a fost activat în tabelul OPTIUNI PLU.	<b>STOC.1.---</b> 0
Cantitate adăugată la stoc. Valoarea introdusă se adaugă la stocul curent. Se folosește la achiziții și control stoc cu condiția activării în tabelul OPTIUNI PLU.	<b>ADAUGĂ STOC.1.---</b> 0.00
În coloana PRET MAXIM se introduce un preț maxim acceptat dacă s-a activat prețul liber. Prețul maxim trebuie să fie mai mare decât prețul programat!	<b>PRET MAX.1.0.00</b> 0.00
În coloana PLU LEGAT se introduce codul PLU care se va vinde automat cu PLU care se programează în acest moment, adică PLU Principal.	<b>PLU Legat .1.0</b> 0.00
În coloana CAEN se introduce codul de clasificare conform standard CPSA 2015 cu modificări ulterioare. Codul are 6 cifre astfel xxxx.xx	<b>CAEN.1.0.00</b> 0.00

**Exemplu programare PLU 75:** asociat la cota TVA C (003), Nume COCA-COLA. Preț 2.37, Grupa 2, Preț fix, Cu zecimale, Vânzare unică, Unitate măsură 10, Cod Bare 46932455, stoc inițial 213, preț maxim 3.00, PLU Legat 123, Cod CAEN 0001.01

Operația efectuată	Afișaj
Apăsați <b>MOD</b> până când se afișează Programare;	<b>PROGRAMARE</b> *****
Introduceți parola de acces în programare și apăsați <b>TOTAL ENTER</b>	<b>OPERATORI</b> 0
<b>%+</b> <b>INT ↑</b>	<b>PLU</b> 0
<b>7</b> ORSS <b>5</b> JKL <b>TOTAL ENTER</b> selectie PLU 75	<b>COTE TVA.75</b> 0
<b>TOTAL ENTER</b> accesare PLU 75	<b>COTE TVA.75.101</b> 0
<b>0</b> S%&\ / <b>0</b> S%&\ / <b>3</b> CDEF asociere cota TVA C (3)	<b>COTE TVA.75.101</b> 103
Salvare <b>TOTAL ENTER</b>	<b>COTE TVA.75</b> 0
Selectie coloană următoare <b>%+</b> <b>INT ↑</b>	<b>NUME.75</b>
Accesare coloana <b>TOTAL ENTER</b>	<b>NUME.75</b> <b>TEXT:</b>
<b>3</b> CDEF <b>6</b> MNOP <b>6</b> MNOP <b>6</b> MNOP <b>3</b> CDEF <b>2</b> ABAA <b>00</b> Sp= () <b>3</b> CDEF <b>6</b> MNOP <b>6</b> MNOP <b>6</b> MNOP <b>5</b> JKL <b>5</b> JKL <b>5</b> JKL <b>2</b> ABAA	<b>NUME.75</b> <b>TEXT: COCA COLA</b>
Salvare <b>TOTAL ENTER</b> selectie coloană următoare <b>%+</b> <b>INT ↑</b> acces <b>TOTAL ENTER</b>	<b>PRET.75.0.00</b> 0.00
<b>2</b> ABAA    @:; <> <b>3</b> CDEF <b>7</b> QRSS	<b>PRET.75.0.00</b> 2.37
Salvare <b>TOTAL ENTER</b> selectie coloană următoare <b>%+</b> <b>INT ↑</b> acces <b>TOTAL ENTER</b>	<b>OPTIUNI.75.1010</b> 0
<b>2</b> ABAA <b>0</b> S%&\ / <b>1</b> .:; !# <b>1</b> .:; !# grupa 2, preț fix, cu zecimale, vânz. unică	<b>OPTIUNI.75.1010</b> 2011
Salvare <b>TOTAL ENTER</b> selectie coloană următoare <b>%+</b> <b>INT ↑</b> acces <b>TOTAL ENTER</b>	<b>UNIT. DE MĂSURĂ.75.1</b> 0
<b>1</b> .:; !# <b>0</b> S%&\ /	<b>UNIT. DE MĂSURĂ.75.1</b> 10

Salvare <b>TOTAL</b> ENTER	selecție coloană următoare <b>%+</b> <b>INT↑</b> acces <b>TOTAL</b> ENTER	COD DE BARE.75.--- 0						
<b>4</b> GHİ	<b>6</b> MNOP	<b>9</b> WXYZ	<b>3</b> CDEF	<b>2</b> ABAĀ	<b>4</b> GHİ	<b>5</b> JKL	<b>5</b> JKL	COD DE BARE.75.--- 46932455
Salvare <b>TOTAL</b> ENTER	selecție coloană următoare <b>%+</b> <b>INT↑</b> acces <b>TOTAL</b> ENTER	STOC.75.--- 0.00						
<b>2</b> ABAĀ	<b>1</b> .;!#	<b>3</b> CDEF	<b>00</b> Sp=(_)	STOC.75.--- 213.00				
Salvare <b>TOTAL</b> ENTER	selecție coloană următoare <b>%+</b> <b>INT↑</b> acces <b>TOTAL</b> ENTER	PLU Legat .75.0 0						
<b>1</b> .;!#	<b>2</b> ABAĀ	<b>3</b> CDEF	PLU Legat .75.0 123					
Salvare <b>TOTAL</b> ENTER	selecție coloană următoare <b>%+</b> <b>INT↑</b> acces <b>TOTAL</b> ENTER	CAEN.75.--- 0.00						
<b>0</b> \$%&\	<b>0</b> \$%&\	<b>0</b> \$%&\	<b>1</b> .;!#	<b>0</b> \$%&\	<b>1</b> .;!#	CAEN.75.--- 0001.01		
Salvare valoare în coloană <b>TOTAL</b> ENTER	și ieșire din programare <b>MOD</b>	INREGISTRARE *****						

#### 5.4.5. Programare OPTIUNI PLU (Cod Table 3)

Tasta folosită	Descriere	Afișaj
<b>MOD</b>	Se apasă succesiv până când se afișează meniuul <b>PROGRAMARE</b> ;	<b>PROGRAMARE</b> *****
<b>1</b> .;!# ... <b>9</b> WXYZ <b>TOTAL</b> ENTER	Se introduce parola și se accesează meniuul Programare cu tasta TOTAL;	<b>OPERATORI</b> 0
<b>3</b> CDEF <b>STL</b> SERTAR sau apăsați tasta <b>%+</b> <b>INT↑</b> de mai multe ori, până când se afișează <b>OPTIUNI PLU</b> . Acest tabel are o singură coloană = Optiuni și o singură linie.		<b>OPTIUNI PLU</b> 0
Se accesează submeniu cu <b>TOTAL</b> ENTER		<b>OPTIUNI.1</b> 0
Accesați coloana OPTIUNI cu <b>TOTAL</b> ENTER și introduceți 3 cifre X Y Z astfel: X = Activare stoc - <b>fără controlul stocului</b> ; Y = utilizare Cod Bare; Z = rezervat;		<b>Optiuni.1.010</b> 0
Salvare valoare în coloană <b>TOTAL</b> ENTER și ieșire din programare <b>MODE</b>		INREGISTRARE *****

**ATENȚIE:** Acest tabel trebuie să fie primul programat, deoarece modifică structura bazei de date PLU și modificarea lui determină ștergerea tuturor programărilor din tabelul PLU !

#### 5.4.6. Programare DEPARTAMENTE (Cod Tabel 4)

Tasta folosită	Descriere	Afișaj
<b>MOD</b>	Se apasă succesiv până când se afișează meniuul <b>PROGRAMARE</b>	<b>PROGRAMARE</b> *****
<b>1</b> .;!# ... <b>9</b> WXYZ <b>TOTAL</b> ENTER	Se introduce parola și se accesează meniuul Programare cu tasta TOTAL	<b>OPERATORI</b> 0

<b>4</b> GHII <b>STL</b> SERTAR sau apăsați repetat <b>%+</b> <b>INT↑</b> , până se afișează DEPARTAMENTE.	<b>DEPARTAMENTE</b> <b>0</b>
Se accesează submeniul direct cu <b>TOTAL</b> <b>ENTER</b> sau se introduce numărul departamentului (XX) înainte de tasta <b>TOTAL</b> <b>ENTER</b> .	<b>COTĂ TVA.1</b> <b>0</b>
Acest tabel are 8 linii și 7 coloane astfel: <b>COTĂ TVA</b> , <b>OPȚIUNI</b> , <b>NUME</b> , <b>PRET</b> , <b>UNITATE MĂSURĂ</b> , <b>PRET MAXIM</b> , <b>VALOARE MAXIMĂ</b> . Deoarece nu este permisă vanzarea pe departamente, cu excepția coloanei COTE TVA, celelalte coloane nu sunt utilizate (sunt ignorate).	
Se accesează coloana COTĂ TVA cu <b>TOTAL</b> <b>ENTER</b> În acestă coloană se așteaptă introducerea cifrei reprezentând codul Cotei TVA: 01 = TVA A (19,00%) ; 02 = TVA B (9,00%) ; 03 = TVA C ; 04 = TVA D ; 05 = TVA E ; 06 = TVA F , 07 = SCUTIT TVA N (0%) ; 08 = ALTE TAXE T (0%) Valorile implicate sunt între paranteze; Cotele TVA 1 ... 6 sunt programabile	<b>COTĂ TVA.1.3</b> <b>3</b>
In coloana <b>OPȚIUNI</b> trebuie introduse 4 cifre W X Y Z cu următoarea semnificație: W = Grupa asociată (1 ... 8) X = Preț liber (0 = fără preț liber , 1 = acceptă și preț liber) Y = Cantitate cu / fără zecimale (0 = fără zecimale , 1 = cu zecimale) Z = Vanzare unică (0 = dezactivat, 1 = se închide bonul automat cu numerar) <b>Notă:</b> Pentru dezactivarea BACŞIŞ - ului se programează linia 8 fără vânzare unică ( Opțiuni.8.1100 ). Pentru activare → 1101	<b>Opțiuni.1.1010</b> <b>0</b>
Coloanele <b>NUME</b> , <b>PRET</b> , <b>UNIT</b> . DE <b>MĂSURĂ</b> , <b>PRET MAXIM</b> , <b>VALOARE MAXIMĂ</b> nu sunt utilizate	<b>NUME.1</b> <b>TEXT:</b> .
Salvare valoare în coloană <b>TOTAL</b> <b>ENTER</b> și ieșire din programare <b>MODE</b>	<b>INREGISTRARE</b> *****

#### 5.4.7. Programare ANTET COMERCIAL (Tabel 5)

Tasta folosită	Descriere	Afișaj
<b>MOD</b>	Se apasă succesiv până când se afișează meniul <b>PROGRAMARE</b>	<b>PROGRAMARE</b> *****
<b>1</b> ... <b>9</b> <b>WXYZ</b> <b>TOTAL</b> <b>ENTER</b>	Se introduce parola și se accesează meniul Programare cu tasta TOTAL	<b>OPERATORI</b> <b>0</b>
<b>5</b> <b>JKL</b> <b>STL</b> SERTAR sau apăsați repetat <b>%+</b> <b>INT↑</b> , până se afișează <b>ANTET COMERCIAL</b> .		<b>ANTET COMERCIAL</b> <b>0</b>
Se accesează submeniul direct cu <b>TOTAL</b> <b>ENTER</b> sau se introduce numărul liniei de antet comercial înainte de tasta TOTAL. <b>Acum tabel conține 5 linii și o singură coloană EDITEAZĂ!</b>		<b>EDITEAZĂ.1</b> <b>0</b>
Primele 3 linii sunt LINII ANTET COMERCIAL și se tipăresc înainte de codul fiscal. Ultimile 2 linii sunt LINII MESAJ FINAL și se tipăresc înainte de linia cu nr. bon fiscal, data și ora. Dacă o linie nu este programată, va fi ignorată la tipărire – nu vor exista rânduri goale în antet. <b>Dacă prima linie din antetul comercial (1) / mesajul final (4) nu este programată și este programată doar următoarea linie (2) respectiv (5) nu se va tipări nici o linie din antet comercial / mesaj final! Toate liniile programate sunt tiparite centrat.</b>		

<p>Se accesează coloana EDITEAZĂ cu <b>TOTAL ENTER</b></p> <p>Se introduce textul dorit folosind procedura descrisă la 5.2 – maximum 38 caractere pe linie.</p> <p>Pentru caractere cu înălțime și lățime duble, se introduce caracterul # la începutul liniei.</p> <p>Pentru stergerea unui caracter în timpul editării se apasă tasta <b>C</b></p> <p>Pentru ștergerea unei linii, înainte de accesarea liniei se apasă <b>%+ INT↑</b> și se va afișa <b>STERGE.1</b></p> <p>Se selectează linia dorită cu tastele <b>PL1</b> și <b>PL2</b> și se confirmă stergerea cu <b>TOTAL ENTER</b></p>	<b>EDITEAZĂ.1</b> <b>TEXT:</b> .
<p>Salvare cu <b>TOTAL ENTER</b>, selecție linie următoare cu <b>PL1</b> și acces cu <b>TOTAL ENTER</b></p>	<b>EDITEAZĂ.2</b> <b>TEXT:</b> .
<p>Se procedează la fel până se programează toate liniile dorite</p>	
<p>Salvare valoare <b>TOTAL ENTER</b> și <b>MOD</b> pentru ieșire din Programare</p>	<b>INREGISTRARE</b> ***** .

### 5.4.8. Programare CLIENTI (Tabel 6)

Tasta folosită	Descriere	Afișaj
<b>MOD</b>	Se apasă succesiv până când se afișează meniul <b>PROGRAMARE</b> .	<b>PROGRAMARE</b> *****
<b>1</b> ... <b>9</b> <b>VXYZ</b> <b>TOTAL ENTER</b>	Se introduce parola și se accesează meniul Programare cu tasta TOTAL.	<b>OPERATORI</b> 0
<b>6</b> <b>MNOP</b> <b>STL SERTAR</b> sau apăsați repetat <b>%+ INT↑</b> , până când se afișează <b>CLIENTI</b> .		<b>CLIENTI.1</b> 0
<b>TOTAL ENTER</b> sau se introduce numărul Clientului înainte de tasta TOTAL.		<b>CF/CIF.1</b> 0
Acest tabel are 200 linii (200 clienti) cu câte 3 coloane: <b>CIF</b> = Codul de Înregistrare Fiscală, <b>NUME</b> = denumirea clientului (maximum 38 caractere); <b>ADRESĂ</b> = adresa clientului (maximum 38 caractere); Pentru fiecare linie se va introduce textul (caractere alfanumerice) conform procedurii descrise la 5.2		
Se accesează coloana <b>CF/CIF</b> al primului client cu <b>TOTAL ENTER</b>		<b>CF/CIF.1</b> <b>TEXT:</b> .
Se introduce C.F. sau C.I.F. corect, folosind procedura descrisă la 5.2.		
Salvare <b>TOTAL ENTER</b> selecție coloană următoare <b>%+ INT↑</b> acces <b>TOTAL ENTER</b>		<b>NUME.1</b> <b>TEXT:</b> .
Se introduce Nume corect folosind procedura descrisă la 5.2.		
Salvare <b>TOTAL ENTER</b> selecție coloană următoare <b>%+ INT↑</b> acces <b>TOTAL ENTER</b>		<b>ADRESA.1</b> <b>TEXT:</b> .
Se introduce Adresă corect folosind procedura descrisă la 5.2.		
Dacă se dorește programarea unei singure coloane pentru mai mulți clienti, după selectarea coloanei dorite și introducerea textul dorit, se salvează cu <b>STL SERTAR</b> și se selectează clientul următor cu <b>PL3 → PL1</b>		
Pentru ieșirea din coloana programată și salvată cu <b>STL SERTAR</b> , se va folosi obligatoriu <b>COR</b> .		
Salvare valoare <b>TOTAL ENTER</b> și <b>MOD</b> pentru ieșire din Programare		<b>INREGISTRARE</b> *****

## 5.4.9. Programare NUME FORME DE PLATĂ (Tabel 7)

Tasta folosită	Descriere	Afișaj
	Se apasă succesiv până când se afișează meniuul PROGRAMARE.	<b>PROGRAMARE</b> *****
	Se introduce parola și se accesează meniu Programare cu tasta TOTAL.	<b>OPERATORI</b> 0
	sau apăsați repetat , până se afișează <b>NUME FORME PLATĂ</b>	<b>NUME FORME PLATĂ</b> 0
Se accesează submeniul direct cu  sau se introduce numărul FORMEI DE PLATĂ înainte de tasta .		<b>NUME.1</b> 0
Acum tabel conține 10 linii (forme de plată) și 2 coloane (Nume și Opțiuni)		
Se accesează coloana <b>NUME</b> cu  . Se introduce denumirea formei de plată din maximum 38 caractere, folosind procedura descrisă la 5.2.		<b>NUME.1</b> <b>TEXT:</b> .
Valorile programate inițial sunt: PL1 = CARD; PL2 = TICHEȚ MASA; PL3 = BON VALORIC; PL4 = VOUCHER; PL5 = CREDIT PL6 = METODE MODERNE DE PLATA; PL7 = CARD AN; PL8 = ALTE METODE 1; PL9 = ALTE METODE 2; Se pot modifica denumirile doar pentru ultimele 2 forme de plată PL8 și PL9 !		
Salvare  selectie coloană următoare  acces		<b>OPȚIUNI.1</b> 0
Sunt disponibile 2 opțiuni X Y astfel: X = Forma de plată dezactivată X = 1 forma de plată dezactivată X = 0 forma de plată activată Y = suma introdusă trebuie să fie mai mică sau egală cu suma datorată Y = 1 DA (nu permite REST) Y = 0 NU (permite calculul REST)		
Salvare valoare  și  pentru ieșire din Programare		<b>INREGISTRARE</b> *****

Nota 1: Formele de plată CARD și CARD AN nu permit introducerea sumei încasată de la client!

Nota 2: Forma de plată CARD AN se folosește când clientul solicită AVANS ÎN NUMERAR

Nota 3: Formele de plată 9 și 10 vor fi raportate catre ANAF la „ALTE METODE” și nu trebuie folosite pentru alte tipuri de plată 1 ... 8 !

## 5.4.10. Programare CANTITATE OPȚIUNI (Tabel 8)

Tasta folosită	Descriere	Afișaj
	Se apasă succesiv până când se afișează meniuul PROGRAMARE.	<b>PROGRAMARE</b> *****
	Se introduce parola și se accesează meniu Programare cu tasta TOTAL.	<b>OPERATORI</b> 0
	sau apăsați repetat , până se afișează <b>UNIT. DE MĂSURĂ</b> .	<b>UNIT. DE MĂSURĂ</b> 0
Se accesează submeniul direct cu  sau se introduce numărul UNITĂȚII		<b>UNIT. DE MĂSURĂ.1</b> 0

DE MĂSURĂ înainte de tastat TOTAL.		
Acum tabel are 3 coloane = <b>UNITĂȚI DE MĂSURA</b> (cu 10 linii) , <b>PUNCT ZECIMAL</b> , <b>OPȚIUNI</b> .		
Se accesează coloana <b>UNIT. DE MĂSURA</b> cu <b>TOTAL ENTER</b> . Se introduce textul dorit (maxim 4 caractere) folosind procedura descrisă la 5.2.		<b>UNIT. DE MĂSURA.1 TEXT:</b> .
Salvare <b>STL SERTAR</b> selecție linie următoare <b>PL1</b> acces <b>TOTAL ENTER</b>		<b>NUME.2 TEXT:</b> .
Se procedează la fel până se programează toate liniile dorite. Valorile programate inițial sunt: 1 = (FĂRĂ); 2 = kg, 3 = g, 4 = m, 5 = m2, 6 = m3, 7 = L, 8 = t, 9 = kWh, 10 = buc.		
Salvare <b>TOTAL ENTER</b> selecție coloana următoare <b>%+ INT↑</b> acces <b>TOTAL ENTER</b>		<b>PUNCT ZECIMAL.1.3 0</b>
Se introduce numărul de zecimale dorit pentru cantitate, maximum 5 zecimale (2, 3, 4 sau 5). Valoarea implicită este <b>3</b>		
Salvare <b>TOTAL ENTER</b> selecție coloana următoare <b>%+ INT↑</b> acces <b>TOTAL ENTER</b>		<b>OPȚIUNI.1 0</b>
Opțiunile pentru introducerea cantității sunt următoarele: 0 = indiferent de setarea numărului de zecimale, cantitatea se introduce cu 2 zecimale 1 = cantitate se introduce cu virgulă mobilă – zecimalele se introduc doar cu punctul zecimal și numărul maxim este cel programat la NUMAR ZECIMALE 2 = cantitatea se introduce cu numarul maxim de zecimale programat Valoarea implicită este <b>2</b>		
Salvare valoare <b>TOTAL ENTER</b> și <b>MOD</b> pentru ieșire din Programare.		<b>INREGISTRARE</b> *****

Exemple pentru introducerea cantității:

- **Opțiune Cantitate = 0** (cantitate cu 2 zecimale)

Introducere de la tastatura	Cantitate
1 ABAĀ 2 \$%&\ / 0 X sau 1 @:;!> ABAA 2 X	1,20

- **Opțiune Cantitate = 1** (cantitate cu punct zecimal mobil și 5 zecimale programate)

Introducere de la tastatură	Cantitate
1 X	1.00000
1 @:;!> ABAA 2 CDEF 3 GHII 4 JKLL 5 MNOP 6 X	1.23456

- **Opțiune Cantitate = 2** (cantitate cu numărul de zecimale programat – 3 zecimale)

Introducere de la tastatură	Cantitate
1 ABAĀ 2 X	0.012
1 ABAĀ 2 CDEF 3 \$%&\ / 0 X sau 1 @:;!> ABAA 2 CDEF 3 X	1.230

Atenție, dacă se folosesc cantități fraționare, trebuie făcută setarea corectă în programarea PLU ca să permită astfel de cantități.

## 5.4.11. Programare SETĂRI GENERALE (Tabel 9)

Tasta folosită	Descriere	Afisaj
	Se apasă succesiv până când se afișează meniul <b>PROGRAMARE</b> .	<b>PROGRAMARE</b> *****
	Se introduce parola și se accesează meniul Programare cu tasta <b>TOTAL</b> – se afișează primul parametru.	<b>OPERATORI</b> 0
	sau apăsați repetat  sau apăsați repetat , până se afișează <b>SETARI GENERALE</b>	<b>SETARI GENERALE</b> 0
Se accesează submeniul direct cu		<b>OPTIUNI.1</b> 0
Acest parametru are 9 coloane descrise mai jos: <b>OPTIUNI, SETARI MAJORARE, SETARI REDUCERE, NR. AMEF, NUME RedSp., TVA RedSp., OPTIUNI TIPARIRE, PORT 1, AVANS NUMERAR MAXIM,</b>		
Se introduce valoarea dorită, se salvează cu		
Se selectează coloana urmatoare  si se acceseaza coloana cu		
Se accesează coloana <b>OPTIUNI</b> cu  si se introduc 5 cifre (0 = nu se aplică, 1 = se aplică) <b>W X Y Z U</b> cu următoarea semnificație: <b>W</b> = Utilizare baza date PLU externă (1 activat, 0 dezactivat); <b>X</b> = REZERVAT; <b>Y</b> = TIPĂRIRE ÎN RAPORT REGISTRI FĂRA VÂNZĂRI; <b>Z</b> = Tipărire RAPORT DEPARTAMENTE automat, împreună cu raportul fiscal <b>Z</b> <b>U</b> = Tipărire RAPORT OPERATORI și RAPORT GRUPE automat, când se face raportul fiscal zilnic.	<b>OPTIUNI.1.00001</b> 0	
<b>SETĂRI MAJORARE</b> are 2 linii astfel: <b>SETĂRI MAJORARE 1</b> – pentru setarea unei valori 0,01 .. 99,99 pentru <b>%+</b> <b>SETARI MAJORARE 2</b> – se activează opțiunea de aplicare majorare la subtotal pe o singura cota TVA (1 activat, 0 dezactivate)		<b>SETARI MAJORARE. 1</b> 0
<b>SETARI REDUCERE</b> are 2 linii astfel: <b>SETARI REDUCERE 1</b> – pentru setarea unei valori 0,01 .. 99,99 pentru <b>%-</b> <b>SETARI DERUCERE 2</b> – se activează opțiunea de aplicare reducere la subtotal pe o singura cotă TVA (1 activat, 0 dezactivate)		<b>SETARI REDUCERE. 1</b> 0
Se accesează <b>Nr. AMEF</b> , se introduce numărul casei de marcat ( 0 ... 99) Dacă este diferit de 0 se tipărește înainte de seria fiscală.		<b>Nr AMEF.1</b> 0
<b>NUME RedSp.</b> are 2 linii folosite pentru setarea denumirii a 2 reduceri valorice speciale tiparite și în raportul Z separat față de reducerile valorice.		<b>NUME RedSp.1</b> 0
<b>NUME RedSp.1</b> implicit are denumirea <b>PLATĂ ÎN AVANS</b>		
<b>NUME RedSp.2</b> implicit are denumirea <b>AMBALAJ RETURNABIL</b>		
<b>TVA RedSp.</b> Are 2 linii pentru alegerea cotei TVA folosită pentru reducerile speciale 1 respectiv 2. Implicit este programata Cota TVA A		<b>TVA ResdSp1</b> 0

<p>In coloana <b>OPȚIUNI TIPARIRE</b> se introduc 5 cifre <b>S U W X Y Z</b> astfel:</p> <p><b>S</b> = Dezactivare tiparire detalii reducere / majorare la subtotal (0=NU , 1=DA)  <b>U</b> = tiaprire valoare neta in bonul fiscal (0 = nu, 1 = DA);  <b>W</b> = tiparire logo grafic (0 = NU , 1 = DA);  <b>X</b> = Calitatea si viteza tiparirii: (0 = calitate ridicata; 1 = viteza ridicata);  <b>Y</b> = Contrast tiparire (0 = mic ... 8 = mare);  <b>Z</b> = Rezervat.</p>	<p><b>OPȚIUNI TIPARIRE</b></p> <p>1.001031</p> <p>0</p>
<p>In coloana <b>PORT 1</b> se programează tipul dispozitivelor care se vor conecta pe interfețele seriale și viteza de comunicație, pentru cele 3 interfețe existente.</p> <p>Selectia liniilor (interfețelor) se face cu <b>PL3 → PL1</b> în ordinea: <b>PORT1.1 = RS232 (port1)</b>; <b>PORT1.2 = USB</b>, <b>PORT1.3 = RS232 (port2)</b> și <b>PORT1.4 = Wi Fi</b></p> <p>Pentru setare PORT1.1 și PORT1.3 se introduce valoarea: <b>V V V V V V T T</b></p> <p><b>Viteza de Comunicație ( V V V V V V ) și Tipul Dispozitivului conectat ( T T )</b></p> <p>Viteza de comunicație poate lua valori în intervalul <b>4800 ... 115200</b>.</p> <p><b>Tip Dispozitiv</b> posibil pentru <b>PORT 1.1</b> (RS232 RJ11 PORT 1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>01 = nu este conectat nici un dispozitiv;</li> <li>02 = PC;</li> <li>03 = Cântar BIMCO; 04 = Cântar MERCURY și DAISY;</li> <li>05 = Cântar ELIT;</li> <li><b>06 = Cântar DIGI</b>, Quorion MARTE V4 – valoare implicită;</li> <li>16 = Scanner;</li> <li>22 = Afisaj Extern.</li> </ul> <p><b>PORT 1.2</b> este folosit doar pentru conectare la PC pe interfața USB:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>01–0 = nu este conectat nici un dispozitiv;</li> <li><b>09–0 = conexiune cu PC activată</b> (valoarea implicită).</li> </ul> <p><b>Tip Dispozitiv</b> posibile pentru <b>PORT 1.3</b> (RS232 RJ11 PORT 2):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>01 = nu este conectat nici un dispozitiv;</li> <li>03 = cântar BIMCO; 04 = cântar MERCURY și DAISY;</li> <li>05 = cântar ELIT;</li> <li>06 = protocol cântar DIGI, Quorion MARTE V4 cu protocol Quorion;</li> <li><b>16 = Scanner</b> (valoarea implicită);</li> <li>22 = Afisaj Extern.</li> <li>27 = Cantar ACOM PC100</li> <li>28 = Afisaj extern cu verificare prezenta</li> </ul> <p>Nu se poate programa un Scanner pe ambele porturi! Conectarea scanner-ului serial se va face doar utilizând cablul furnizat de Distribuitorul Autorizat.</p> <p><b>Exemplu:</b> conectare PC pe PORT 1 la casa de marcat, se introduc valorile:</p> <p><b>11520002</b> pe PORT1.1</p> <p>respectiv      <b>1</b> pe PORT1.2 (dezactivare USB)</p>	<p>Valorile implicite după Reset RAM</p> <p>06-9600 0</p> <p>09 – 0 0</p> <p>16-9600 0</p>
<p><b>PORT 1.4</b> Setari comunicatie <b>Wi Fi</b></p> <p><b>4.01.00 / 4.00.00</b> – comunicatia prin Wi Fi este activata / dezactivata</p>	
<p><b>AVANS ÎN NUMERAR MAXIM</b> – se introduce valoarea maximă acceptată pentru Avans în Numerar. Maximum 200,00 conform legislației din 2017.</p> <p>Se introduce valoare dorita și se apasă <b>TOTAL ENTER</b></p>	<p><b>AVANS ÎN NUM.MAXIM.1</b></p> <p>0</p>
<p>Salvare valoare <b>TOTAL ENTER</b> și <b>MODE</b> pentru ieșire din Programare</p>	<p><b>INREGISTRARE</b></p> <p>*****</p>

## 5.4.12. Detalii pentru setare comunicație cu un PC

1. Se selectează meniul PROGRAMARE cu tasta **MODE** și se accesează cu **TOTAL ENTER**.
2. Apăsați **9 WXYZ** **STL SERTAR** pentru selectare **SETARI GENERALE** și accesați cu **TOTAL ENTER**.
3. Apăsați de 2 ori **%- IES** pentru selectare **PORT1.1**
4. Pentru conectarea la PC folosind interfata USB, se va selecta cu **PL1 PORT1.2** și se acceseaza cu **TOTAL ENTER**, se introduce valoarea **9 WXYZ** și se confirmă cu **TOTAL ENTER**.
5. Pentru conectarea la PC folosind **RS232 PORT1.1** (dar și pentru Ethernet sau Wi Fi),
  - se va selecta **PORT1.1** prin apăsarea repetată a tastei **PL1** și se acceseaza cu **TOTAL ENTER**.
  - se introduce valoarea **1 ; ; !# 5 2 0 0 0 2** și se confirmă cu **TOTAL ENTER**
  - se dezactivează conectarea prin USB prin selectare **PORT1.2** cu **PL1**, se acceseaza cu **TOTAL ENTER**, se introduce valoarea **1** și se confirmă cu **TOTAL ENTER**.
6. Pentru conectarea la PC folosind interfața Ethernet, pe lângă setarea de la punctul (5) se va conecta casa de marcat în LAN folosind interfața Ethernet și se va verifica IP alocat astfel:
  - Click pe **MODE** pentru a selecta un mod de operare și click pe **X** fără să se acceseze modul de operare afișat. Se va tipări un bon nefiscal care va conține linia: **IP: 192.168.1.xxx**
  - Setările în programele care vor comunica cu casa de marcat prin interfața Ethernet vor fi **IP** și portul **9198**. Portul și IP fix se pot schimba din **INCOTEX ETHERNET CONFIG** (vezi pct. 9.)
7. Pentru conectarea la PC folosind comunicația Wi Fi, pe lângă setările de la punctul (5) se vor efectua următoarele setări:

Activare comunicație **Wi Fi** prin selectarea **PORT1.4** folosind tasta **PL1** și accesați cu **TOTAL ENTER**, se va afișa: **4.00.00** (WiFi este dezactivat) sau **4.01.00** (WiFi este activat)

Pentru activare Wi Fi apăsați **1 STL SERTAR** și se va afișa **4.01.00** după care se vor afișa pași pentru activare și setare Wi Fi:

**WIFI SETUP starting / WIFI SETUP activated / WIFI SETUP activated...**

Cât timp este afișat **WIFI SETUP activated** se vor seta parametrii astfel:

De pe un dispozitiv care se poate conecta Wi Fi și are un browser de internet se verifica dacă există casa de marcat identificate cu denumirea = **seria de fabricatie** între dispozitivele din zona de acces Wi Fi și click pe **CONECTARE**



Se deschide un browser de internet și se introduce IP – ul **192.168.1.1**

In acest moment se va deschide interfața de mai jos:



Se introduce denumirea retelei **WiFi SSID** și parola **WiFi Pass** și click pe **Submit**

Apasati tasta **C** pentru finalizare si asteptati sa se afiseze icoana specifica conectarii Wi Fi sau Ethernet. Casa de marcat ebuie este conectata in retea si va primi un IP.

## 8. Note:

- In aplicatiile de pe PC care se conecteaza prin Ethernet sau Wi Fi, identificarea casei de marcat se face prin **IP** din LAN (**192.168.1.xxx**) si **PORT** (**9198**)
- Pentru verificarea IP asignat casei de marcat conectata in LAN se procedeaza astfel:

Click pe **MODE** pentru a selecta un mod de operare → se afiseaza:

### INREGISTRARE

\*\*\*\*\*

Click pe **X** fara sa se acceseze modul de operare afisat

### INREGISTRARE

\*\*\*\*\*

Se va tipari un bon nefiscal care va contine linia:

IP: **192.168.1.xxx**

- Daca se conecteaza cablul Ethernet si este activat si Wi Fi, **prioritate are conexiunea prin cablul Ethernet** – deci se va alege IP-ul alocat pentru cablul Ethernet
- Daca se opreste si reporneste casa de marcat, setarile ramane neschimbate
- După caz, se poate aloca un IP fix folosind interfața INCOTEX prezentată la punctul (9)
- Pentru comunicatia cu casa de marcat se pot folosi comenzi incluse in protocolul de comunicatie ICL iar sintaxa folosita in fisierele care se transmit la casa de marcat trebuie sa fie aceeasi cu cea folosita (descriisa) in manualul pentru FP Driver.

## 9. Setari suplimentare pentru comunicatia prin Ethernet sau Wi Fi si creare server FTP

Pentru crearea unui **Server FTP** recomandam utilizarea aplicatiei **FileZilla Server**

Pentru verificarea înregistrărilor în Serverul FTP recomandam utilizarea aplicatiei **FileZilla Client**

Setările necesare pentru transmiterea fisierelor din casa de marcat pe un server FTP

- Casa de marcat trebuie conectată în LAN sau la Internet și vizualizată adresa IP
- Se deschide un browser de internet pe un calculator din rețea (LAN sau Internet) și se introduce IP - ul casei de marcat pentru efectuare setări.
- Se va deschide interfața grafică de mai jos::



### Incotex Ethernet Config

Access password:	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Submit"/>

Note: Default password is "0000"

- Se introduce parola **0000** și click pe **Submit**
- Se deschide fereastra pentru setări parametri de comunicatie **INCOTEX ETHERNET CONFIG** cu urmatoarele secțiuni:
  - **Status & Configuration** -- se pot vizualiza / modifica parametri AMEF (IP si PORT)
  - **IP Address Selection** -- se poate selecta un IP static pentru a nu depinde de DHCP
  - **General Configuration Settings** – se introduce URL pentru conectare server FTP:  
**FTP#user@pass@URL:port/path/**

**INCOTEX Group**

## Incotex Ethernet Config

### Status & Configuration

Name	Incotex Eth Device
Firmware Revision	CMS v.39
IP Address	192.168.1.118
Listen Port	9198
MAC Address	24-0a-c4-16-66-a4
<input type="button" value="Update MAC Address"/>	

### IP Address Selection

Address Type:	DHCP/AutoIP
Listen Port:	9198
Static IP Address:	192 . 168 . 155 . 10
Subnet Mask:	255 . 255 . 0 . 0
Default Gateway:	192 . 168 . 0 . 1
<input type="button" value="Update Settings"/>	

### General Configuration Settings

FTP connection URL (FTP#user@pass@URL:port/path):	
Module Name:	Incotex Eth Device
UPnP port number:	6432

Se pot vizualiza parametrii casei de marcat (IP, PORT)

Se poate seta un IP fix. Si se poate schimba portul

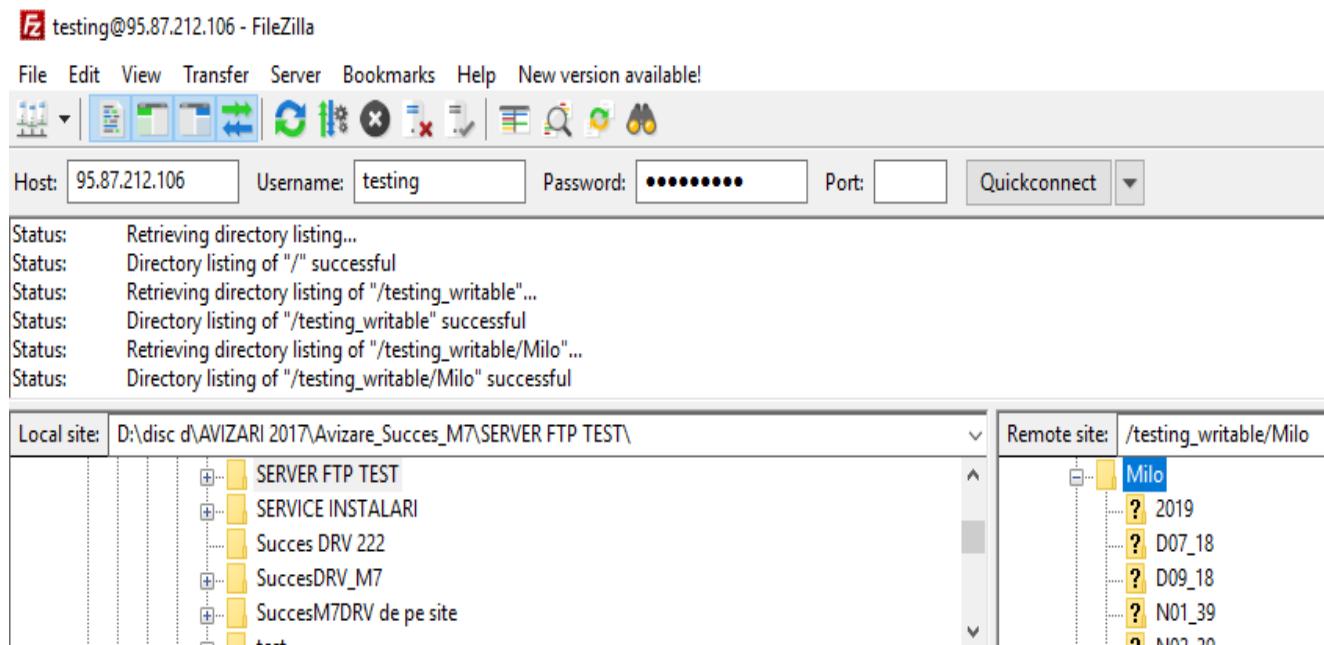
Se alege sectiunea **General Configuration Settings** pentru setare URL FTP.

Pentru FTP URL se introduce

**FTP#user@pass@URL:port/path/**

Exemplu: [FTP#testing@ma4upik4u@95.87.212.106/testing\\_writable/Milo/](FTP#testing@ma4upik4u@95.87.212.106/testing_writable/Milo/)

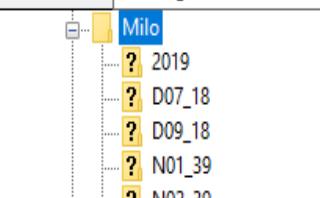
User name **testing**  
 Password **ma4upik4u**  
URL:port **95.87.212.106**  
 Path **testing\_writable/Milo**

F testing@95.87.212.106 - FileZilla

File Edit View Transfer Server Bookmarks Help New version available!

Host: 95.87.212.106 Username: testing Password: **\*\*\*\*\*** Port: Quickconnect

Status: Retrieving directory listing...  
 Status: Directory listing of "/" successful  
 Status: Retrieving directory listing of "/testing\_writable"..."  
 Status: Directory listing of "/testing\_writable" successful  
 Status: Retrieving directory listing of "/testing\_writable/Milo"..."  
 Status: Directory listing of "/testing\_writable/Milo" successful

Local site:	D:\disc d\AVIZARI 2017\Avizare_Succes_M7\SERVER FTP TEST\	Remote site:	/testing_writable/Milo
			

## 5.4.13. Programare PAROLĂ ACCES (Tabel 10)

Tasta folosită	Descriere	Afișaj
	Se apasă succesiv până când se afișează meniu PROGRAMARE.	<b>PROGRAMARE</b> *****
	Se introduce parola și se accesează meniu Programare cu tasta TOTAL.	<b>OPERATORI</b> 0
sau apăsați repetat	sau apăsați repetat , până se afișează <b>PAROLĂ ACCES</b> .	<b>PAROLĂ ACCES</b> 0
Se accesează submeniul direct cu .		<b>RAPOARTE X..1</b> 0
Acum tabelul conține o singură linie cu 4 coloane astfel: <b>RAPOARTE X</b> , <b>RAPOARTE Z</b> , <b>PROGRAMARE</b> și <b>SERVICE</b> .		
Se accesează coloana cu .		<b>RAPOARTE X.1.000000</b> 0
Se introduce parola din maximum 6 caractere alfanumerice, folosind tastele numerice și procedura 5.2		
Se salvează cu , se selectează coloana următoare  și se accesează .		
Se repetă introducerea parolei pentru toate regimurile de lucru la care se dorește modificarea parolei.		
Salvare valoare  și  pentru ieșire din Programare.		<b>INREGISTRARE</b> *****

**ATENȚIE** parola pentru SERVICE se poate modifica doar dacă se accesează PROGRAMARE cu parola de SERVICE curentă.

## 5.4.14. Programare COD BARE SPECIAL (Tabel 11)

Codurile de bare speciale conțin următoarele informații: F F S S S S S D D D D D K

10. F F = **ID COD BARE** - toate codurile de bare care încep cu FF vor fi asimilate cu tipul special definit în COD BARE SPECIAL;

11. S S S S S = **ZONA STÂNGA** / D D D D D = **ZONA DREAPTA** / K = **sumă de control**;

Tasta folosită	Descriere	Afișaj
	Se apasă succesiv până când se afișează meniu PROGRAMARE	<b>PROGRAMARE</b> *****
	Se introduce parola și se accesează meniu Programare cu tasta TOTAL;	<b>OPERATORI</b> 0
sau apăsați repetat	sau apăsați repetat , până se afișează <b>COD BARE SPECIAL</b>	<b>COD BARE SPECIAL</b> 0
Se accesează submeniul direct cu ;		<b>ZONA STÂNGĂ.1</b> 0
Se introduc 2 cifre <b>AB</b> = tip informație și număr cifre în ZONĂ STÂNGĂ: A = tip informație ( 0 = cantitate , 1 = Cod PLU); B = numărul de cifre folosit pentru Zona Stângă.		
Salvare  , selectare coloană următoare  și accesare		<b>ZONA DREAPTA.1</b> 0

Se introduc 2 cifre **AB** = tip informatie si număr cifre în ZONA DREAPTA:

A = tip informatie ( **0** = cantitate , **1** = Cod PLU);

B = numărul de cifre folosit pentru Zonă Dreapta.

Salvare <b>TOTAL ENTER</b>	, selectare coloană următoare <b>%+ INT↑</b> și accesare <b>TOTAL ENTER</b>	<b>ID COD BARE.1</b> <b>0</b>
----------------------------	---	----------------------------------

Se introduc 2 cifre. Toate codurile de bare care încep cu cele 2 cifre vor fi considerate coduri speciale cu informația definită pentru zona stângă și zona dreaptă.

Salvare valoare <b>TOTAL ENTER</b> și <b>MOD</b> pentru ieșire din Programare.	<b>INREGISTRARE</b> *****
--	------------------------------

Exemplu 1: Se programează codul de bare cu ID 24, tipărit de cântarul electronic, și va conține cantitatea cu 2 întregi și 3 zecimale în partea dreaptă și cod PLU în zona stângă:

- **Zona stângă** = COD PLU din 5 cifre => valoarea programată pentru Zona Stângă este **1 5**;
- **Zona dreaptă** = Cantitate din 5 cifre => valoarea programată pentru Zona Dreaptă este **0 5**;
- **ID Cod Bare** = valoarea **2 4**.

Codul **241023401667X** : cod PLU **10234** și cantitate **1,667 kg** (Greutatea are 3 zecimale !!).

#### 5.4.15. Programare SISTEM pentru durata de iluminare afișaje și management hibernare (stanby) pentru utilizare ca echipament portabil (Tabel 12)

Tasta folosită	Descriere	Afișaj
<b>MOD</b>	Se apasă succesiv până când se afișează meniu <b>PROGRAMARE</b>	<b>PROGRAMARE</b> *****
<b>1 ... !#</b> <b>9 WXYZ</b> <b>TOTAL ENTER</b>	Se introduce parola și se accesează meniu Programare cu tasta TOTAL.	<b>OPERATORI</b> <b>0</b>
<b>1 ... !#</b> <b>2 ABĀĀ</b> <b>STL SERTAR</b> sau apăsați repetat <b>%+ INT↑</b> , până când se afișează <b>SISTEM</b> .		<b>SISTEM</b> <b>0</b>
Se accesează submeniul direct cu <b>TOTAL ENTER</b> .		<b>ILUMINARE AFISAJ.1</b> <b>0</b>

Acest tabel are o linie și 2 coloane = **ILUMINARE AFISAJ** și **AUTO OPRIT**.

Pentru programare durata iluminare afișaje se introduc 3 cifre X Y Z cu următoarea semnificație:

X = activare / dezactivare iluminare (0 = dezactivat; 1 = iluminarea pornește la apăsarea oricărei taste)

Y Z = durata iluminării în intervalul 00 ... 39 secunde

**Atenție! Dacă se introduce valoarea 140, iluminarea afișajelor este permanentă.**

Salvare <b>TOTAL ENTER</b> selecție coloana următoare <b>%+ INT↑</b> acces <b>TOTAL ENTER</b>	<b>AUTO OPRIT.1.3</b> <b>0</b>
---	-----------------------------------

**AUTO OPRIT** permite managementul stării de hibernare atunci când nu este conectat alimentatorul sau cablul USB / RS232. Pentru programare se introduc 3 cifre X Y Z cu următoarea semnificație:

X = activare / dezactivare hibernare: **0** = dezactivat; **1** = activat

Y Z = durata pana cand casa de marcat intra in starea de hibernare daca nu este apasata nici o tasta (daca nu se efectueaza nici o operatie): **30** pentru 300 secunde sau **60** pentru 600 secunde

**Exemple: 130 pentru intrarea in stare de hibernare dupa 300 secunde de neutilizare**  
**000 pentru dezactivare stare hibernare**

Salvare valoare <b>TOTAL ENTER</b> și <b>MODE</b> pentru ieșire din Programare	<b>INREGISTRARE</b> *****
--	------------------------------

În orice regim de lucru, cu **SH** se comută iluminarea afişajelor pornit / oprit.

Starea de hibernare se manifestă prin oprirea iluminării afişajelor și afişarea icoanei pentru baterie și 3 linii scurte în colțul sus dreapta a afişajelor.

„Trezirea” din starea de hibernare se face astfel:

se apasă orice tasta sau se scană un cod de bare dacă este conectat un scanner, sau se conectează cablul USB la PC, sau se transmite un fișier bon.

#### 5.4.16. Programare GRUPE PLU (Tabel 13)

Tasta folosită	Descriere	Afișaj
<b>MOD</b>	Se apasă succesiv până când se afisează meniuul <b>PROGRAMARE</b> .	<b>PROGRAMARE</b> *****
<b>1 ;!# ... 9 WXYZ TOTAL ENTER</b>	Se introduce parola și se accesează meniuul Programare cu tasta TOTAL.	<b>OPERATORI</b> 0
<b>1 ;!# 3 CDEF STL SERTAR</b> sau apăsați repetat <b>%+ INT↑</b> , până când se afisează <b>GRUPE</b> .	<b>GRUPE</b> 0	
<b>Acum tabelul are 100 linii (Grupe) și 2 coloane (Activare și Nume)</b>		
Se accesează submeniul direct cu <b>TOTAL ENTER</b> sau se introduce numărul grupei care trebuie programată înainte de <b>TOTAL</b> .		<b>ACTIV / DEZACTIV.1</b> 0
Se introduce o cifră astfel: 0 = dezactivare grupă 1 = activare grupă		
Salvare <b>TOTAL ENTER</b> selectare coloană următoare <b>%+ INT↑</b> accesare cu <b>TOTAL ENTER</b> .		<b>NUME.1</b> 0
Se introduce numele din maximum 38 caractere, conform procedurii descrisă la 5.2; Denumirea implicită este GRUPA 1 ... GRUPA 100.		
Salvare valoare <b>TOTAL ENTER</b> și <b>MOD</b> pentru ieșire din Programare.		<b>INREGISTRARE</b> *****

#### 5.4.17. Programare PROG. TAST. PS2 (Tabel 14)

Acum tabelul oferă posibilitatea programării funcțiilor casei de marcat pe orice tastatură cu interfață PS/2 (inclusiv o tastatură standard PC), folosind procedura descrisă mai jos:

Tasta folosită	Descriere	Afișaj
<b>MOD</b>	Se apasă succesiv până când se afisează meniuul <b>PROGRAMARE</b> .	<b>PROGRAMARE</b> *****
<b>1 ;!# ... 9 WXYZ TOTAL ENTER</b>	Se introduce parola și se accesează meniuul Programare cu tasta TOTAL.	<b>OPERATORI</b> 0
<b>1 ;!# 4 GHİ STL SERTAR</b> sau apăsați repetat <b>%+ INT↑</b> , până se afisează <b>PROG.TAST.PS2</b>	<b>PROG. TAST. PS2</b> 0	
Se accesează submeniul direct cu <b>TOTAL ENTER</b> .		<b>ACTIV / DEZACTIV.1</b> 0
Se introduce 1 = activare funcție sau se dezactivează cu 0.		
Salvare cu <b>TOTAL ENTER</b> selectare coloană următoare <b>%+ INT↑</b> .		<b>COD ASOCIAT.1</b> 0
Se conectează pe interfață PS/2, tastatura care urmează să fie programată.		
În coloana <b>COD ASOCIAT</b> se va introduce codul corespunzător funcției conform Tabel Coduri .		

Se accesează coloana COD ASOCIAȚ cu <b>TOTAL ENTER</b> și în acest moment se poate începe programarea funcțiilor pe noua tastatură astfel:	<b>COD ASOCIAȚ.1 PS2 key?</b>
Se apasă tasta de pe tastatura externă care trebuie programată (exemplu: <b>F1</b> ).	<b>PS2 CODE 0</b>
Se introduce CODUL ASOCIAȚ conform listei de coduri de mai jos (pentru QTY = X se va introduce <b>1 2</b> )	<b>PS2 CODE 12</b>
Se salvează cu <b>TOTAL ENTER</b> - în acest moment, de câte ori se apasă tasta <b>F1</b> se va efectua operația de înmulțire <b>QTY (X)</b>	<b>PS2 key?</b>
Se repetă ultimele 3 operații pentru toate tastele care trebuie programate.	<b>PS2 CODE 0</b>
Salvare valoare <b>TOTAL ENTER</b> și <b>MOD</b> pentru ieșire din Programare.	<b>INREGISTRARE *****</b>

**Tabel cu codurile funcțiilor casei de marcat care se pot programa pe tastatura externă P/S2**

Nume tastă	Cod tastă	Nume tastă	Cod tastă	Nume tastă	Cod tastă	Nume tastă	Cod tastă
<b>0</b> \$%&\/	0	<b>PL3 → PL1</b>	14	<b>MOD</b>	27	<b>SH DP2 DP12</b>	40
<b>1</b> . ; ! #	1	<b>← PL4 PL2</b>	15	<b>PLU</b>	28	<b>SH DP3 DP13</b>	41
<b>2</b> ABAĀ	2	<b>SH PL3 → PL1</b>	16	<b>DP1 DP11</b>	29	<b>SH DP4 DP14</b>	42
<b>3</b> CDEF	3	<b>SH ← PL4 PL2</b>	17	<b>DP2 DP12</b>	30	<b>SH DP5 DP15</b>	43
<b>4</b> GHĬĬ	4	<b>STL SERTAR</b>	18	<b>DP3 DP13</b>	31	<b>SH DP6 DP16</b>	44
<b>5</b> JKL	5	<b>%+ INT ↑</b>	19	<b>DP4 DP14</b>	32	<b>SH DP7 DP17</b>	45
<b>6</b> MNOP	6	<b>%- ↓ IES</b>	20	<b>DP5 DP15</b>	33	<b>SH DP8 DP18</b>	46
<b>7</b> QRSS	7	<b>SH %+ INT ↑</b>	21	<b>DP6 DP16</b>	34	<b>SH DP9 DP19</b>	47
<b>8</b> TUVT	8	<b>SH %- ↓ IES</b>	22	<b>DP7 DP17</b>	35	<b>SH DP10 DP20</b>	48
<b>9</b> WXYZ	9	<b>COR</b>	23	<b>DP8 DP18</b>	36	DP21	49
<b>00</b> Sp= ()	10	<b>Anul-bon</b>	24	<b>DP9 DP19</b>	37	DP22	50
<b>.</b> @[]<>	11	<b>PRET</b>	25	<b>DP10 DP20</b>	38	DP23	51
<b>X</b>	12	<b>C</b>	26	<b>SH DP1 DP11</b>	39	DP24	52
<b>TOTAL ENTER</b>	13						

## 5.5. Limite maxime:

- Număr maxim de operații într-un bon fiscal : **250**
- Valoare maximă preț PLU : **9.999.999,99**
- Limita maximă valoare în rapoarte zilnice: **999.999.999,99**
- NRGT (suma maximă în memoria fiscală) este mai mare decât **9.999.999.999.999.999,99**
- Perioada maxima Standby cu acumulatorul complet incarcat → 24 - 48 ore
- Lungime maximă de hartie tiparită cu acumulatorul complet incarcat → 80 – 100 m reprezentând aproximativ 500 – 600 bonuri fiscale medii (~ 5 articole pe bon).

## 6. VÂNZARE / ÎNREGISTRARE

### 6.1. Accesarea meniului ÎNREGISTRARE

Acest regim de lucru este destinat operațiunilor de vânzare precum și introducerea sau extragerea unor sume în / din sertar.

La pornirea casei de marcat, după inițializare, se va afișa direct modul de vânzare astfel:

**ÎNREGISTRARE** Tastele funcționale sunt: 

\*\*\*\*\*

Introduceți parola operatorului cu tastele numerice  și apăsați **TOTAL ENTER**.

Se va afișa **0,00** în dreapta afișajului.

Îșișarea din contul operatorului se face cu **MOD**. Tot cu tasta **MOD** se poate selecta meniul **ÎNREGISTRARE** atunci când casa de marcat este în alt meniu (Rapoarte X / Z, Programare, Service).

### 6.2. Tastele funcționale folosite în timpul vânzării

	Introducerea cantității, introducere numitor (fracție)		Acces meniu / submeniu Plata cu numerar.
	Introducere numitor cantitate fracționară cand există bon deschis		Copia ultimului bon, dacă nu există bon început
	Corectarea unei Vânzări eronate înainte de finalizarea bonului.		Selectare forme plata 5 ... 9
	Revenire la operația sau starea anterioara.		Calculează, afișează, tipărește subtotalul bonului. Deschide sertarul când bonul este închis.
	Ștergerea informației afișate Ștergerea unei erori afișate		Introducerea prețului liber
	Introducerea unui cod PLU		Vânzare folosind Direct PLU preprogramate
	Plata cu forma de plată PL1 Vizualizare dată / oră (înainte de începerea unui bon fiscal)		Plata cu forma de plată PL3
	Plata cu forma de plată PL2		Plata cu forma de plată PL4
	Adaos procentual Navigare în meniu / vânzări în bon Introducere numerar în sertar (sold initial) când nu există bon deschis		Discount procentual Navigare în meniu / vânzări în bon Scoatere numerar din sertar (plăti numerar din sertar) când nu există bon deschis
	Adaos valoric (dacă este bon deschis)		Discount valoric (dacă este bon deschis)
	Activare / dezactivare iluminare afișaje în orice mod de operare.		

### 6.3. Afișare dată / oră

Când nu există bon deschis, dacă se apasă succesiv tasta

**PL1** se va afișa / șterge de pe afișaj data și ora

**Z Z – L L – A A A A**

**H H:M M:S S**

Pentru ștergerea datei și orei de pe afișaj se mai pot apăsa tastele **COR** sau **C**.

**Atenționare: Nu se poate vinde un articol (PLU) dacă:**

- nu există denumirea programată → Eroare 43
- nu este asociată o cota TVA → Eroare 37

**Dacă nu este asociată unitatea de măsură** → se pune automat unitatea de măsură **BUC**.

### 6.4. Vânzarea unui PLU cu preț fix sau liber

- Pentru vânzarea unui PLU se introduce **codul PLU** și se apasă **PLU**.
- Dacă există programat un cod de bare, vânzarea se face:
  - prin introducerea codului de bare de la tastatura numerică și apăsarea tastei **PLU**.
  - prin simpla scanare a codului de bare, dacă este conectat un scanner la casa de marcat
- Pentru vânzarea PLU cu preț liber se va proceda astfel:
  - Se introduce **prețul nou**, se confirmă cu **PRET** se introduce **codul PLU** și se apasă **PLU**
  - sau se scanează codul de bare după ce s-a confirmat noul preț.

### 6.5. Vânzarea folosind DIRECT PLU

- Dacă există preț programat, se apasă tastele DIRET PLU **DP1 DP11 ... DP10 DP20** sau **SH DP1 DP11 ... SH DP10 DP20** și se va efectua o vânzare cu numele și prețul programate pentru **PLU1 ... PLU20**.
- Dacă se dorește vânzarea cu preț liber, se introduce **Prețul Nou** și se apasă direct una din tastele dorite **DP1 DP11 ... DP10 DP20** sau **SH DP1 DP11 ... SH DP10 DP20**. Se va efectua o vânzare cu denumirea programată pentru PLU 1 ... PLU20 și cu prețul nou introdus manual.
- **NOTĂ1 : Dacă este programat un PLU Legat la PLU principal, cand se vinde PLU principal, automat se va vinde (tipărește pe bon) și PLU Legat, cu aceeași cantitate cu PLU principal.**

### 6.6. Repetarea ultimei vânzări

Vânzarea unui PLU se poate repeta, prin simpla apăsare a tastei **PLU** imediat după vânzarea respectivă.

În acest moment se va tipări încă o vânzare identică cu cea anterioară, chiar dacă a fost introdusă și o cantitate diferită de 1.

### 6.7. Vânzarea cu cantități diferite de 1

- **Atenție! Dacă se folosesc cantități fracționale, trebuie făcută setarea corectă în programarea opțiunii PLU ca să permită astfel de cantități.**
- Numarul maxim de zecimale pentru cantitate se programeaza de la 2 la 5
- Modalitatea de introducere a cantității în timpul operării diferă în funcție de programarea numărului de zecimale și opțiunea cantitate, alegând una din următoarele variante:

- **Opțiune Cantitate = 0** (cantitate cu 2 zecimale indiferent de nr. zecimale programat)

Introducere de la tastatura	Cantitate
	0,01
	0,12
	1,20
	1.00
	1.12

- **Opțiune Cantitate = 1** (cantitate cu punct zecimal mobil și 5 zecimale programate)

Introducere de la tastatura	Cantitate
	1.00000
	1.20000
	1.23456
	1.11765

- **Opțiune Cantitate = 2** (cantitate cu numarul de zecimale programat)

Introducere de la tastatura	Cantitate
	0.001
	0.012
	1.000
	1.230
	1.118

- **Casa de marcat este setată implicit cu 3 zecimale și opțiunea 2**
- **Casa de marcat lucrează cu virgulă fixă pentru preț (2 zecimale), adică prețurile fără zecimale trebuie completate cu sau cu .**
- Pentru introducerea unei cantități diferite de 1, se introduce cantitatea de la tastele numerice și se apasă tasta . ATENȚIE, cantitatea se introduce înainte de introducerea unui preț liber !
- Casa de marcat permite efectuarea unor calcule în timpul vânzării, folosind pentru înmulțire tasta și respectiv pentru împărțire secvența de taste .

  - Cantitatea finală calculată se rotunjește la numărul maxim de zecimale programat.
  - Valoarea vânzării se calculează folosind cantitatea finală rotunjită și înmulțită cu prețul unitar, rezultatul urmând să fie rotunjit la două zecimale.

- Produsul dintre ultima cantitate afișată și prețul unitar se va afișa în momentul vânzării și se va tipări pe bonul fiscal.
- Când se introduce o cantitate (când se apasă tasta sau ) se va afișa **CANTITATE** pe prima linie și valoarea cantității pe a doua linie.

- Când se introduce un preț (cand se apasă tasta PRET), se va afișa pe prima linie PRET și pe a doua linie prețul introdus.
- Când se introduce cantitatea cu numarator și numitor (5 pastile dintr-o cutie cu 20 pastile), cantitatea se va tipării sub forma unei fractii (5 / 20) și se va afișa cu numărul maxim de zecimale.

Exemple:

- se vinde cantitatea 1.397 din articolul PLU 5 (preț programat 10.00)

 =>  $1.397 \times 10.00 = 13.97$

- se vinde cantitatea 7 din articolul programat la DP1 cu prețul liber 1,39

 =>  $7 \times 1.39 = 9.73$

- Se vinde suprafață 2.2 m x 1.8 m din articolul DP1 cu preț programat 20.00

 =>  $2.2 \times 1.8 = 3.96 \times 20.00 = 79.20$

- se vinde cantitatea 7 / 29 din articolul PLU 7 cu prețul liber 25,00 (5 zecimale programate)

 =>  $7 : 29 = 0.24138 \times 25.00 = 6.03$

Dacă există un cântar electronic conectat la casa de marcat, cand apare greutatea cântărită, se apasă tasta X, și se afișează automat greutatea de la cântar, urmând să se introducă cod PLU și PLU sau PLU DIRECT de pe tastatura, sau se scaneaza codul de bare, după caz.

Apăsând combinația de taste SH C, se trimite comanda „TARĂ” la cântar daca permite cantarul.

ATENȚIE: când este conectat un cântar, obligatoriu se programează Nr. Zecimale 3 și Optiune 2

## 6.8. Afișare și tipărire SUBTOTAL / Suma rămasă de plătit

Pentru calculul, afișarea și tipărirea valorii subtotale în timpul unui bon, se apasă tasta STL SERTAR.

Pentru afișarea sumei rămase de plată când se incaseaza cu mai multe forme de plată, se apasă tasta

 și se va afisa pe prima linie SUMĂ DE PLĂTIT și pe a doua linie suma datorată.

## 6.9. Reducere și Majorare.

Reducerea / Majorarea se pot aplica:

- oricărui articol vândut în cadrul unui bon fiscal cu condiția să se aplice imediat după vânzare articolului (cu excepția articolelor de tip ALTE TAXE);
- la subtotal bon, numai după apăsarea tastei .

Când se aplică după SUBTOTAL, valoarea reducerii / majorării se distribuie pe toate articolele din bon, proporțional cu valoarea lor și se va calcula și tipări valoarea reducerii / majorării corespunzătoare subtotalului pe fiecare cotă TVA.

Dacă parametrul SETĂRI GENERALE / SETĂRI MAJORARE / SETĂRI MAJORARE 2 respectiv SETĂRI GENERALE / SETĂRI REDUCERE / SETĂRI REDUCERE 2 este programat cu valoarea 1, cand se aplică o reducere / majorare la subtotal se va afișa



În acest moment se pot efectua urmatoarele operațiuni:

- se selectează cota TVA cu tastele  sau  și se confirmă cu tasta TOTAL ENTER cota TVA afișată, urmând ca majorarea / reducerea să se aplice doar articolelor din bon cu cota TVA selectată.

- se apasă tasta **C**, urmând ca majorarea / reducerea să se aplice tuturor articolelor din bon.

Valoarea se va calcula, afișa și tipări imediat după aplicare.

Notă: **Reducerea / majorarea nu se aplică produselor cu cota TVA T (ALTE TAXE)!**

### 6.9.1. Reducere / majorare procentuală.

Pentru aplicarea unei reduceri / majorări procentuale se introduce valoarea procentului (0,01 ... 99,99) și se apasă tasta **%- IES** respectiv **%+ INT** imediat după un articol vândut dacă se aplică la articol, sau imediat după **STL SERTAR**, dacă se aplică la subtotal bon.

Dacă există programat un procent pentru reducere / majorare și se dorește aplicarea acelui procent, este suficient să se apese **%- IES** respectiv **%+ INT**, fără să se mai introducă valoarea procentului.

#### Exemplu 1 Reducere / majorare la articol și reducere la subtotal bon: se vând

- 5 buc. PLU 135 cu denumirea CIOCOLATA MILKA, preț 3,90 TVA A 19% și se aplică reducere 5% (programată)

**5.000 X 135 PLU %- PO**

- 3 buc. PLU 211 cu denumirea IAURT DANONE, preț 2.39 TVA B 9% și se aplică majorare 3% (valoare liberă)

**3. X 211 PLU 3.00 %+ RA**

- Se aplică reducere 5% la subtotal

**STL SERTAR 5.00 %- PO**

CIOCOLATA MILKA	5 BUC X 3.90	19.50 A
5.00% REDUCERE		-0.98 A
IAURT DANONE.....	3 BUC X 2.39	7.17 B
3.00% MAJORARE		0.22 B
SUBTOTAL.....		25.91
-----		
5.00% REDUCERE		-1.30
DEFALCARE PE COTE TVA		
PT.TVA A.....		-0.93
PT.TVA B.....		-0.37
-----		
<b>TOTAL.....</b>		<b>24.61</b>
TVA A=19.00Z		2.81
TVA B=9.00Z		0.58

#### Exemplu 2 Reducere / majorare la articol și reducere la subtotal bon pe cota TVA B: se vând

- 5 buc. PLU 135 cu denumirea CIOCOLATA MILKA, preț 3,90 TVA A 19% și se aplică reducere 5% (programată)

**5.000 X 135 PLU %- PO**

- 3 buc. PLU 211 cu denumirea IAURT DANONE, preț 2.39 TVA B 9% și se aplică majorare 3% (valoare liberă)

**3. X 211 PLU 3.00 %+ RA**

- Se aplică reducere 5% la subtotal  
(valoare programată) se afișează **SELECTAȚI TVA**

Selectați TVA B cu **%+ RA** și confirmați cu **TOTAL ENTER** când va fi afișat TVA B → se aplică reducerea doar pe articolele cu TVA B

CIOCOLATA MILKA	5 BUC X 3.90	19.50 A
5.00% REDUCERE		-0.98 A
IAURT DANONE.....	3 BUC X 2.39	7.17 B
3.00% MAJORARE		0.22 B
SUBTOTAL.....		25.91
-----		
5.00% REDUCERE		-0.37
DEFALCARE PE COTE TVA		
PT.TVA B.....		-0.37
-----		
<b>TOTAL.....</b>		<b>25.54</b>
TVA A=19.00Z		2.96
TVA B=9.00Z		0.58

## 6.9.2. Reducere / majorare valorică

Pentru aplicarea unei reduceri / majorări valorice se introduce valoarea dorită și se apasă combinația de taste **SH** **%-**  
IES respectiv **SH** **%+**  
INT imediat după un articol vândut, dacă se aplică la articol, sau imediat după apăsarea tastei **STL**  
SERTAR dacă se aplică la subtotal bon.

Nota 1: reducerea valorică nu poate fi mai mare decât valoarea la care se aplică!

Nota 2: se aplică aceeași regulă la introducerea procentului / valorii, adică pentru valori fără zecimale se va completa valoarea introdusă cu **00** sau cu punctul zecimal **@i>**.

### Exemplu 1 Reducere / majorare % la articol și reducere valorică la subtotal bon:

- 5 buc. PLU 135 cu denumirea CIOCOLATA MILKA, preț 3,90 TVA A 19% și se aplică reducere 5% (programată)

**5.000 X 135 PLU %-**  
IES

- 3 buc. PLU 211 cu denumirea IAURT DANONE, preț 2.39 TVA B 9% și se aplică majorare 3% (valoare liberă)

**3. X 211 PLU 3.00 %+**  
INT

- Se aplică reducere valorică – 2.00 la subtotal

**STL SERTAR 2.00 SH %-**  
IES

CIOCOLATA MILKA	5 BUC X 3.90	19.50 A
5.00Z REDUCERE		-0.98 A
IAURT DANONE.....	3 BUC X 2.39	7.17 B
3.00Z MAJORARE		0.22 B
SUBTOTAL.....		25.91
-----		
REDUCERE VAL.....		-2.00
DEFALCARE PE COTE TUA		
PT.TUA A.....		-1.43
PT.TUA B.....		-0.57
-----		
<b>TOTAL.....</b>	<b>23.91</b>	
TUA A=19.00Z		2.73
TUA B=9.00Z		0.56

### Exemplu 2 Reducere / majorare % la articol și reducere valorică la subtotal pe cota TVA B:

- 5 buc. PLU 135 cu denumirea CIOCOLATA MILKA, preț 3,90 TVA A 19% și se aplică reducere 5% (programată)

**5.000 X 135 PLU %-**  
IES

- 3 buc. PLU 211 cu denumirea IAURT DANONE, preț 2.39 TVA B 9% și se aplică majorare 3% (valoare liberă)

**3. X 211 PLU 3.00 %+**  
INT

- Se aplică reducere valorică – 2.00 la subtotal

**STL SERTAR 2.00 SH %-**  
IES

se afișează **SELECTAȚI TVA**

Selectați TVA B cu **%+**  
INT și confirmați cu **TOTAL**  
ENTER

când va fi afișat TVA B → se aplică reducerea doar pe articolele cu TVA B

CIOCOLATA MILKA	5 BUC X 3.90	19.50 A
5.00Z REDUCERE		-0.98 A
IAURT DANONE.....	3 BUC X 2.39	7.17 B
3.00Z MAJORARE		0.22 B
SUBTOTAL.....		25.91
-----		
REDUCERE VAL.....		-2.00
DEFALCARE PE COTE TUA		
PT.TUA B.....		-2.00
-----		
<b>TOTAL.....</b>	<b>23.91</b>	
TUA A=19.00Z		2.96
TUA B=9.00Z		0.45

**Notă: Reducere / Majorare procentuală / valorică se pot aplica de mai multe ori la Subtotal Bon, cu condiția apăsării tastei **STL**  
SERTAR înainte de aplicare reducere / majorare.**

### 6.9.3. Reducere valorică specială

S-au adăugat 2 funcții **Reducere Valorică Specială**, având posibilitatea să se programeze denumirea în meniul **SETĂRI GENERALE / NUME RedSp** și o cotă TVA în **SETĂRI GENERALE / TVA RedSp** pentru aplicarea reducerii doar la articolele cu cota TVA respectivă.

Denumire implicită: **PLATĂ ÎN AVANS** respectiv **AMBALAJ RETURNABIL** și cota TVA implicită 1 (A).

Notă: setarea cotei TVA cu valoarea 0 duce la aplicarea Reducerii Valorice Speciale la subtotal bon pentru toate articolele din bon, indiferent de cota TVA asociată (excepție ALTE TAXE).

Dacă Reducerile Valorice Speciale sunt utilizate, denumirea, numărul de utilizări din ziua curentă și valoarea totală pentru fiecare reducere specială, vor fi tipărite în Raportul Z și Raportul Operatori.

ACESTE REDUCERI SPECIALE SE POT APlica imediat după un articol sau după subtotal bon.

Procedura de aplicare este foarte simplă:

- Pentru REDUCERE SPECIALA 1, se introduce valoarea dorită și se apasă 
- Pentru REDUCERE SPECIALA 2, se introduce valoarea dorită și se apasă  

Atenție, se pot aplica mai multe reduceri speciale după subtotal!

#### Exemple de utilizare:

- Dacă s-au efectuat mai multe bonuri cu articolul **PLATĂ ÎN AVANS** sau **PLATĂ RATĂ** pentru achiziționarea unui articol în baza unui contract de vânzare – cumpărare în rate, la ultima rată se va efectua un bon cu valoarea integrală a articolului vândut și REDUCERE SPECIALĂ cu valoarea tuturor ratelor incasate. Cota TVA trebuie să fie aceeași pentru reducerea specială, rate și articolul vândut!
- Dacă s-a vândut un articol și s-a primit ambalajul returnabil de la client, se poate aplica REDUCEREA SPECIALĂ cu valoarea ambalajului returnabil primit de la client. Cota TVA a reducerii speciale trebuie să fie aceeași cu cea asociată articolului vândut.

**NOTĂ 1** Pentru activare / dezactivare tipărire detaliu reducere / majorare valorice la Subtotal bon (**DEFALCARE PE COTE TVA**) se va accesa **PROGRAMARE / SETĂRI GENERALE / OPȚIUNI TIPĂRIRE** și se va introduce valoarea **0xxxxx** pentru activare sau **1xxxxx** pentru dezactivare.

(unde x x x x x reprezintă valorile deja programate și se schimbă doar prima cifră din parametru)

**NOTĂ 2:** REDUCERE sau MAJORARE la articol se poate aplica o singură dată, imediat după articol

**NOTĂ 3:** REDUCERE / MAJORARE la SUBTOTAL se poate aplica de mai multe ori într-un bon, cu condiția ca, de fiecare dată, să se apese înainte tasta .

## 6.10. Corecții

### 6.10.1. Corectarea unui articol vândut în bonul fiscal nefinalizat.

Corectarea unei vânzări sau a unei operațiuni se poate face numai înainte de aplicarea unei forme de

plată, prin apăsarea tastei  și navigarea între liniile bonului cu tastele  /  până se afișează vânzarea / operațiunea care trebuie ștearsă din bon.

Se apasă tasta  pentru renunțare la corecție.

Atenție, dacă există valori programate pentru  sau , există riscul să aplicați reducere / majorare dacă încercați să navigați în bon după ce ați efectuat o corecție. Pentru o nouă

corecție trebuie apăsată tasta  înainte de a naviga în bon.

**Exemplu corectare complexă**

Se vând 5 buc. CIOCOLATA MILKA, preț 3,90 TVA A 19% și se aplică reducere 5% (valoare programată)

**5.000** **135**

Se vând 3 buc. IAURT DANONE, preț 2.39 TVA B 9% și se aplică majorare 3% (valoare liberă)

**3.** **211** **3.00**

Se vând 4 buc. ARTICOL CU TVA 5%, preț 5,00 TVA C 5%,

Se aplică reducere valorică – 11.00 la subtotal

**11.00**

se afisează IAURT DANONE și se apasă tasta pentru corectarea acestuia.

Corectarea începe prin tipărirea mesajului

**! CORECTARE !** tipărit centrat .

Dacă bonul fiscal la care se aplică o corecție, conține și o reducere / majorare la subtotal, după selectarea articolului care

se corectează și apăsarea tastei , casa de marcat efectueaza urmatoarele calcule:

- Corectează reducerea / majorarea la subtotal (dacă sunt mai multe, se corectează în ordinea inversă aplicării lor);
- Corectează o eventuală reducere / majorare aplicată la articolul care se șterge;
- Se corectează articolul selectat;
- Se aplică reducerea / majorarea la subtotal bon pentru produsele rămase în bonul fiscal (dacă au fost mai multe, se aplică în ordinea în care s-au aplicat inițial).

Pentru orice altă corectare, procedura trebuie reluată de la început, cu apăsarea tastei **COR**.

## 6.10.2. Anulare bon fiscal nefinalizat

Orice bon fiscal nefinalizat, chiar dacă există o plată parțială, poate fi anulat cu tasta .

<b>CIOCOLATA MILKA</b>	
5 BUC X 3.90	19.50 A
5.00Z REDUCERE	-0.98 A
IAURT DANONE	3 BUC X 2.39
3.00Z MAJORARE	0.22 B
ART. CU TUA SZ	
4 BUC X 5.00	20.00 C
<b>SUBTOTAL</b>	<b>45.91</b>
REDUCERE VAL	-11.00
DEFALCARE PE COTE TUA	
PT.TUA A	-4.44
PT.TUA B	-1.77
PT.TUA C	-4.79
 <b>! CORECTARE !</b>	
REDUCERE VAL	11.00
DEFALCARE PE COTE TUA	
PT.TUA A	4.44
PT.TUA B	1.77
PT.TUA C	4.79
 <b>! CORECTARE !</b>	
3.00Z MAJORARE	-0.22 B
 <b>! CORECTARE !</b>	
IAURT DANONE	3 BUC X 2.39
REDUCERE VAL	-11.00
DEFALCARE PE COTE TUA	
PT.TUA A	-5.29
PT.TUA C	-5.71
<b>TOTAL</b>	<b>27.52</b>
TUA A=19.00Z	2.11
TUA C=5.00Z	0.68

<b>CIOCOLATA MILKA</b>	
5 BUC X 3.90	19.50 A
<b>TOTAL</b>	<b>19.50</b>
TUA A=19.00Z	3.11
TOTAL TUA	3.11
TICHET MASA	15.00
<b>--- BON ANULAT ---</b>	

## 6.11. Forme de Plată și finalizare bon fiscal.

Pentru finalizarea unui bon fiscal cu plata în Numerar se va apăsa tasta **TOTAL ENTER**.

Pe lângă plata cu Numerar, se mai pot folosi încă 9 forme de plată programate în tabelul **Forme de Plată** cât și combinații ale acestor forme de plată.

Dacă nu se introduce nici o sumă înainte de forma de plată, bonul se închide cu forma de plată selectată și cu valoarea bonului / valoarea rămasă de platit.

Dacă se introduce o sumă înainte de forma de plată și suma este mai mică decât valoarea bonului / valoarea rămasă de platit, bonul fiscal nu se închide și rămâne în aşteptarea unei alte forme de plată până cand se achită toată valoarea bonului.

Dacă suma introdusă înainte de forma de plată este mai mare decât valoarea bonului / valoarea rămasă de platit, și forma de plată selectată permite calculul restului, se va închide bonul și se va tipări și afișa valoarea restului.

- Dacă forma de plată nu permite calcul rest (CARD, TICHEȚ DE MASĂ, ...) se va afișa **Eroare 42** și trebuie introdusă suma rămasă de platit sau nu se va introduce nici o sumă înainte de forma de plată
- Dacă valoarea restului calculat este mai mare decât valoarea numerarului din sertar, se va afișa **Eroare 21** = Depășire numerar în sertar și trebuie să se introducă o altă sumă.

Formele de plată **CARD** și **CARD AN** nu permit introducerea unei sume. Aceste forme de plată trebuie să finalizeze bonul.

Pentru afișarea sumei rămasă de plată în cazul încasării bonului fiscal cu mai multe forme de plată, se apasă tasta **STL SERTAR** și se va afișa pe prima linie **SUMA DE PLĂTIT** și pe a doua linie valoarea care mai trebuie achitată.

Plata cu NUMERAR se face cu tasta **TOTAL ENTER** Accesare forme de plată PL1 ... PL4 se face astfel:

Tasta apăsată	Forma de plată	Tasta apăsată	Forma de plată
<b>PL3 → PL1</b>	Plată 1 (CARD)	<b>SH PL3 → PL1</b>	Plată 3 (BON VALORIC)
<b>← PL4 PL2</b>	Plată 2 (TICHEȚ MASA)	<b>SH ← PL4 PL2</b>	Plată 4 (VOUCHER)

Accesare forme de plată PL5 ... PL9 se face astfel:

Secvența de taste	Informatia afișată
Se apasă secvența de taste <b>SH TOTAL ENTER</b>	<b>SELECTATI PLATA CREDIT</b>
Se selectează forma de plată cu tastele <b>%+ RA ↑ / %- PO ↓</b> CREDIT → METODE MODERNE DE PLATA → CARD AN → ALTE METODE 1 → ALTE METODE 2 → CREDIT ...	
Când este afișată forma de plată dorită se confirma plata cu tasta <b>TOTAL ENTER</b> și se tipărește plata selectată. Se apasă <b>C</b> pentru renunțare la selectarea unei forme de plată 5 ... 9	

## 6.12. Avans în numerar

Dacă utilizatorul este de acord să ofere clientilor posibilitatea de a încasa AVANS ÎN NUMERAR plătind cu Cardul contravaloarea articolelor achiziționate și a Avansului în numerar solicitat, trebuie efectuate urmatoarele operațiuni:

- Efectuați rapoartele Z fiscal și operatori.

- Se activează forma de plată CARD AN – în meniu PROGRAMARE / FORME DE PLATĂ / OPTIUNI se introduce valoarea 01 și se salvează cu **TOTAL ENTER**
- Se programează valoarea maximă acceptată pentru AVANS ÎN NUMERAR în meniu PROGRAMARE / SETĂRI GENERALE / AVANS ÎN NUMERAR – valoarea maximă prevazută de legislatie este 200.00

În acest moment casa de marcat este pregătită pentru acordare AVANS ÎN NUMERAR unui client care achiziționează produse și le achită cu Cardul, folosind următoarea procedură:

Secvența de taste:

Informația afișată

Se deschide un bon fiscal și se introduc produsele achiziționate de client

Dacă clientul solicită un Avans în numerar, se selectează forma de plată CARD AN cu secvența de taste **SH TOTAL ENTER**

se navighează cu **%+ INT ↑** până când se afișează

Se confirmă cu **TOTAL ENTER**.

Se introduce valoarea solicitată de client (exemplu 100,00 lei) și se confirmă cu **TOTAL ENTER**

Dacă nu există suficient numerar în sertar se va afisa Eroare 21.

Se anulează eroarea cu tasta **C** și se reia finalizarea bonului începând cu selectarea formei de plată după ce se verifică numerarul din sertar.

Dacă există suficient numerar în sertar, se finalizează bonul fiscal cu forma de plata CARD AN și se tipărește automat un bon nefiscal pentru suma retrasă din sertar.

Casa de marcat așteaptă confirmarea tipăririi unei copii a bonului nefiscal care va fi predată clientului împreună cu suma retrasă din sertar.



<b>SELECTATI PLATA CREDIT</b>
<b>SELECTATI PLATA CARD AN</b>
<b>AVANS IN NUMERAR 0.00</b>
<b>AVANS IN NUMERAR 100.00</b>
<b>EROARE 21 &lt;C&gt; ANULEAZA</b>

S.C. MILO TRADING 2000 S.R.L. STR. V. STROESCU 26 SECTOR 2 BUCURESTI - C.F. RD12616722 -
OPERATOR/1 D.46000216
-----
CIOCOLATA MILKA 1 BUC X 3.90 3.90 A
IAURT DANONE..... 1 BUC X 2.39 2.39 B
<b>TOTAL 6.29</b>
TUA A=19.00Z 0.62
TUA B=9.00Z 0.20
-----
TOTAL TUA 0.82
AVANS IN NUMERAR 100.00
CARD AN 106.29
-----
BF.0001 DATA:04-01-2019 ORA:11:46
RL 1234567890
BON FISCAL

Clientul va semna cele 2 bonuri nefiscale care vor confirma predarea sumei către client, aceasta fiind utilă operatorului pentru justificarea sumei scoasă din sertar.

### 6.13. Copie nefiscală a unui bon fiscal

Pentru emiterea copiei nefiscale a unui bon fiscal finalizat, după finalizarea acestuia se apasă tastele **SH** **X**. Copia nefiscală a unui bon fiscal va fi marcata cu textele centrate „**COPIE BON**“ și „**BON NEFISCAL**“.

### 6.14. Introducere / retragere sume în / din sertar.

Aceste operațiuni sunt disponibile în modul **ÎNREGISTRARE**, dacă nu există bon fiscal deschis.

Pentru introducere numerar în sertar (**INT SOLD INITIAL**) se introduce suma și se apasă **%+ INT↑**

Pentru retragere numerar din sertar (**IES SUME RETRASE**) se introduce suma și se apasă **%- ↓ IES**.

**Notă 1:** Suma retrasă din sertar **nu poate depăși valoarea numerarului din sertar!!** În caz contrar se afișează Eroare 21 și trebuie reluată operațiunea cu o sumă mai mică.

**Notă 2:** Numărul de operațiuni și totalul zilnic pe fiecare operațiune se vor tipări în raportul Z, raport operatori și raport vânzări.

### 6.15. Introducere informații client pe bonul fiscal.

Înainte de începerea unui bon fiscal, operatorul trebuie să întrebe clientul dacă dorește să deconteze bonul și are nevoie de Codul Fiscal tipărit pe bonul fiscal.

Pentru a introduce informații client pe bonul fiscal se procedează astfel:

- Se apasă tasta **CIF CL.** și pe afișaj apare:

**CF/CIF.1**

**TEXT:**

- În acest moment casa de marcat așteaptă să fie introdus codul de înregistrare fiscală astfel:

- Se selectează setul de caractere cu tasta **%+ INT↑** conform tabel 5.2;
- Se introduc caracterele dorite folosind tastele numerice;

- Se confirmă cu tasta **TOTAL ENTER** și pe afișaj apare:

**NUME.1**

**TEXT:**

- În acest moment casa de marcat așteaptă să fie introdus numele clientului folosind aceeași procedură de la CIF. Dacă nu doriți tipărirea numelui, apăsați tasta **COR**.

- Se confirmă cu tasta **TOTAL ENTER** și pe afișaj apare:

**ADRESA.1**

**TEXT:**

- În acest moment casa de marcat așteaptă să fie introdusă adresa clientului folosind aceeași procedură de la CIF. Dacă nu doriți tipărirea numelui, apăsați tasta **COR**.

- Se confirmă cu tasta **TOTAL ENTER** și pe afișaj apare:  
și poate să inceapă vânzarea

**CF / CIF CLIENT**

**0.00**

**Notă 1:** După ce se introduce Codul Fiscal / Codul de Înregistrare Fiscală și se confirmă cu **TOTAL ENTER**, dacă acesta este deja programat în meniul **PROGRAMARE / CLIENȚI**, se vor prelua numele și adresa deja programate. Informațiile clientului se vor tipări la începutul bonului fiscal.

**Notă 3:** Dacă una din informații (NUME sau ADRESĂ) nu a fost introdusă, linia corespunzătoare nu va fi tipărită pe bon!

Dacă doriti să renunțați la informații client pe bon, apăsați tasta **COR** înainte de începerea vânzării.

## 6.16. Introducere Bacăș

Bacășul din punct de vedere legal, reprezintă orice sumă de bani oferită în mod voluntar de client, în plus față de contravaloarea bunurilor livrate sau a serviciilor prestate de către utilizator, precum și restul dat de vânzător clientului și nepreluat de acesta în mod voluntar:

În funcție de prevederile legale și regulamentul interior al utilizatorului, BACĂȘUL poate avea asociată cota TVA standard.

- Dacă bacășul se păstrează ca venit la utilizator, bacășul trebuie să aibă asociat cota TVA;
- Dacă bacășul se repartizează operatorilor (conform regulament intern și dacă prevederile legale permit acest lucru), nu se poate asimila unei livrări de bunuri sau prestări de servicii și se asociază o cotă TVA cu valoarea 0,00%;
- Sumele provenite din încasarea bacășului se înregistrează în contabilitate la alte venituri;
- Sumele distribuite salariaților se înregistrează pe seama cheltuielilor, potrivit reglementărilor contabile aplicabile

Numărul de bonuri fiscale pentru încasare BACĂȘ, totalul valorii bacășului și total TVA corespunzător, sunt informații care se vor tipări în Raportul Zilnic și Raportul Operatori. Sumele aflate în sertar trebuie să reflecte cu exactitate operațiunile înregistrate prin casa de marcat.

Procedura de înregistrare a Bacășului

- După finalizarea bonului fiscal, operatorul introduce suma care reprezintă BACĂȘ, folosind tastele numerice
- După ce verifică dacă suma introdusă este corecta, operatorul apasă **SH** **TOTAL ENTER**
- Se va tipări un bon fiscal cu valoarea bacășului, asociat operatorului care este logat.
- În funcție de programare, Bacășul poate avea asociată cota TVA:
  - standard (TVA A) dacă se păstrează ca venit,
  - cotă TVA 0.00% dacă se distribuie angajaților



Numărul operațiunilor Bacăș precum și valoarea totală zilnică se va tipări în Raportul Z, Raport Vânzări și Raport Operatori (aferent fiecarui operator) și valoarea totală se aduna la Numerar în sertar.

**Atenție, pentru utilizare trebuie activat Departamentul 8 astfel:**

În meniul Programare , selectați DEPARTAMENTE cu tasta **%+ INT↑** introduceti **8** **TOTAL ENTER** , programați cota TVA dorită și Opțiuni cu valoarea **1101**. Pentru Dezactivare → Opțiuni cu valoarea **1100** .

## 6.17. Verificare preț articol

Pentru verificare prețului unui articol în regimul de INREGISTRARE, între bonuri sau în timpul unui bon

fiscal, apăsați **PRET** și se va afișa **COD PLU / COD BARE?** Introduceți codul PLU sau codul de bare PLU de la tastele numerice sau scanați codul de bare și se va afișa cîteva secunde denumirea

articoului pe prima linie și prețul pe a doua linie. Pentru renunțare apăsați **C**.

## 7. RAPOARTE ZILNICE / PERIODICE

Se pot efectua **RAPOARTE X** (doar citirea totalizatoarelor) și **RAPOARTE Z** (citirea și ștergerea totalizatoarelor).

Raportul fiscal Z șterge toate înregistrările cu excepția totalizatoarelor PLU și Operatori. Rapoartele PLU / Operatori sunt rapoarte periodice și conțin totalurile de la ultimul raport Z PLU / Z Operatori,

Se recomandă tipărirea automată a raportului Operatori împreună cu raportul fiscal Z folosind programarea din meniu PROGRAMARE / Setări Generale / Opțiuni conform capitol 5.4.11.

În tabelul de mai jos este prezentată procedura de emitere a rapoartelor X și Z.

Secvența de taste folosită	Tip Raport	Observații
<b>TOTAL</b> ENTER în meniu Rapoarte Z	<b>Raport fiscal zilnic Z</b>	Închide automat fișierul jurnal electronic. Șterge toate rapoartele cu excepția Operatori și PLU.
<b>TOTAL</b> ENTER în meniu Rapoarte X	<b>Raport financiar X</b>	Conține totaluri zilnice.
Cod operator + <b>PRET</b> / <b>PRET</b>	<b>Raport pe un operator / Raport pe toți operatorii</b>	Reprezintă total vânzări de la ultima efectuare a raportului Z OPERATORI ! Implicit se efectuează automat, împreună cu Raportul fiscal Z
Cod PLU + <b>PLU</b> / <b>PLU</b>	<b>Raport periodic pentru un singur PLU / pentru toate PLU</b>	Reprezintă total vânzări de la ultimul raportului Z PLU ! Ștergerea înregistrărilor se confirmă cu tasta <b>00</b> Sp=_(l) Dacă nu dorîți ștergerea înregistrărilor, apăsați tasta <b>C</b>
Cod PLU + <b>SH</b> <b>PLU</b> , <b>SH</b> <b>PLU</b>	<b>Raport pe un singur PLU din stoc / pentru toate PLU din stoc</b>	Acest raport nu va șterge înregistrările chiar dacă este efectuat în Rapoarte Z.
Cod grupă + <b>%-</b> <b>IES</b> / <b>%-</b> <b>IES</b>	<b>Raport pe Grupă / toate Grupele</b> Doar citire în X sau Z	Reprezintă total vânzări pe Grupe de la ultima efectuare a raportului Z .
<b>PL2</b> sau <b>Cod dept.</b> + <b>PL2</b> <b>DP1</b> <b>DP11</b> ... <b>DP10</b> <b>DP20</b> sau <b>SH</b> <b>DP1</b> <b>DP11</b> ... <b>SH</b> <b>DP10</b> <b>DP20</b>	<b>Raport un Departament / toate departamentele</b> Doar citire în X sau Z	Are înregistrări doar dacă există PLU asociat la departamente.
<b>X</b>	<b>Raport totaluri cote TVA Total și total TVA pe fiecare cotă programată</b>	Acest raport nu va șterge înregistrările chiar dacă este efectuat în Rapoarte Z.
<b>PL1</b>	<b>Raport Vânzări</b> Doar citire totaluri zilnice în X sau Z	Reduceri, majorări, forme plată, numerar în sertar, bacăș, intrare / ieșire numerar, Bon cu CIF
<b>SH</b> <b>STL</b> SERTAR	<b>Retipărește ultimul Raport Z</b>	Această operație nu generează înregistrări în memoria fiscală! Este o copie dacă originalul nu s-a tipărit corect. Este validă până se emite raportul următor.

## Ieșirea din meniu rapoarte se face cu tasta MOD

Exemplu : Informații conținute în raportul fiscal Z, cu opțiunea tipărire automata rap. operatori și grupe

Antetul fiscal

S.C. MILE TRADING 2000 S.R.L.  
STR. V. STROESCU 26 SECTOR 2 BUCURESTI  
- C.F. RO12616722 -  
RAPORT PE DEPARTAMENTE

Raport departamente

FAZA DEPARTAMENT  
CANTITATE 52.370  
TOTAL 501.93  
TOTAL:  
CANTITATE 52.370  
TOTAL 501.93

Raport Grupe  
(doar cele activate)

RAP GRUPE PRODUSE  
GRUPA 1  
TOTAL A 114.56  
TOTAL C 102.92  
TOTAL 217.48

Acest raport se tipărește automat înaintea raportului fiscal Z

DATA:04-01-2019 ORA:18:53  
**1234567890**  
**BON NEFISCAL**

Antet fiscal

S.C. MILE TRADING 2000 S.R.L.  
STR. V. STROESCU 26 SECTOR 2 BUCURESTI  
- C.F. RO12616722 -

Nr. Document

D.44000284

Secțiune operațiuni  
Conține numărul de utilizări și toată valoarea pentru fiecare operațiune:  
BON ANULAT  
CORECTARE  
MAJORARE %  
REDUCERE %  
MAJORARE VAL  
REDUCERE VAL  
PLATA ÎN AVANS

RAPORT FISCAL ZILNIC 2

Secțiune forme de plată:

Conține numărul de utilizări și total valoare pe fiecare formă de plată:

Total forme plată

BON ANULAT	1
TOTAL	55.29
CORECTARE	6
TOTAL	72.39
MAJORARE %	2
TOTAL	0.84
REDUCERE %	4
TOTAL	10.78
MAJORARE VAL	1
TOTAL	12.34
REDUCERE VAL	1
TOTAL	15.97
PLATA ÎN AVANS	1
TOTAL	50.00
NUMERAR	6
TOTAL	265.06
CARD	2
TOTAL	176.87
TICHET MASA	1
TOTAL	10.00
BON VALORIC	1
TOTAL	10.00
VOUCHER	1
TOTAL	10.00
CREDIT	1
TOTAL	10.00
METODE MODERNE DE PLATA	1
TOTAL	10.00
ALTE METODE 1	1
TOTAL	10.00
TOTAL FORME PLATA	501.93

Continuarea raportului fiscal

Sold Inițial  
introdus în sertar  
Sume retrase  
din sertar  
Bacșis  
Total Numerar în sertar

Sectiune bonuri cu CF / CIF client

SOLD INITIAL	
TOTAL	12.34
SUME RETRASE	1
TOTAL	10.00
BACSIS	1
TOTAL	12.34
NUMERAR IN SERTAR	279.74
BONURI FISCALE CU CIF CLIENT	
NR. BONUR:	2
TOTAL ZILNIC	176.87
TOTAL TUA	9.01

RULAJ ZILNIC. TUA

RULAJ ZILNIC. TUA	
SCUTIT TUA	214.57
ALTE TAXE	60.00
TUA=A	19.00
TOTAL	121.16
TUA	19.34
TUA=B	9.00
TOTAL	15.62
TUA	1.29
TUA=C	5.00
TOTAL	102.92
TUA	4.90
TUA=D	12.00
TOTAL	0.00
TUA	0.00

Sectiune cu total zilnic și TVA  
Număr raport Z  
Nr. bonuri fiscale  
Initializare JE

TOTAL ZILNIC	
TOTAL	514.27
TOTAL TUA	25.53
NR RAP Z FISCAL	0044
NUMAR BONURI FISCALE	000009
INITIALIZARE DMJE	NR.04
DATA:18-12-2018 ORA:18:50	

Data / ora raport  
Logotip și serie fiscală  
Valoarea SHA

DATA:04-01-2019 ORA:10:53	
<b>1234567890</b>	
<b>RAPORT FISCAL</b>	
3C1206C230BA2624BE3BC0AC2B02DF78	
E84BE45C6ABAD017BEA1954D7A4C92E0	

Notă: În raportul fiscal Z se va tipări mesajul **ATENȚIE RAP Z LIBERE ÎN MF xx** când numărul lor scade sub 60. Dacă nu mai există rapoarte libere în MF (MF plină) se va afișa EROARE 24. Din acest moment nu se mai pot efectua vânzări până când se va înlocui memoria fiscală de un tehnician autorizat. **ATENȚIE: Vă recomandăm să notificați tehnicianul autorizat când mai sunt cel puțin 30 rapoarte libere, pentru programarea înlocuirii memoriei fiscale!**

Dacă numărul liniilor libere în DMJE (Dispozitivul de memorare Jurnal Electronic) scade sub 0.5%, în raportul fiscal Z se va tipări numărul liniilor libere rămase: **LINII LIBERE IN SD CARD xxxx**.

**Vă recomandăm să anunțați tehnicianul autorizat pentru programarea înlocuirii DMJE în maximum 5 – 10 zile, în funcție de numărul de bonuri efectuate zilnic.**

Când nu mai sunt linii libere în DMJE, se va tipări mesajul **JURNAL ELECTRONIC PLIN, ÎNLOCUIRE SD CARD**. În acest moment casa de marcat nu mai poate emite documente în regimul de înregistrare sau raport fiscal Z până la înlocuirea DMJE !

## 8. RAPOARTELE MEMORIEI FISCALE

ACESTE RAPOARTE SE POT EFECTUA ÎN MODURILE **RAPOARTE X** SAU **RAPOARTE Z**

SE POT EFECTUA URMĂTOARELE TIPI DE RAPOARTE ALE MEMORIEI FISCALE (MF):

- Raport MF detaliat sau sumar după Număr raport Z
- Raport MF detaliat sau sumar după data raportului Z
- Raport Reset RAM
- Raport modificări cote TVA
- Raport modificări Antet Fiscal
- Raport initializări Dispozitiv Memorare Jurnal Electronic (DMJE)
- Raport periodic operațiuni

**Atenție:** apăsând repetat tasta **C** în timpul tipăririi unui raport MF, se întrerupe tipărirea raportului.

### 8.1. Raport MF detaliat sau sumar după data raportului Z.

Procedura este următoarea:

Secvența de taste	Informație afișată
Se accesează cu <b>MOD</b> RAPORT X / Z, se introduce parola și <b>TOTAL ENTER</b>	<b>RAPORT X / Z</b>
Pentru raport <b>detaliat</b> se apasă <b>1 ; ; ; #</b> <b>STL SERTAR</b>	<b>REGIM DE RAPORTARE IMPRIMANTA</b>
Pentru raport <b>sumar</b> se apasă <b>1 ; ; ; #</b> <b>1 ; ; ; #</b> <b>STL SERTAR</b>	
Se selectează cu tastele <b>%+ INT ↑</b> / <b>%- IES ↓</b> modul de raportare: <b>IMPRIMANTA</b> (tipărire) / <b>PORT USB</b> (export fișier xxxxxxxxxxxx.MF) și se confirmă cu tasta <b>TOTAL ENTER</b> modul de raportare afișat .	<b>MOD DE OPERARE TOATE</b>
Se selectează modul de operare cu tastele <b>%+ INT ↑</b> / <b>%- IES ↓</b> ( <b>TOATE</b> , <b>PROBA , NORMAL</b> ) și se confirmă cu tasta <b>TOTAL ENTER</b> Atenție, dacă se alege PORT USB, această selecție este eliminată, exportând mereu TOATE modurile de operare!	<b>DATA INCEP 0</b>
Se introduce data început perioadă raportare în format <b>Z Z L L A A</b>	<b>DATA INCEP 010918</b>
Se confirmă cu <b>TOTAL ENTER</b> și se introduce data sfârșit perioadă raportare în format <b>Z Z L L A A</b>	<b>DATA SFARS 301018</b>
Se confirmă cu <b>TOTAL ENTER</b>	<b>Pornește tipărirea / exportul raportului MF</b>

**Notă 1:** Dacă nu se introduce data de început perioadă – se consideră automat data fiscalizării !

**Notă 2:** Dacă nu se introduce data de sfârșit perioadă – se consideră automat data ultimei înregistrări în MF;

**Notă 3:** Este admis ca data de început să fie egală cu data de sfârșit;

**Notă 4:** NU ESTE ADMIS ca data de sfârșit să fie anterioară datei de început → Er 25.

Exemple:

- tipărire raport DETALIAT de la 1 Ianuarie 2017 la 31 Ianuarie 2017:



- tipărire raport SUMAR de la 1 Ianuarie 2017 la 31 Decembrie 2017:



**ATENȚIE:** Tipărirea rapoartelor memoriei fiscale, după data sau număr Z, se face grupat pe fiecare modificare de antet fiscal, modificare PLATITOR TVA / NEPLATITOR TVA, respectiv fiecare modificare cote TVA, existând câte un sumar pentru fiecare aceste grupări precum și un sumar pentru toată perioada de raportare.

Dacă pentru perioada de raportare nu există modificări ale antetului fiscal sau ale cotelor TVA, raportul va conține totuși un sumar pentru antet fiscal, un sumar pentru cote TVA precum și sumar perioadă.

## 8.2. Raport MF detaliat sau sumar după numărul raportului Z

Secvența de taste	Informație afișată
Se acceseaza cu <b>MOD</b> RAPORT X / Z, se introduce parola și <b>TOTAL ENTER</b>	<b>RAPORT X / Z</b>
Pentru raport <b>detaliat</b> se apasă <b>2 ABĂĀ</b> <b>STL SERTAR</b> Pentru raport <b>sumar</b> se apasă <b>1</b> <b>2 ABĂĀ</b> <b>STL SERTAR</b>	<b>REGIM DE RAPORTARE IMPRIMANTA</b>
Se selectează cu tastele <b>%+ INT↑</b> / <b>%- IES</b> modul de raportare: <b>IMPRIMANTA</b> (tipărire) / <b>PORT USB</b> (export fișier xxxxxxxxx.MF) și se confirmă cu tasta <b>TOTAL ENTER</b> modul de raportare afișat .	<b>MOD DE OPERARE TOATE</b>
Se selectează modul de operare cu tastele <b>%+ INT↑</b> / <b>%- IES</b> ( <b>TOATE</b> , <b>PROBA</b> , <b>NORMAL</b> ) și se confirmă cu tasta <b>TOTAL ENTER</b> Atenție, dacă se alege PORT USB, această selecție este eliminată, exportând mereu TOATE modurile de operare!	<b>NR.INCEP 0</b>
Se introduce numărul primului raport Z din perioada de raportare în format <b>ZZZZ</b> (de la 1 la 1830)	<b>NR. INCEP 17</b>
Se confirmă cu <b>TOTAL ENTER</b> și se introduce numărul unlimului raport Z din perioada de raportare în format <b>ZZZZ</b> (de la 1 la 1830)	<b>NR. SFARS 123</b>
Se confirmă cu <b>TOTAL ENTER</b>	<b>Pornește tipărirea / exportul raportului MF</b>

**Notă 1:** Dacă nu se introduce început perioadă – se consideră automat numărul 1;

**Notă 2:** Dacă nu se introduce sfârșit perioadă – se consideră automat numărul ultimului Z din MF;

**Notă 3:** Este admis ca numărul de început să fie egal cu numărul de sfârșit;

**Notă 4:** NU ESTE ADMIS ca numărul de sfârșit să fie mai mic decât numărul de început – Er 25.

Exemple:

- tipărire raport DETALIAT de la Nr. Z 10 la Nr. Z 20:

- tipărire raport SUMAR de la Nr. Z 100 la Nr. Z 120:

### 8.3. Raport Reset RAM / Modificări cote TVA / Antet Fiscal / Inițializări DMJE

Pentru raport RESET RAM se apasă secvența de taste

Pentru Raport modificări cote TVA se apasă secvența de taste

Pentru Raport modificări Antet Fiscal se apasă secvența de taste

Pentru Raport inițializări DMJE se apasă secvența de taste

După selectarea tipului de raport, se va selecta cu / IMPRIMANTA (tipărire raport) sau USB (export fisier) și se va confirma cu în acset moment se va tipări / exporta raportul selectat.

### 8.4. Raport periodic operațiuni

Pentru raport OPERAȚIUNI apăsați secvența , selectați cu /

IMPRIMANTA (tipărire raport) sau USB (export fisier) și confirmați cu , selectați cu /

REGIMUL DE LUCRU (TOATE, NORMAL, PROBA) și confirmați cu în acset moment se va tipări / exporta raportul selectat care va conține următoarele informații:

- Perioada de raportare
- Număr bonuri fiscale emise în perioada de raportare
- Număr bonuri anulate în perioada de raportare
- Total încasări pe fiecare forme de plată pentru perioada de raportare
- Total Avans în numerar acoordat în perioada de raportare

### 8.5. Rapoarte MF în format electronic

Oricare din rapoartele memoriei fiscale poate fi exportat pe o memorie FLASH USB conectată pe interfața USB Host de lângă înterupătorul ON / OFF. Atenție introduceți memoria în interfața USB !

În procedura de efectuare a rapoartelor se va selecta cu sau **REGIM DE RAPORTARE PORT USB**

În format electronic se exportă toate înregistrările, indiferent de modul de operare NORMAL / PROBA.

După ce se introduc datele de început și sfârșit interval și se confirmă cu , dacă memoria USB FLASH nu este conectată, se va afișa mesajul **CONNECT USB FLASH / < C > IESIRE** și trebuie conectată memoria pe interfața USB HOST a casei de marcat și confirmat cu

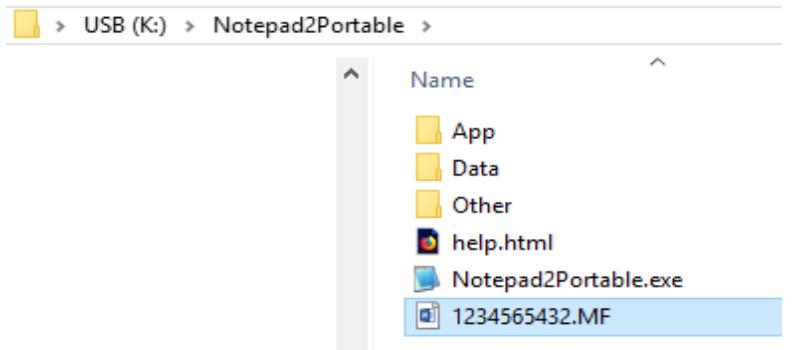
Dacă memoria este conectată, se va afișa derularea salvării fișierelor pe memoria USB FLASH. Când exportul este finalizat, se afisează **EXPORT FINALIZAT / EXTRAGETI MEMORIA / < C > IESIRE**.

În acest moment extrageți memoria USB FLASH și conectați-o pe o interfață USB a unui PC pentru vizualizarea fișierelor. Vă recomandăm să vizualizați fișierele prin operațiunea Drag-and-drop (tragerea fișierului peste aplicația **NotePad2Portable.exe** disponibilă pe memoria USB FLASH).

Exemplu de export Raport MF detaliat după dată:

Secvența de taste	Informatia afișată
Selectați meniul RAPOARTE X sau RAPOARTE Z cu tasta <b>MOD</b>	<b>RAPOARTE X</b> *****
Introduceți parola și accesați meniul cu tasta <b>TOTAL ENTER</b>	<b>0</b>
Selectați tipul de raport MF detaliat după dată <b>1 STL SERTAR</b>	<b>REGIM DE RAPORTARE IMPRIMANTA</b>
Selectați PORT USB cu tasta <b>%+ INT UP</b>	<b>REGIM DE RAPORTARE PORT USB</b>
Confirmăți exportul raportului MF cu tasta <b>TOTAL ENTER</b>	<b>DATA INCEP 0</b>
Introduceți data început perioadă și confirmați cu tasta <b>TOTAL ENTER</b>	<b>DATA INCEP 010118</b>
Introduceți data sfârșit perioadă și confirmați cu tasta <b>TOTAL ENTER</b>	<b>DATA SFARS 301218</b>
Conectați memoria USB FLASH pe interfața USB HOST și apăsați <b>TOTAL ENTER</b>	<b>CONNECT USB FLASH &lt; C &gt; IESIRE</b>
Se derulează pe afișaj numărul înregistrărilor exportate și, la finalizare, se afișează mesajul specific. În acest moment extrageți memoria și conectați-o pe interfață USB a unui PC	<b>DATA SFARS XXXX</b>
	<b>EXPORT FINALIZAT EXTRAGETI MEMORIA &lt; C &gt; IESIRE</b>

Pe memoria USB FLASH se recomandă să existe deja salvată aplicația **Notepad2Portable.exe**

Pe PC se poate vizualiza memoria USB FLASH	
Fisierele MF exportate au denumirea <b>SSSSSSSS.MF</b> și sunt fișiere de tip TEXT putând fi deschise cu Notepad sau Notepad++.  <b>SSSSSSSS</b> reprezintă seria fiscală a aparatului (Numar Unic de Inregisrtare).	

Recomandare: Deoarece fișierul exportat are mereu aceeași denumire, indiferent de tipul raportului MF, dacă doriți să pastrati fișierul **SSSSSSSS.MF**, vă recomandăm să adăugați în denumire data și ora pentru a nu fi suprascris de următorul export : **SSSSSSSS\_ZZLLAAHHMM.MF**

Exemplu: <a href="#">1234565432_1403181305.MF</a>	3/14/2018 1:05 PM																					
Pentru vizualizarea corectă a caracterelor diacritice, trebuie setat <b>Encoding Page Win1250</b> .	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Name</th> <th>Date modified</th> <th>Type</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>App</td> <td>3/13/2018 4:23 PM</td> <td>File folder</td> </tr> <tr> <td>Data</td> <td>3/13/2018 4:41 PM</td> <td>File folder</td> </tr> <tr> <td>Other</td> <td>3/13/2018 4:23 PM</td> <td>File folder</td> </tr> <tr> <td>help.html</td> <td>3/13/2018 2:46 PM</td> <td>Firefox HTML</td> </tr> <tr> <td>Notepad2Portable.exe</td> <td>3/13/2018 2:46 PM</td> <td>Application</td> </tr> <tr> <td>1234565432.MF</td> <td>+ Open with Notepad2 Portable (PortableApps.com Launch)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Name	Date modified	Type	App	3/13/2018 4:23 PM	File folder	Data	3/13/2018 4:41 PM	File folder	Other	3/13/2018 4:23 PM	File folder	help.html	3/13/2018 2:46 PM	Firefox HTML	Notepad2Portable.exe	3/13/2018 2:46 PM	Application	1234565432.MF	+ Open with Notepad2 Portable (PortableApps.com Launch)	
Name	Date modified	Type																				
App	3/13/2018 4:23 PM	File folder																				
Data	3/13/2018 4:41 PM	File folder																				
Other	3/13/2018 4:23 PM	File folder																				
help.html	3/13/2018 2:46 PM	Firefox HTML																				
Notepad2Portable.exe	3/13/2018 2:46 PM	Application																				
1234565432.MF	+ Open with Notepad2 Portable (PortableApps.com Launch)																					

Prin metoda **Drag-and-Drop** se poate trage fișierul text peste aplicația **Notepad2Portable.exe** urmând să se deschidă automat fișierul TXT respectiv, ca în imaginea alăturată.

Se pot vizualiza toate înregistrările din memoria fiscală, în același format în care este tipărit raportul exportat.

Prin aceeași metodă prezentată în exemplul de mai sus, se pot exporta oricare din rapoartele MF în format electronic, cu aceeași denumire **SSSSSSSS.MF**.

```

1234565432.MF - Notepad2
File Edit View Settings ?
MILO TRADING 2000 S.R.L.
V. STROESCU 26 SECTOR 2 BUCURESTI
- C.F. RO12616722 -
----- RAPORT MF DETALIAT -----
DE LA 10-03-2018
LA 14-03-2018
DATA SI ORA FISCALIZARE
10-03-2018 14:57
* * * * * * * * *
MODIFICARE ANTET NR. 1
DE LA
--- LA
MILO TRADING 2000 S.R.L.
V. STROESCU 26 SECTOR 2 BUCURESTI
C.F. 12616722
10-03-2018 14:57
- - - - - - - - - -
MODIFICARE TVA NR. 01
10-03-2018 14:57
TVA A = 0,00%
TVA B = 0,00%
TVA C = 0,00%
TVA D = 0,00%
TVA E = ---
TVA F = ---
R A P O R T Z N R . 0 0 0 1
10-03-2018 14:57
- - - - - - - - - -
TEST MOD
TOTAL *A..... 0,00
TOTAL *B..... 0,00
----- + -----

```

## 8.6. Rapoarte MF în format electronic, separat pe perioade (luni sau ani)

Există posibilitatea exportului rapoartelor MF în format electronic, după data, detaliate sau sumare, în fișiere separate pe fiecare lună din perioada aleasă, cu denumire unică **SSSSSSSS\_AA\_LL.MF**, precum și un fișier cu raport MF sumar pe perioada de un an **SSSSSSSS\_AA\_SUM.MF**. Acest export poate dura foarte mult deoarece pentru fiecare perioadă se citeste toată memoria fiscală.

Sintaxa folosită pentru export Raport MF grupat după luni sau ani, este:

<b>Tip Raport</b>	<b>STL</b> SERTAR	<b>%+</b> INT↑	selectare <b>PORT USB</b>	<b>TOTAL</b> ENTER	data început perioadă <b>ZZLLAA</b>
<b>TOTAL</b> ENTER	data sfârșit perioadă <b>ZZLLAA</b>				<b>TOTAL</b> ENTER

**Tip Raport** are urmatoarele valori:

<b>2</b> ABĀĀ	<b>2</b> ABAĀ	Rapoart MF detaliat , grupat pe luni	<b>2</b> ABĀĀ	<b>4</b> GHĪĪ	Rapoart MF detaliat, grupat pe ani
<b>2</b> ABĀĀ	<b>3</b> CDEF	Rapoart MF sumar, grupat pe luni	<b>2</b> ABĀĀ	<b>5</b> JKL	Rapoart MF sumar, grupat pe ani

**Atenție:** Exportul raportului MF detaliat, grupat pe luni, poate să dureze aproximativ **80 – 90 minute !**

## 9. RAPOARTELE JURNALULUI ELECTRONIC

Acstei rapoarte se pot efectua în modurile **RAPOARTE X** sau **RAPOARTE Z**

Se pot tipări sau exporta următoarele tipuri de rapoarte ale Jurnalului Electronic (JE) **care conțin exclusiv bonuri fiscale**:

- Raport JE după numarul raportului fiscal Z
- Raport JE după data raportului fiscal Z
- Raport JE după data este util dacă doresc tipărirea raporului JE pentru ziua curentă dacă nu s-a emis raportul fiscal Z – dacă fisierul JE nu este închis

**Atenție:** apăsând continuu tasta **C** în timpul tipăririi unui raport JE, se întrerupe tipărirea acestuia.

### 9.1. Tipărire raport JE după data raportului Z / data documentului.

Secvența de taste	Informație afișată
Se acceseaza cu <b>MOD</b> RAPORT X / Z, se introduce parola si <b>TOTAL ENTER</b>	<b>RAPORT X / Z</b>
Pentru raport JE interval după data raportului Z  Raport JE pentru un singur raport Z <b>3 CDEF ;;; !#</b> <b>STL SERTAR</b>	<b>REGIM DE RAPORTARE IMPRIMANTA</b>
și se confirmă cu tasta <b>TOTAL ENTER</b> modul de raportare afișat .	<b>DATA INCEP 0</b>
Se introduce data de început perioadă raportare in formatul <b>ZZLLAA</b> și se apasă tasta <b>TOTAL ENTER</b>	<b>DATA SFARS 0</b>
Se introduce data de sfârșit perioadă raportare in formatul <b>ZZLLAA</b> și se apasă tasta <b>TOTAL ENTER</b>	<b>Pornește tipărirea raportului JE</b>

**Notă 1:** Dacă nu se introduce data de început perioadă – se consideră automat data inițializării DMJE !

**Notă 2:** Dacă nu se introduce data de sfârșit perioadă – se consideră automat data ultimului raport Z;

**Notă 3:** Este admis ca data de început să fie egală cu data de sfârșit;

**Notă 4:** NU ESTE ADMIS ca data de sfârșit să fie anteroară datei de început → **Er 25.**

Exemple: tipărire raport JE de la 01.01.2017 la 31.01.2017,

**3 CDEF** **STL SERTAR** **0 1 0 1 1 7 QRSS** **TOTAL ENTER** **3 CDEF ;;; !# \$%&\ / ;;; !# 1 1 7 QRSS** **TOTAL ENTER**

sau pentru raportul Z din 31.01.2017

**3 CDEF ;;; !#** **STL SERTAR** **3 CDEF ;;; !# \$%&\ / ;;; !# 1 1 7 QRSS** **TOTAL ENTER**

## 9.2. Tipărire raport JE după numărul raportului Z

Secvența de taste	Informație afișată
Se accesează cu <b>MOD</b> RAPORT X / Z, se introduce parola și <b>TOTAL ENTER</b>	<b>RAPORT X / Z 0</b>
Pentru raport JE interval după Numarul raportului Z <b>4 GHÎI</b> <b>STL SERTAR</b>	<b>REGIM DE RAPORTARE IMPRIMANTA</b>
Raport JE pentru un singur raport Z se apasă <b>4 GHÎI .;1#</b> <b>STL SERTAR</b>	
și se confirmă cu tasta <b>TOTAL ENTER</b> modul de raportare afișat .	<b>NR.INCEP 0</b>
Se introduce numărul de început perioadă raportare din 4 cifre și se apasă tasta <b>TOTAL ENTER</b>	<b>NR.SFARS 0</b>
Se introduce numărul de sfârșit perioadă raportare din 4 cifre și se apasă tasta <b>TOTAL ENTER</b>	<b>Pornește tipărirea raportului JE</b>

**Notă 1:** Dacă nu se introduce numărul de început perioadă – se consideră automat numărul 1;

**Notă 2:** Dacă nu se introduce numărul de sfârșit perioadă – se consideră automat numărul ultimului Z;

**Notă 3:** Este admis ca numărul de început să fie egal cu numărul de sfârșit;

**Notă 4:** NU ESTE ADMIS ca numărul de sfârșit să fie mai mic decât numărul de început – **Er 25.**

**Exemplu:** tipărire raport JE de la Nr. Z 10 la Nr. Z 20

**4 GHÎI** **STL SERTAR** **1 .;1#** **0 \$%&\|** **TOTAL ENTER** **2 ABAĂ** **0 \$%&\|** **TOTAL ENTER**

sau doar pentru Z 20

**4 GHÎI** **1 .;1#** **STL SERTAR** **2 ABAĂ** **0 \$%&\|** **TOTAL ENTER**

## 9.3. Export Rapoarte JE pe memoria USB FLASH.

Oricare din rapoartele Jurnalului Electronic poate fi exportat pe o memorie FLASH USB conectată pe interfața USB Host de lângă întrerupătorul ON / OFF. Informația din fisierul exportat este identică cu informația tipărită în raportul JE.

În procedura de efectuare a fiecărui raport, după introducerea codului pentru tipul de raport și

confirmarea cu **STL SERTAR** se va selecta cu **%- IES** sau **%+ INT↑** **REGIM DE RAPORTARE PORT USB**

După ce se introduc datele de început și sfârșit interval și se confirmă cu **TOTAL ENTER**, dacă memoria USB FLASH nu este conectată, se va afisa mesajul **CONECT USB FLASH / < C > IESIRE** și trebuie

conectată memoria pe interfața USB HOST a casei de marcat și confirmat cu **TOTAL ENTER**

Dacă memoria este conectată, se va afisa derularea salvării fișierelor pe memoria USB FLASH. Când exportul este finalizat, se afișeaza **EXPORT FINALIZAT / EXTRAGETI MEMORIA / < C > IESIRE**.

În acest moment extrageți memoria USB FLASH și conectați-o pe o interfață USB a unui PC pentru vizualizarea fișierelor. Vă recomandăm să vizualizați fișierele prin operatiunea Drag-and-drop (tragerea fișierului peste aplicația **NotePad2Portable.exe** disponibilă pe memoria USB FLASH).

**Exemplu de export Raport JE după data:**

Secvența de taste	Informatia afisata
Selectați meniul RAPOARTE X sau RAPOARTE Z cu tasta <b>[MOD]</b>	<b>RAPOARTE X</b> *****
Introduceți parola și accesați meniul cu tasta <b>[TOTAL ENTER]</b>	<b>0</b>
Selectați tipul de raport JE după dată <b>[3 CDEF] [STL SERTAR]</b>	<b>REGIM DE RAPORTARE IMPRIMANTA</b>
Selectați PORT USB cu tasta <b>[%+ INT↑]</b>	<b>REGIM DE RAPORTARE PORT USB</b>
Confirmăți <b>exportul</b> raportului JE cu tasta <b>[TOTAL ENTER]</b>	<b>DATA INCEP 0</b>
Introduceți data de început perioadă și confirmați cu tasta <b>[TOTAL ENTER]</b>	<b>DATA SFARS 0</b>
Introduceti data de sfârșit perioadă și confirmați cu tasta <b>[TOTAL ENTER]</b>	<b>CONNECT USB FLASH &lt; C &gt; IESIRE</b>
Conectați memoria USB FLASH pe interfața USB HOST și apăsați <b>[TOTAL ENTER]</b>	<b>DATA SFARS XXXX</b>
Se derulează pe afișaj numărul înregistrărilor exportate și, la finalizare, se afișează mesajul specific. În acest moment extrageți memoria și conectați-o pe interfață USB a unui PC.	<b>EXPORT FINALIZAT EXTRAGETI MEMORIA &lt; C &gt; IESIRE</b>

Pe memoria USB FLASH se recomandă să existe deja salvata aplicația **Notepad2Portable.exe** pentru deschiderea facilă a fișierelor TXT și vizualizarea lor, precum și aplicația **EJChecker.exe** pentru verificarea integrității fișierelor JE salvate.

Pe PC se vor vizualiza fișierele text cu rapoartele JE având denumirea: **FFFFFFFFFF.JE** unde **FFFFFFFFFF** = seria fiscală (Numarul Unic de Identificare)

Atentie, numele nu este unic și, la exportul unui alt raport, se va suprascrie peste cel precedent. Daca doriti sa arhivati aceste rapoarte, trebuie sa le modificati denumirea dupa fiecare export.

#### **9.4. RAPOARTE J.E. PENTRU BONURI NEFISCALE (BNF)**

Acste rapoarte se pot efectua în modurile **RAPOARTE X** sau **RAPOARTE Z**

Se pot efectua următoarele Rapoarte ale Jurnalului Electronic (JE) care conțin exclusiv Bonuri Nefiscale (BNF):

- Raport BNF JE după numarul raportului fiscal Z
- Raport BNF JE după data raportului fiscal Z
- Raport BNF JE după numărul documentului
- Raport BNF JE după data documentului (este util dacă doresc tipărirea raportului pentru ziua curentă dacă nu s-a emis raportul fiscal Z – dacă fisierul JE nu este închis)

**Atenție:** apăsând continuu tasta **[C]** în timpul tipăririi unui raport JE, se întrerupe tipărirea.

**Notă:** Exportul rapoartelor BNF JE se face selectând cu **[%+ INT↑]** **REGIM DE RAPORTARE / PORT USB**

### 9.5.1. Tipărire raport BNF JE după dată raport Z / dată document.

Secvența de taste	Informație afișată
Se accesează cu <b>MOD</b> RAPORT X / Z, se introduce parola și <b>TOTAL ENTER</b>	<b>RAPORT X / Z</b>
Raport BNF JE interval după data raportului Z <b>1 0 3</b> <b>STL SERTAR</b> Raport BNF JE pentru un singur raport Z <b>1 3 1</b> <b>STL SERTAR</b>	<b>REGIM DE RAPORTARE IMPRIMANTA</b>
Se confirmă Regimul de Raportare afișat cu <b>TOTAL ENTER</b>	<b>DATA INCEP 0</b>
Se introduce data de început perioadă ZZLLAA și se apasă <b>TOTAL ENTER</b>	<b>DATA SFARS 0</b>
Se introduce data de sfârșit perioadă ZZLLAA și se apasă <b>TOTAL ENTER</b>	Pornește tipărirea raportului JE

**Notă 1:** Dacă nu se introduce data de început perioadă – se consideră automat data inițializării DMJE !

**Notă 2:** Dacă nu se introduce data de sfârșit perioadă – se consideră automat data ultimului raport Z;

**Notă 3:** Este admis ca data de început să fie egală cu data de sfârșit;

**Notă 4:** NU ESTE ADMIS ca data de sfârșit să fie anterioară datei de început → Er 25.

Exemplu: tipărire raport BNF JE de la 1 Ianuarie 2017 la 31 Ianuarie 2017:

**1 0 3** **STL SERTAR** **0 1 0 1 1 7** **TOTAL ENTER** **3 1 0 1 1 7** **TOTAL ENTER**

- tipărire raport BNF JE pentru raportul Z din 31 Ianuarie 2017:

**1 3 1** **STL SERTAR** **3 1 0 1 1 7** **TOTAL ENTER**

### 9.5.2. Tipărire raport BNF JE după numărul raportului Z

Secvența de taste	Informație afișată
Se accesează cu <b>MOD</b> RAPORT X / Z, se introduce parola și <b>TOTAL ENTER</b>	<b>RAPORT X / Z 0</b>
Raport BNF JE interval după Nr Rap. Z <b>1 0 4</b> <b>STL SERTAR</b> Raport BNF JE pentru un Rap. Z se apasă <b>1 4 1</b> <b>STL SERTAR</b>	<b>REGIM DE RAPORTARE IMPRIMANTA</b>
Se confirmă Regimul de Raportare afișat cu <b>TOTAL ENTER</b>	<b>NR.INCEP 0</b>
Se introduce numărul de început perioadă și se apasă <b>TOTAL ENTER</b>	<b>NR.SFARS 0</b>
Se introduce numărul de sfârșit perioadă și se apasă <b>TOTAL ENTER</b>	Pornește tipărirea raportului JE

**Notă 1:** Dacă nu se introduce numărul de început perioadă / sfârșit perioadă – se consideră automat numărul primului Raport Z din DMJE / respectiv numărul ultimului Z din DMJE;

**Notă 2:** Este admis ca numărul de început să fie egal cu numărul de sfârșit;

**Notă 3:** NU ESTE ADMIS ca numărul de sfârșit să fie mai mic decât numărul de început – Er 25.

Exemplu: tipărire Raport BNF JE de la Nr. Z 10 la Nr. Z 20:

**1 0 4** **STL SERTAR** **1 0** **TOTAL ENTER** **2 0** **TOTAL ENTER**

- tipărire Raport BNF JE pentru număr raport Z 20:

**1 4 1** **STL SERTAR** **2 0** **TOTAL ENTER**

## 10. EXPORT FIŞIERE CU CONȚINUT JURNAL ELECTRONIC

Utilizatorul poate exporta pe o memorie de tip USB FLASH, fișiere electronice cu conținutul datelor din Jurnalul Electronic. Fiecare fișier electronic conține datele dintr-un Fisier JE pentru o zi de lucru finalizată cu raport fiscal Z. Aceste fișiere vor avea denumirea SSSSSSSSSS\_ZZZZ.JE unde SSSSSSSSSS reprezintă seria fiscală a aparatului iar ZZZZ reprezintă numărul raportului fiscal Z.

### Secvența de taste

Porniți casa de marcat de la întrerupător și deconectați cablul USB A-B în cazul în care acesta este conectat.

Selectați regimul de lucru RAPOARTE X sau RAPOARTE Z cu tasta

**MOD**

Introduceți parola și accesați meniul cu tasta **TOTAL ENTER**

Apăsați secvența de taste **7 QRSS 1 STL SERTAR** (export fișiere separate pentru fiecare raport Z) sau **7 QRSS 1 STL SERTAR** (export un singur fișier JE) sau **7 ORSS 2 ABAÄ STL SERTAR** (export toate fișierele JE intr-un singur fișier) pentru selectarea perioadei de raportare după număr raport fiscal Z (număr fișier JE)

Introduceți numărul primului raport fiscal Z din perioada de raportare și confirmați cu **TOTAL ENTER**

Introduceți numărul ultimului raport fiscal Z din perioada de raportare, confirmați cu **TOTAL ENTER** și va începe exportul fișierelor din perioada selectată.

La finalizare apare mesajul de informare. Extrageti memoria USB FLASH și apăsați tasta **C** pentru ieșire din operațiunea de export fișiere.

Când apare mesajul **EXPORT FINALIZAT** extrageti memoria USB FLASH din casa de marcat și conectați-o la un PC pe una din interfețele USB.

Pentru export fișiere separate sau un singur fișier JE, se vor putea vizualiza fișierele JE salvate cu denumirea **SSSSSSSSSS\_ZZZZ.TXT** unde SSSSSSSSSS este seria fiscală și ZZZZ este numărul raportului fiscal Z.

Aceste fișiere sunt TEXT și se pot vizualiza cu NOTEPAD ++, alegând **Encoding page Win1250** pentru a vizualiza corect diacriticele.

Pentru export fisiere JE într-un singur fișier, se salvă un fisier **SSSSSSSSSS.TXT** care conține toate fisierele JE din perioada selectată.

### Informație afișată

<b>INREGISTRARE</b>	<b>*****</b>
<b>RAPOARTE X</b>	<b>*****</b>
<b>NR.INCEP</b>	<b>0</b>
<b>NR.SFARs</b>	
<b>NR.SFARS</b>	<b>xxxx</b>
<b>EXPORT FINALIZAT</b>	
<b>EXTRAGETI MEMORIA</b>	
<b>&lt;C&gt; - IESIRE</b>	
	1234567890_0075.TXT
	1234567890_0076.TXT
	1234567890_0077.TXT
	1234567890_0078.TXT
	1234567890_0079.TXT
	1234567890_0080.TXT
	1234567890_0081.TXT
	1234567890.TXT

## 11.EXPORT FISIERE XML SEMNATE

Utilizatorul are obligația legală de a transmite la ANAF, periodic (lunar), până pe 20 ale fiecărei luni, rapoartele XML conform declarații A4200, pentru luna precedentă. Aceste rapoarte conțin totalurile bonurilor fiscale și totalurile din raportul fiscal Z pentru fiecare zi de lucru din perioada de raportare.

Acseste mesaje vor fi semnate cu certificatul digital al casei de marcat.

Pentru exportul acestor mesaje se va proceda astfel:

### 11.1. Export fișiere XML pe o memorie USB FLASH selectând perioada după dată

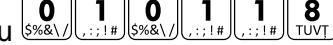
11.1. Efectuați raportul fiscal zilnic pentru închiderea zilei de lucru (dacă doriti să exportați inclusiv ultima zi de lucru). Informația afișată

11.2. Conectați în interfața USB Host (de lângă întrerupătorul ON / OFF) o memorie FLASH USB cu spatiu suficient pentru memorarea fișierelor din casa de marcat (cel puțin 100 MB)

11.3. Selectați RAPOARTE X sau RAPOARTE Z cu tasta 

11.4. Introduceți parola și apăsați tasta 

11.5. Apăsați  

11.6. Introduceți data de început interval raportare (de regulă prima zi din luna care se va raporta exemplu 

11.7. Confirmăți data introdusă cu 

11.8. Introduceți data de sfârșit interval raportare (de regulă ultima zi din luna care se va raporta 

11.9. Confirmăți data introdusă cu 

11.10. Casa de marcat va începe să salveze pe memoria FLASH USB fișiere din casa de marcat, cu semnatura digitală, în conformitate cu intervalul selectat. Pe afisaj se derulează numărul raportului Z, începând cu primul din interval și până la ultimul din interval (xxxx).

11.11. Când se finalizează salvarea fișierelor, pe afisaj va apărea un mesaj și puteți să extrageți memoria din interfață USB.

RAPOARTE X
0
0
DATA.INCEP
0
DATA.INCEP
010118
DATA.SFARS
0
DATA.SFARS
310118
DATA.SFARS
XXXX

11.12. Extrageți memoria FLASH USB din casa de marcat și conectați-o la un PC

Veti găsi un director (folder) cu denumirea **DLL\_AA** unde D reprezintă raport după dată, unde LL reprezintă luna și AA reprezintă anul în perioadei de raportare.

Exemplu, dacă faceți această operație pentru luna martie 2018, directorul se va denumi **D03\_18**. În acest director veti găsi mai multe fișiere cu denumirea:

**SERIA FISCALA\_01.p7m** fișier semnat cu conținutul datelor din primul raport Z din interval

...

**SERIA FISCALA\_xx.p7m** fișier semnat cu conținutul datelor din ultimul raport Z din interval

**SERIA FISCALA\_ZIZO.p7m** fișier cu primul și ultimul raport Z din intervalul de raportare

Acseste fișiere se vor transmite la ANAF conform procedurii aprobată prin OPANAF.

<b>EXPORT FINALIZAT</b>
<b>EXTRAGETI MEMORIA</b>
<b>&lt;C&gt; IESIRE</b>

## 11.2. Export fișiere XML pe o memorie USB FLASH selectând perioada după număr Z

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Efectuați raportul fiscal zilnic pentru închiderea zilei de lucru (dacă dorîți să exportați inclusiv ultima zi de lucru).</li> <li>2) Conectați în interfața USB Host (de langă întrerupătorul ON / OFF) o memorie FLASH USB cu spatiu suficient pentru memorarea fișierelor din casa de marcat (cel putin 100 MB)</li> <li>3) Selectați RAPOARTE X sau RAPOARTE Z cu tasta </li> <li>4) Introduceți parola și apăsați tasta </li> <li>5) Apăsați  </li> <li>6) Introduceți numărul primului raport fiscal Z din intervalul de raportare – atenție, trebuie să verificăți care este numărul raportului Z din prima și ultima zi de raportare.   </li> <li>7) Confirmați numărul introdus cu </li> <li>8) Introduceți numărul ultimului raport Z din intervalul de raportare (de regulă ultima zi din luna care se va raporta).   </li> <li>9) Confirmați numărul introdus cu .</li> <li>10) Casa de marcat va începe să salveze pe memoria FLASH USB fișiere din casa de marcat, cu semnatură digitală, în conformitate cu intervalul selectat. Pe afișaj se derulează numărul raportului Z, începând cu primul din interval și până la ultimul din interval (xxxx).</li> <li>11) Cand se finalizează salvarea fișierelor, pe afișaj va apărea un mesaj și puteți să extrageți memoria din interfața USB.</li> <li>12) Extrageți memoria FLASH USB din casa de marcat și conectați-o la un PC.<br/>Veți găsi un director (folder) cu denumirea <b>NZI_ZF</b> unde <b>N</b> reprezintă raport după număr raport fiscal Z, <b>ZI</b> reprezintă numărul primului raport Z din interval iar <b>ZF</b> numărul ultimului raport Z.<br/>Exemplu, dacă exportați date din intervalul raport fiscal Z 137 la raport fiscal Z 163, directorul se va denumi <b>N137_163</b><br/>În acest director veti găsi mai multe fișiere cu denumirea:<br/>SERIA FISCALA_137.p7m fisier semnat cu continutul datelor din primul raport Z din interval<br/>...<br/>SERIA FISCALA_163.p7m fisier semnat cu continutul datelor din ultimul raport Z din interval.<br/>SERIA FISCALA_137163.p7m fisier cu primul și ultimul raport Z din intervalul de raportare.<br/>Aceste fișiere se vor transmite la ANAF conform procedurii care va fi aprobată prin OPANAF.</li> </ol> | <b>Informația afișată</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;"> <b>RAPOARTE X</b><br/>0       </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;"> <b>NR.INCEP</b><br/>0       </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;"> <b>NR.INCEP</b><br/>131       </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;"> <b>NR.SFARS</b><br/>0       </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;"> <b>NR.SFARS</b><br/>158       </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;"> <b>NR.SFARS</b><br/>XXXX       </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;"> <b>EXPORT FINALIZAT</b><br/><b>EXTRAGETI MEMORIA</b><br/><b>&lt;C&gt; IESIRE</b> </div> |
|--|--|

Am prezentat în continuare, pentru o mai bună înțelegere, printscrean după 2 tipuri de mesaje, D02\_18 care conține datele din rapoartele 01 ... 19 , respectiv N05\_16 care conține date din rapoartele 05 ... 16

Name	Date modified	Type	Size
D02_18	2/22/2018 4:07 PM	File folder	
N05_16	2/22/2018 4:07 PM	File folder	

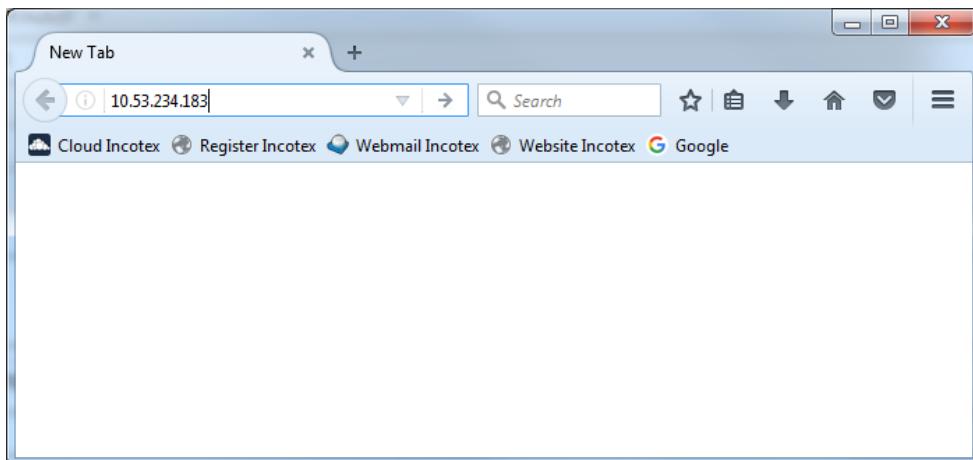
Citire date din MF si JE > New folder > D02_18			
Name	Date modified	Type	Size
1234554321_01.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
1234554321_02.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
1234554321_03.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
1234554321_04.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
1234554321_05.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
1234554321_06.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
1234554321_07.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
1234554321_08.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
1234554321_09.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
1234554321_10.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
1234554321_11.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
1234554321_12.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
1234554321_13.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
1234554321_14.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
1234554321_15.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	4 KB
1234554321_16.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	4 KB
1234554321_17.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
1234554321_18.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
1234554321_19.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
1234554321_0119.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	2 KB

Citire date din MF si JE > New folder > N05_16			
Name	Date modified	Type	Size
1234554321_05.p7m	2/22/2018 2:56 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
1234554321_06.p7m	2/22/2018 2:56 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
1234554321_07.p7m	2/22/2018 2:56 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
1234554321_08.p7m	2/22/2018 2:56 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
1234554321_09.p7m	2/22/2018 2:56 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
1234554321_10.p7m	2/22/2018 2:56 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
1234554321_11.p7m	2/22/2018 2:56 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
1234554321_12.p7m	2/22/2018 2:56 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
1234554321_13.p7m	2/22/2018 2:56 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
1234554321_14.p7m	2/22/2018 2:56 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
1234554321_15.p7m	2/22/2018 2:56 PM	PKCS #7 MIME Me...	4 KB
1234554321_16.p7m	2/22/2018 2:56 PM	PKCS #7 MIME Me...	4 KB
1234554321_0516.p7m	2/22/2018 2:56 PM	PKCS #7 MIME Me...	2 KB

### 11.3. Export fișiere XML pe un server FTP

➤ Procedură setare detalii FTP (rezervat doar tehnicienului autorizat):

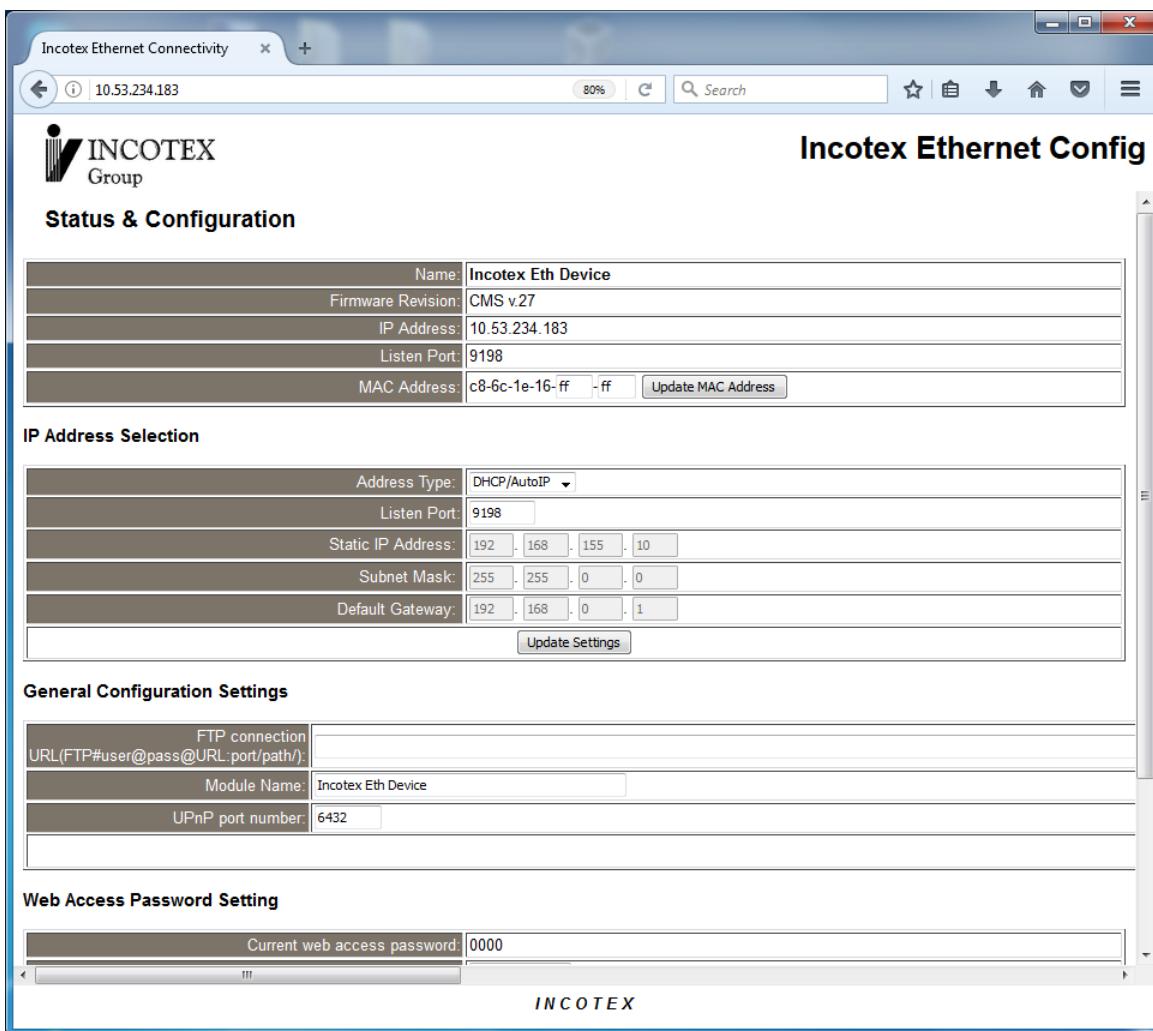
- Conectați casa de marcat Succes M7 în LAN folosind interfața Ethernet. În colțul stanga sus se va afișa icoana 
- Apăsați **MOD** pentru a ieși din orice mod de operare și click pe . Se va tipări un bon nefiscal cu valoarea IP asociată casei de marcat.
- Se deschide un Browser Internet pe un PC din LAN și se introduce adresa IP



- Click **Enter** pentru accesare fereastra configurare interfața Ethernet



- Introduceți parola implicită **0 0 0 0** și click **ENTER**



- Introduceți adresa URL în secțiunea **General Configuration Settings** conform exemplului următor: **FTP#user@password@URL:port/path/** și click pe **Update Settings**. Setările vor fi transmise în casa de marcat.
- Exemplu: user = **milo**; parola = **abcd1234**; URL:port = **95.87.212.106**; path (cale) = **director/MILO/**  
Adresa va fi introdusă astfel: <FTP#milo@abcd1234@95.87.212.106/director/MILO/>  
Pe serverul FTP, în director/MILO/ se vor salva fisierele XML exportate din casa de marcat.

#### ➤ Procedură Export Fișiere XML Semnate pe serverul FTP:

- Fișierele XML sunt semnate cu certificatul digital instalat în AMEF, și exportate folosind aceeași structura de directoare prezentată la capitolul **11.1** respectiv **11.2**.
- Secvența de taste pentru export interval după număr raport Z este prezentată mai jos:

**9** **WYZ** **1** **TUV** **STL** **SERTAR** **TOTAL ENTER** nr. raport Z început **TOTAL ENTER** nr. raport Z sfârșit

- Secvența de taste pentru export interval după data este prezentată mai jos:

**8** **TUV** **1** **WYZ** **STL** **SERTAR** **TOTAL ENTER** data început (ZZLLAA) **TOTAL ENTER** data sfârșit (ZZLLAA) **TOTAL ENTER**

- Pentru anulare export se poate folosi tasta **C** înainte de apasarea tastei **TOTAL ENTER**.
- Dacă exportul este finalizat cu succes, se va afișa **TRANSFER FINALIZAT < C > IESIRE**

după care trebuie apăsată tasta **C** pentru ieșire din meniu export XML.

## **12.EFECTUARE ÎNTREȚINERE ANUALĂ OBLIGATORIE**

Conform prevederilor legale în vigoare (HGR 479/2003 cu modificările din 2017, Art. 106 și 107), utilizatorii trebuie să solicite Unităților de service acreditate / Distribuitorului autorizat efectuarea a cel puțin o verificare tehnică pe an a aparatului de marcat electronic fiscal.

Pentru îndeplinirea acestei prevederi legale, casa de marcat permite programarea datei la care expiră verificarea tehnică periodică (anuală), în conformitate cu contractul de service obligatoriu, încheiat între utilizator și Unitatea de Service.

Comportamentul casei de marcat la **expirarea verificării tehnice anuale** este următorul:

- La pornirea casei de marcat și accesarea regimului de **ÎNREGISTRARE** după expirarea verificării tehnice, se va afișa

**VERIFICAREA TEHNICA  
A EXPIRAT !**

și se va tipări un bon nefiscal cu mesajul

**CHEMĂȚI TEHNICIANUL PENTRU**

**VERIFICAREA TEHNICA ANUALA**

- Dacă trec mai mult de 10 zile de la data expirării verificării tehnice, aceleasi mesaje se vor afișa și tipări înainte de fiecare bon fiscal, cu o întârziere de 2 secunde (motivul este de a determina utilizatorul să efectueze verificarea tehnică anuală obligatorie).
- Dacă trec mai mult de 20 zile de la data expirării verificării tehnice, aceleasi mesaje se vor afișa și tipări înainte de fiecare bon fiscal, cu o întârziere de 5 secunde (motivul este de a determina utilizatorul să efectueze verificarea tehnică anuală obligatorie).
- Dacă se depășesc 30 zile, casa de marcat va afișa și tipări mesajele și va afișa EROARE 40 (Depășire interval service. Chemați tehnicianul de service) și nu va mai tipări bonuri fiscale.

## **13.MESAJE DE EROARE (pentru erori sau depășiri limite).**

**Erori fără cod:** **Afișaj client neconectat** – afisajul client este neconectat – verificați afișajul client  
**NOT VALID IMAGE** – suma control FW eronată- trebuie actualizat FW

<b>Cod eroare</b>	<b>Descriere eroare</b>	<b>Cod eroare</b>	<b>Descriere eroare</b>
<b>Er 1</b>	Depășire valoare maximă în urma înmulțirii!	<b>Er 12</b>	Depășire număr maxim operații pe bon. Bonul trebuie finalizat!
<b>Er 2</b>	Depășire valoare maximă zilnică!	<b>Er 13</b>	Valoare procent este / nu este în intervalul 0,01 – 99,99!
<b>Er 3</b>	Operație ilegală!	<b>Er 14</b>	Operația este dezactivată deoarece rezultatul este NEGATIV!
<b>Er 4</b>	Discount-ul valoric este mai mare decât valoarea la care se aplică!	<b>Er 18</b>	Nu există înregistrări în bonul fiscal care pot fi corectate!
<b>Er 5</b>	Suma este ZERO!	<b>Er 21</b>	Valoarea care se scoate din sertar este mai mare decât disponibilă!
<b>Er 6</b>	Depășire valoare bon!	<b>Er 22</b>	Depășire Raport Operatori!
<b>Er 7</b>	Depășire cantitate maximă!	<b>Er 23</b>	Operatorul fără drept pentru această operație – setați opțiunile operatorului
<b>Er 8</b>	Depășire preț maxim!	<b>Er 24</b>	Memoria Fiscală este PLINĂ!
<b>Er 9</b>	Valoarea este ZERO!	<b>Er 25</b>	Interval ilegal pentru raport!
<b>Er 10</b>	Prețul liber este dezactivat pentru acest PLU sau Departament!	<b>Er 26</b>	Depășire Raport PLU!
<b>Er 11</b>	Cantitatea trebuie să fie întreagă!	<b>Er 28</b>	Jurnalul Electronic nu conține numărul bonului fiscal introdus!

<b>Er 32</b>	Acest cod de bare este deja programat pentru un alt PLU!	<b>Er 75</b>	Înregistrare imposibilă deoarece limita PREȚ MAXIM pentru PLU sau Departament sau VALOARE MAXIMĂ este prea mică!
<b>Er 33</b>	Trebuie efectuate Raport Z PLU și Raport Fiscal Zilnic Z!		
<b>Er 34</b>	Depășire Raport Grupe!	<b>Er 76</b>	Eroare ceas de timp real!
<b>Er 36</b>	Operatia CORECTARE nepermisă – TVA nu poate fi negativ	<b>Er 77</b>	Eroare generală Jurnal Electronic
<b>Er 37</b>	Operație ilegală – cota TVA asociată nu este activată	<b>Er 78</b>	Jurnal Electronic PLIN!
<b>Er 38</b>	Au trecut 24 ore da la primul bon fiscal. Efectuați Raport Fiscal Zilnic!	<b>Er 79</b>	SD Card JE invalid – înlocuiti SD Card
<b>Er 40</b>	Depășire interval service. Chemați tehnicienul de service!	<b>Er 81</b>	Valoare SHA eronată. Înlocuiti memoria JE!
<b>Er 42</b>	Valoare mai mare decât suma ramasă de plătit. Forma de plată selectată nu permite calcul REST!	<b>Er 88</b>	Eroare în Memoria Fiscală
<b>Er 43</b>	Nume neprogramat în campul obligatoriu.	<b>Er 91</b>	Stare ONLINE setata in Setari Generale / Optiuni si casa nu primește informații PLU din PC
<b>Er 44</b>	S-a atins limita de modificări antet fiscal. Antetul nu se poate modifica	<b>Er 93</b>	Eroare generală în modulul TPM. Efectuați TEST 1 in Service mode și verificați starea modulelor
<b>Er 73</b>	Baterie descărcată.	<b>Er 100</b>	Forma de plată aleasă este nepermisă
<b>Er 74</b>	Raport Z din PC nu se poate face! Data PC este anterioară datei ultimei înregistrări din MF.	<b>Er 101</b>	Avans numerar nu este permis

## ERORI MODUL CRIPTOGRAFIC

<b>Er 1003</b>	Data invalidă în modul. Așteptați 1 minut. Dacă eroarea persistă, chamați tehnicienul autorizat!	<b>Er 1012</b>	Eroare Crypto Chip
		<b>Er 1014</b>	Eroare RAM
<b>Er 1005</b>	Lipseste certificatul. Incarcati certificatul in casa de marcat	<b>Er 1018</b>	Eroare SD Card FAT (2 & STL pentru formatare SD Card MCU2)
<b>Er 1100</b>	Eroare HW – nu există comunicație între MCU1 și MCU2	<b>Er 1026</b>	Serie SD Card MCU2 diferită față de serie fabricație AMEF – înlocuiți SD Card MCU2 cu unul gol
<b>Er 1011</b>	Eroare SD Card MCU2		

## ERORI ALE MEMORIEI FISCALE

<b>Er MF 1</b>	Lipsește MF	<b>Er MF 6</b>	Eroare in continut inregistrare
<b>Er MF 2</b>	Eroare scriere în MF	<b>Er MF 7</b>	Diferență între număr Z în casa de marcat și în MF.
<b>Er MF 3</b>	Eroare citire din MF	<b>Er MF 8</b>	Diferență între număr TVA în casa de marcat și în MF.
<b>Er MF 4</b>	Eroare Sumă de Control		
<b>Er MF 5</b>	Eroare verificare prezență MF sau MF nu este reconstituță	<b>Er MF 10</b>	S-a găsit o înregistrare goală.

Erori HW care necesită prezența tehnicienului autorizat:

<b>Fra err</b>	Eroare FRAM.	<b>Fl err</b>	Eroare HW Data Flash	<b>LSE err</b>	Eroare Quart 32 kHz
----------------	--------------	---------------	----------------------	----------------	---------------------

**Caracteristici tehnice Role de Hârtie Termică**

**DENUMIRE PRODUS :** Role 57 mm termică, 1 exemplar

**DOMENIUL DE UTILIZARE :** Aparate de marcat electronice fiscale SUCCES M7

**DISTRIBUITOR AUTORIZAT :** S.C. MILO TRADING 2000 SRL, Bucureşti, str. Vasile Stroescu nr. 26, sector 2, Telefon: 021.252.3511, 021.252.8029, Fax: 0374.092.981, E-mail: [office@milo-trading.ro](mailto:office@milo-trading.ro)

<b>CARACTERISTICI TEHNICE HÂRTIE</b>		<b>Specificații Produs</b>	
<b>Tip:</b> KT 48 F20		Hârtie Termică, Calitate Standard <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilitate Standard</li> <li>• 7 ani durabilitate a imprimării în cazul unei depozitări corecte</li> </ul>	
<b>Aplicare:</b>		Role hârtie pentru case de marcat fiscale	
<b>Proprietăți fizice:</b>		Valoare	Metodă de test
Greutate:	48 g/m <sup>2</sup> +/- 5 g/m <sup>2</sup>	ISO 536	
Grosime:	53 +/- 5 µm	ISO 534	
Netezime (Bekk, față):	min 350 s	ISO 5627	
Grad de alb (față):	min 85 %	ISO 2469	
Rezistență la rupere: MD:	min. 30N / 15 mm	ISO 1924 -2	
CD:	min. 20N / 15 mm	ISO 1924 -2	
<b>Proprietăți de conservare:</b>		Densitate optică înainte de proces	Densitate optică după proces
Rezistență la căldură:	1.25	1.20	24h / 50°C
Rezistență la umedeală:	1.25	1.20	24h / 40°C 80% r.h.
Rezistență la lumină:	1.25	1.20	24h/16.000 lux

**CARACTERISTICI TEHNICE ROLE**

- Lățime rola = 57 mm +/- 0,5 mm ;
- Diametrul exterior max. 57 mm
- Rola de hârtie va fi rulată pe un tub cu lățimea identică cu lățimea benzii de hârtie, cu margini fără teșituri sau imperfecțiuni de tăiere.
- Prinderea benzii de hârtie de tub se face **fără** lipire cu adeziv/bandă adezivă, astfel ca tubul să nu blocheze înaintarea hârtiei, când imprimanta ajunge la finalul benzii.
- Banda de hârtie trebuie să fie strânsă ferm de tub, pentru a nu permite miscarea tubului și a spirelor în plan transversal.
- Prinderea ultimei spire de hârtie (la exteriorul rolei de hârtie) se face ferm, prin lipire cu adeziv/bandă adezivă, astfel încât să nu permită detensionarea rolei.
- Marginile rolei de hârtie trebuie să fie tăiate fără scame, cu cuțite de bună calitate.
- Spirele de hârtie trebuie să se așeze perfect una peste alta, astfel încât părțile laterale ale rolei să fie plane.
- Lungă tub hârtia trebuie să aibă marcată terminarea rolei – dungă colorată pe banda de hârtie pe o lungime de cel puțin 1 m de la tubul interior, sau altă marcare similară.

- Ambalarea rolelor se face în cutii de carton etichetate.
- Cutiile se pot păstra suprapuse (conform indicațiilor).
- Fiecare cutie de role va conține un set de certificate de garanție și conformitate.

**CONDIȚII DE DEPOZITARE**

- la adăpost de lumină;
- temperatură constantă (18-25<sup>0</sup> C);
- umiditate constantă ( 40% ... 60% umiditate relativă);
- pe grătare, rastele sau rafturi, la minim 15 cm de la pardoseala și la minim 50 cm de pereti sau instalații de încălzire. Se va ține seama de numărul maxim de ambalaje ce pot fi suprapuse, conform specificațiilor.

**Anumite influențe pot limita durabilitatea imprimării:**

- un cap de imprimare termică defect sau dereglat, conduce la o slabă calitate a imprimării;
- expunerea la temperaturi de peste 40°C pentru perioade prelungite;
- păstrarea într-un mediu umed pentru perioade prelungite;
- contactul cu mase plastice (ex.: foliile de PVC);
- contactul cu ulei, grăsimi, alcool, combustibili, etc.;
- contactul cu alte substanțe chimice agresive;
- expunerea directă la soare.

Combinarea mai multor influențe negative va afecta amplificat lizibilitatea imaginii tipărite.

Utilizarea altor tipuri de role, cu alte caracteristici decât cele prezentate, contravine legislației și duce la pierderea garanției aparatului.

**S.C. MILO TRADING 2000 SRL comercializează role conform legislației, personalizate cu sigla sa, numai în baza unor contracte ferme de livrare.**

**Recomandări pentru Memorie USB FLASH**

Pentru exportul fisierelor XML, JE sau MF pe un dispozitiv de memorare extern se poate folosi orice memorie USB FLASH cu urmatoarele caracteristici:

- Capacitate minimă 8GB
- Spațiu liber minimum 30% (în funcție de volumul de date exportat)
- Formatare:
  - Partitie MRB
  - Rest formatat FAT 32

## Certificat de Garanție

din \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Valabil pentru aparatul de marcat electronic fiscal SUCCES M7 seria \_\_\_\_\_

Produsul se află în garanție timp de 12 luni de la data livrării, pentru utilizare normală (maxim 14 ore/zi), cu condiția respectării stricte a următoarelor prevederi :

*Obs. Pentru utilizare forțată ( program de lucru non-stop sau peste 500 bonuri pe zi ) se acordă garanție 12 luni de la data livrării pentru subansamblele electronice și 6 luni pentru imprimantă. Atenție, imprimanta este consumabil!*

1. Utilizarea produsului se va face numai după instruirea operatorilor, cu strictă respectare a prevederilor din manualul de utilizare și a normelor generale de protecție a muncii.
2. În perioada de garanție se vor folosi exclusiv consumabile ( role de hârtie termică ) achiziționate direct de la S.C. MILO TRADING 2000 SRL sau de la unitățile acreditate din rețeaua proprie.
3. Reparațiile în garanție se fac la sediul S.C. MILO TRADING 2000 SRL / sediul Unității Acreditate pentru Service (UA). Transportul casei de marcat la și de la sediul Milo Trading 2000 / UA este în sarcina beneficiarului. Pentru efectuarea reparațiilor la sediul beneficiarului se va plăti deplasarea tehnicianului de service, sau acest lucru va face obiectul unui contract de întreținere și service separat.

### 4. CONDITII DE GARANTIE PENTRU IMPRIMANTĂ

- Niciodată nu folosiți aparatul fără rolă de hârtie. Utilizarea casei de marcat fără rolă de hârtie duce la defectarea imprimantei, iar această defecțiune nu va fi acoperită de garanție.
  - Niciodată nu trageți de bon în timpul tipăririi acestuia ! Folosiți tasta avans hârtie  pentru scoaterea hârtiei din imprimantă la înlocuirea rolei de hârtie! Ruperea / tăierea bonului se va face numai pe cuțitul de tăiere și nu prin tragerea în sus a hârtiei!
  - Folosiți role de hârtie numai recomandate de distribuitorul autorizat S.C. MILO TRADING 2000 SRL.
  - Nu încercați să mutați roțile dințate ale imprimantei sau capul imprimantei cu mâna.
  - Imprimanta este garantată 12 luni pentru un regim de lucru de maximum 500 de bonuri /zi .
5. Instalarea, întreținerea și repararea produsului se vor efectua exclusiv de S.C. MILO TRADING 2000 SRL sau de personalul autorizat al unităților acreditate din rețeaua sa.
  6. Instalarea aparatelor se va face în locuri ferite de umezeală, de surse de căldură, de praf, de șocuri mecanice și vibrații, fără a fi expuse direct razelor soarelui.
  7. Producătorul și distribuitorul nu sunt răspunzători pentru daunele datorate unor cauze exterioare aparatului (inundații, trăsnete, tensiuni mai mari de 220 + 10% V c.a. etc.).
  8. Pentru alimentarea la rețeaua electrică se vor folosi numai prize cu împământare și circuit separat de la contor. Se interzice conectarea casei de marcat la rețeaua electrică prin intermediul unei prize defecte sau împreună cu alte aparițe electrice în aceeași priză! Se interzice folosirea circuitului de priză la care este conectată casa de marcat, pentru alimentarea unor consumatori care produc perturbații în rețeaua electrică (aer conditionat, vitrine frigorifice, cuptoare, boilere, aeroterme, încălzitoare instant, calorifere, etc.)! Nerespectarea prevederilor de la punctul 8 nu numai că duce la anularea garanției dar pune în pericol și viața Dvs.!
  9. NERESPECTAREA ACESTOR PREVEDERI, CÂT ȘI DEFECTAREA APARATULUI DIN CULPA UTILIZATORULUI, DUC LA PIERDEREA IMEDIATĂ A GARANȚIEI !

BENEFICIAR S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_

C.I.F. \_\_\_\_\_,

telefon \_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_

**In atenția utilizatorilor de Aparate de Marcat Electronice Fiscale**

Având în vedere că necunoașterea legii nu absolvă persoana care a încălcăt legea de sancțiunile prevăzute în acea lege, ne facem datoria să vă aducem la cunoștință obligațiile principale pe care le are un utilizator de AMEF (aparat de marcat electronic fiscal) sancționate conform următoarelor acte normative: OUG 28/1999 cu modificările ulterioare și precum și Normele de aplicare.

**Art. 10 c)** neemiterea bonului fiscal pentru toate bunurile livrate sau serviciile prestate, emiterea de bonuri cu o valoare inferioară prețului de vânzare a bunului sau tarifului de prestare a serviciului ori nerespectarea prevederilor art. 1 alin. (8), care determină existența unei sume nejustificate. În sensul acestei prevederi, prin sumă nejustificată se înțelege contravalarea bunurilor livrate sau serviciilor prestate pentru care nu s-au emis bonuri fiscale, diferența până la prețul de vânzare a bunului sau tarifului de prestare a serviciului în cazul emiterii de bonuri cu o valoare inferioară ori contravalarea bunurilor livrate sau serviciilor prestate fără respectarea prevederilor art. 1 alin. (8);

**Sancțiunea prevazută este:** amendă de la 1.500 RON la 20.000 RON și cu confiscarea sumelor nejustificate.

**Art. 10 f)** emiterea bonului fiscal conținând date eronate, altele decât cele prevăzute la lit. c), sau fără ca acesta să conțină toate datele prevăzute la art. 4 alin. (1) sau alin. (2), după caz;

**Sancțiunea prevazută este:** amendă de la 2.000 RON la 4.000 RON

**Art. 10 g)** neînmânarea bonului fiscal clientului de către operatorul aparatului de marcat electronic fiscal și/sau neeliberarea facturii la solicitarea clientului;

**Sancțiunea prevazută este:** amendă de 1.000 RON la 2.000 RN, aplicată persoanei fizice (operatorului)

**Art. 10 h)** neîndeplinirea de către utilizatorii aparatelor de marcat electronice fiscale a obligației de a afișa anunțul de atenționare prevăzut la art. 1 alin. (11);

(11) Operatorii economici prevăzuți la alin. (1) sunt obligați să afișeze la loc vizibil un anunț detaliat de atenționare a clienților cu privire la obligația respectării dispozițiilor prevăzute la alin. (9), (10) și (101). Modelul și conținutul anunțului se aprobă prin ordin al ministrului finanțelor publice.

**Sancțiunea prevazută este:** amendă de la 2.000 RON la 4.000 RON

**Art. 10 i)** nerespectarea de către utilizatori a obligației de a anunța unitatea acreditată pentru service desemnată de distribuitorul autorizat ori, după caz, distribuitorul sau reprezentantul acestuia, în momentul constatării defectării aparatelor de marcat electronice fiscale;

**Sancțiunea prevazută este:** amendă de la 2.000 RON la 4.000 RON

**Atenție, modalitatea de notificare este prevăzută în contractul de service încheiat cu unitatea acreditată și anexat la cartea de intervenție!!**

**Art. 10 j)** Încălcarea de către utilizatorii de AMEF a dispozitivelor art. 4 alin 12 lit. a-d (referitor la consumabile)

**Sanctiunea prevăzuta este: amenda de la 20.000 RON la 30.000 RON.**

**Art. 10 o)** nerespectarea obligației de către utilizatorii aparatelor de marcat electronice fiscale de a păstra și arhiva rolă jurnal/dispozitivul de memorare a jurnalului electronic, după caz, raportul fiscal de închidere zilnică și registrul special prevăzut la art. 1 alin. (8), cu excepția activității de transport în regim de taxi unde nu se utilizează registrul special;

**Sancțiunea prevazută este:** amendă de la 4.000 RON la 6.000 RON

**Art. 10 p)** nerespectarea obligației de a păstra, de a completa și de a actualiza cartea de intervenție prevăzută la art. 5 alin. (3), dosarul de asistență tehnică prevăzut la art. 5 alin. (12);

**Sancțiunea prevazută este:** amendă de la 4.000 RON la 6.000 RON

**Art. 10 r)** nerespectarea obligației de a păstra și arhiva memoria fiscală, precum și dispozitivul de memorare a jurnalului electronic, în condiții care să permită citirea acestora de către organul fiscal competent;

**Sancțiunea prevazută este: amendă de la 30.000 RON la 50.000 RON**

**Art. 10 u)** nerespectarea de către utilizatorii aparatelor de marcat electronice fiscale a dispozițiilor art. 4 alin. (12) lit. e) sau f);

e) să asigure funcționarea aparatului de marcat electronic fiscal în parametrii tehnici legali, pe toată durata de utilizare a acestuia (in baza unui contract de service)

f) să permită intervenția tehnică numai a persoanelor autorizate pentru efectuarea operațiunilor de service asupra aparatului de marcat electronic fiscal; prin persoană autorizată se înțelege persoana înregistrată în baza de date a Ministerului Finanțelor Publice privind distribuitorii autorizați, unitățile acreditate pentru comercializare și/sau service și tehnicienii de service pentru aparatelor de marcat electronice fiscale;

**Sancțiunea prevazută este: amendă de la 4.000 RON la 6.000 RON**

**Art. 10 v)** refuzul utilizatorului de a permite accesul tehnicienului de service în unitate pentru efectuarea verificărilor la solicitarea și în prezența organelor de control asupra aparatelor de marcat electronice fiscale;

**Sancțiunea prevazută este: amendă de la 2.000 RON la 4.000 RON**

**Art. 10 cc)** nerespectarea de către utilizatorii aparatelor de marcat electronice fiscale a termenelor prevăzute de lege, de a utiliza aparete de marcat electronice fiscale definite la art. 3 alin. (2);

**Sancțiunea prevazută este: amendă de la 8.000 RON la 10.000 RON** precum și suspendarea activității operatorului economic la unitatea de vânzare a bunurilor sau de prestare a serviciilor, până la dotarea cu aparat de marcat electronic fiscal și prezentarea dovezii de plată a amenzii sau a jumătate din quantumul acesteia, după caz, organului constatator, pentru contravenția prevăzută la lit. cc), și confiscarea sumelor nejustificate;

**Art. 10 dd)** continuarea livrării de bunuri sau prestării de servicii după suspendarea activității operatorului economic în punctul de lucru;

**Sancțiunea prevazută este: amendă de la 10.000 RON la 20.000 RON** precum și confiscarea sumelor încasate, pentru contravenția prevăzută la lit. dd);

**Art. 10 ff)** nerespectarea de către utilizatorii aparatelor de marcat electronice fiscale a dispozițiilor prevăzute la art. 31 alin. (4);

(4) În vederea realizării supravegherii și monitorizării aparatelor de marcat electronice fiscale, operatorii economici prevăzuți la art. 1 alin. (1) au obligația de a asigura conectarea la distanță a aparatelor de marcat electronice fiscale, în vederea transmiterii de date fiscale către Agenția Națională de Administrare Fiscală.

**Sancțiunea prevazută este: amendă de la 8.000 RON la 10.000 RON**

## Recomandări suplimentare pentru utilizator:

1. Solicitați tehnicienului de service autorizat programarea înlocuirii memoriei fiscale din timp – când mesajul de atenționare din raportul fiscal zilnic precizează cel puțin 30 rapoarte:

### ATENTIE

Rap. Z LIBERE IN MF ..... 30

2. Solicitați tehnicienului de service autorizat programarea înlocuirii memoriei Jurnal Electronic (SD Card) din timp – când mesajul de atenționare din raportul fiscal zilnic precizează cel puțin 50.000 linii libere (echivalentul a 10 – 20 zile lucratoare)

### ATENTIE

LINII LIBERE IN SD CARD ..... 100000

\_\_\_\_\_ în calitate de Administrator / Șef Unitate al S.C \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ am luat la cunoștință prevederile legale pentru utilizarea Aparatelor de Marcat Electronice Fiscale, certificatului de garanție și obligațiile minime ale utilizatorilor de AMEF, și confirm acestea prin semnătură și stampilă.

Tehnicianul de service a efectuat școlarizarea utilizatorului cu privire la modul de programare și înregistrare (vânzare) a Aparatului de Marcat Electronic Fiscal , a prevederilor prezentului certificat de garanție și a obligațiilor principale ale utilizatorului.

La școlarizare au participat următoarele persoane care confirmă prin semnătură însușirea celor de mai sus.

\_\_\_\_\_ în calitate de Șef Unitate \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ în calitate de Operator casier \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ în calitate de Operator casier \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ în calitate de Operator casier \_\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_, tehnician service am efectuat scolarizarea gratuită

în data de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ de la ora \_\_\_\_ : \_\_\_\_ la ora \_\_\_\_ : \_\_\_\_

*Note utilizator:*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



---

**Str. Vasile Stroescu Nr.26, Sector 2  
BUCURESTI - ROMANIA CP 021374**



**021 252 34 88  
021 252 35 11**



**0788 480 891**



**office@milo-trading.ro**